

Локальный акт № 1-3

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 5  
от 28.10.2014

**СОГЛАСОВАН**

Общим родительским  
собранием МАДОУ  
«Детский сад №242»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от 29.10.2014

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №242»  
\_\_\_\_\_  
Ю.В. Ефименко  
приказ № \_\_\_\_\_  
от 31.10.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) и определяет порядок деятельности Управляющего совета Учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Управляющего совета, срок его полномочий, компетенцию и порядок деятельности в Учреждении.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение действует до принятия нового.

**2. Состав Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

2.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета.

2.7. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.9. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.10.Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1.Управляющий совет принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

3.2.Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

3.3.Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4.Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

### **4. Порядок проведения заседаний Управляющего совета**

4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4.На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5.Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

4.6.Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

## **5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Секретаря Управляющего совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

## **6. Обязанности и ответственность Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет обязан регулярно информировать участников образовательного процесса, работников Учреждения о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.