

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 242»
Протокол № 11
« 20 » август 20 11 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №242»
Ю.В.Ефименко
Приказ № 54
« 11 » август 20 11 г.

Локальный акт № Л.91

**Должностная инструкция старшей медицинской сестры
консультационного пункта**

1. Общие положения

1.1. Старшая медицинская сестра назначается из числа лиц со средним медицинским образованием.

1.2. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Контролирует санитарное состояние помещений консультационного пункта.

2.2. Проводит санитарно-просветительную работу среди родителей о состоянии помещений дома, о соблюдении режима дня, питания.

2.3. Консультирует родителей по закаливанию детей, оказанию первой медицинской помощи.

2.4. Ведет соответствующую медицинскую документацию.

3. Старшая медицинская сестра должна знать

3.1. Санитарно-гигиенические требования и нормативы.

3.2. Методики закаливания детей.

3.4. Методику проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий.

3.5. Все методы первой медицинской помощи.


4. Ответственность

4.1. Несет ответственность за реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 242»
Протокол № 4
«20» марта 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №242»
 Ю.В.Ефименко
Приказ № 54
«11» апреля 2014г.

Локальный акт № 2.9.1

Должностная инструкция инструктора по физической культуре консультационного пункта

1. Общие положения

1.1. Инструктор по физической культуре назначается из числа лиц со средним специальным или высшим образованием.

1.2. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Проводит консультирование родителей по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания.

2.2. Консультирует по содержанию занятий с детьми с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей детей.

2.3. При проведении практических занятий с родителями и детьми обучает владению навыками и техникой выполнения упражнений, консультирует родителей по выполнению упражнений.

2.4. Консультирует родителей по возникшим проблемам, оказании первой доврачебной помощи, о соблюдении санитарно — гигиенических норм и состоянии помещений.

2.5. Проводит индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка; семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка.

3. Инструктор по физической культуре должен знать

3.1. Дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию.

3.2. Методику физического воспитания дошкольников.

3.3. Санитарию и гигиену.

3.4. Индивидуальные особенности развития личности детей.

3.5. Порядок оказания первой медицинской помощи.


4. Ответственность

4.1. Несет ответственность за реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 242»
Протокол № 4
« 20 » марта 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №242»
 Ю.В.Ефименко
Приказ № 54
« 11 » апреля 20 14 г.

Мамонтова И. А.

Должностная инструкция музыкального руководителя консультационного пункта

1. Общие положения

1.1. Музыкальным руководителем консультационного пункта назначаются лица, имеющие высшее, среднее специальное или дошкольное образование по представлению заведующего.

1.2. Музыкальный руководитель должен знать: Закон Российской Федерации «Об образовании», основы дошкольной педагогики и психологии, программу воспитания, теорию и методику музыкального воспитания, детскую музыкальную литературу, профессионально владеть техникой исполнения произведений на музыкальном инструменте.

1.3. Музыкальный руководитель консультационного пункта осуществляет музыкальное воспитание детей в соответствии с Уставом ДОУ; программно-методическими и инструктивными документами.

1.4. Музыкальный руководитель консультационного пункта подчиняется заведующему ДОУ, старшему воспитателю.

2. Должностные обязанности

2.1. Музыкальный руководитель консультационного пункта осуществляет музыкальное развитие в соответствии с программой консультационного пункта.

2.2. Проводит музыкальные занятия и принимает активное участие в проведении всех видов развлечений.

2.3. Составляет планы детских утренников и развлечений и руководит их подготовкой и проведением, участвует в работе по изготовлению костюмов и другого праздничного оформления.

2.4. Ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет способных и одаренных детей, всемерно содействует развитию музыкальных способностей.

2.5. Музыкальный руководитель совместно с воспитателями проводит разучивание игр с пением, хороводов, а также организует обучение детей игре на музыкальных инструментах.

2.6. Консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей.

2.7. Музыкальный руководитель консультационного пункта организует культурно-досуговую работу группы.

3. Музыкальный руководитель должен знать

3.1. Дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию.

3.3. Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей дошкольного возраста.

3.4. Музыкальные произведения детского репертуара.

4. Ответственность


4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на музыкальных занятиях.

4.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 242»
Протокол № 11
« 20 » апреля 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №242»
 Ю.В.Ефименко
Приказ № 54
« 11 » апреля 20 14 г.

Локальный акт № д. 9. 1

Должностная инструкция педагога — психолога консультационного пункта

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог назначается из числа лиц с высшим профессиональным образованием.

1.2. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей.

2.2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, консультативной).

2.3. Оказывает помощь родителям в решении конкретных проблем.

2.4. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.5. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики ребенка с целью ориентации родителей в проблемах личностного и социального развития детей.

2.6. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

2.7. Планирует и разрабатывает занятия с учетом индивидуальных особенностей личности детей.

2.8. Консультирует родителей по вопросам практического применения психологии.

3. Педагог-психолог должен знать

3.1. Нормативные правовые документы сферы образования.

3.2. Общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, основы дефектологии, сексологии, психологического консультирования.

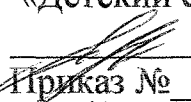
4. Ответственность

4.1. Несет ответственность за: реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 242»
Протокол № 4
« 20 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №242»
 Ю.В.Ефименко
Приказ № 54
« 11 » апреля 2014 г.

Локальный акт № 2.9.1

**Должностная инструкция
Старшего воспитателя консультационного пункта**

Общие положения:

1.1. Старший воспитатель осуществляет руководящую функцию консультационного пункта.

1.2. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Старший воспитатель обязан владеть глубокими и систематизированными знаниями в области психологии, педагогики, управления учебно-воспитательным процессом.

2.2. Уметь исходя из современных требований к образованию и воспитанию, ставить цели и конкретизировать их в виде задач, которые необходимо решать в консультативном пункте для родителей и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

2.3. Проектировать, планировать, регулировать и корректировать работу консультативного пункта.

2.4. Собирать и анализировать учебно-педагогическую информацию.

2.5. Осуществлять контроль, делать выводы необходимые для дальнейшего прогнозирования успешной работы консультативного пункта.

2.6. Старший воспитатель участвует в:

- создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе,

- выборе (разработке) образовательных программ для детей;

- организации образовательной, воспитательной работы с детьми;

- развитию, эффективном использовании интеллектуального

потенциала специалистов консультативного пункта

- развитию сотрудничества с другими консультативными пунктами

СВУО

- планирует работу с учетом профессиональных навыков, опыта специалистов.

- участвует в тематических лекториях для родителей

4.1. Несет ответственность за: реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.