

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №242» общеразвивающего вида

Утверждено (Заказчик):	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №242» общеразвивающего вида
Дата	«27» января 2017 г.
Должность:	заведующий
Ф.И.О.	Генриетта Владимировна
Подпись	



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ
ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,
ИСПОЛНИТЕЛЯ)
НА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:
Оказание услуг по передаче электрической энергии**

г. Барнаул
2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Общие сведения о процедуре закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
 - 1.2. Правовой статус процедуры и документов
- 2. Права и обязанности заказчика, участника закупочной процедуры**
 - 2.1. Обязанности Заказчика
 - 2.2. Права Заказчика
 - 2.3. Обязанности участника закупок
 - 2.4. Права участника закупки
- 3. Информационная карта закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.1.1. Настоящая документация о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) *на право заключения договора на оказание услуг по передаче электрической энергии для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида* подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида утвержденного Наблюдательным Советом МАДОУ «Детский сад №242» протокол № 3 от «03» июня 2016 г. (далее по тексту – Положение о закупках заказчика).

1.1.2. Предмет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (предмет договора), указан в [пункте 2 информационной карты](#) документации (далее по тексту – информационной карты).

1.1.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика указаны в [пункте 3 информационной карты](#) документации;

1.1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указаны в [пункте 4 информационной карты](#) документации;

1.1.5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг указаны в [пункте 5 информационной карты](#) документации;

1.1.6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указаны в [пункте 6 информационной карты](#) документации;

1.1.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене единицы продукции/ сумму начальных цен по позициям (в случае, если в лоте присутствуют несколько позиций), порядок определения количества продукции, объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупить продукцию указаны в [пункте 7 информационной карты](#) документации;

1.1.8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в [пункте 8 информационной карты](#) документации;

1.1.9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) указаны в [пункте 9 информационной карты](#) документации;

1.1.10. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в [пункте 10 информационной карты](#) документации;

1.1.11. Требования к участникам закупки и перечню документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям указаны в [пункте 11 информационной карты](#) документации;

1.1.12. Формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации указаны в [пункте 12 информационной карты](#) документации;

1.1.13. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указаны в [пункте 13 информационной карты](#) документации;

1.1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке указаны в [пункте 14 информационной карты](#) документации;

1.1.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке указаны в [пункте 15 информационной карты](#) документации.

1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.1.16. Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является конкурентным способом закупки и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.1.17. В зависимости от инициативной стороны закупка из одного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся.

1.1.18. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Заказчика.

2. Права и обязанности заказчика, участника закупочной процедуры

2.1. Обязанности заказчика

2.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения, а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах заказчика и действующем законодательстве Российской Федерации.

2.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.

2.1.3. Установить требования к закупаемой продукции (установлено в [пункте 3 информационной карты](#) документации).

2.1.4. Установить требования к условиям исполнения договора (установлено в пунктах [6](#) и [8](#) информационной карты документации).

2.1.5. Установить требования к участникам закупки (установлено в [пункте 11 информационной карты](#) документации).

2.1.6. Установить требования для лиц, вступающих на стороне одного участника закупки (требования, которым должно соответствовать каждое лицо, хотя бы одно лицо, требования, в соответствии с которыми показатели/параметры, предлагаемые такими лицами, суммируются) (установлено в [пункте 11 информационной карты](#) документации).

- 2.1.7. Установить порядок проведения процедуры закупки (установлено в [пункте 16 информационной карты](#) документации).
- 2.1.8. Установить требования к составу и оформлению заявок на участие в процедуре закупки (установлено в [пункте 10 информационной карты](#) документации).
- 2.1.9. Определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности (установлено в [пункте 15 информационной карты](#) документации).
- 2.1.10. Отстранить участника закупки/участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки/ участником требований организатора в том числе, установленных организатором в соответствии с пунктом 1.1.7, 1.1.8 Положения о закупках Заказчика.
- 2.1.11. Осуществить планирование закупок.
- 2.1.12. Сформировать закупочную комиссию.
- 2.1.13. Определить начальную (максимальную цену договора), цену единицы продукции и объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупать продукцию (установлено в [пункте 7 информационной карты](#) документации).
- 2.1.14. Определить предмет закупки и утвердить существенные условия договора (установлены в пунктах [2,6,7,8](#) информационной карты документации).
- 2.1.15. Утвердить порядок проведения процедуры закупки (установлено в [пункте 16 информационной карты](#) документации).

2.2. Права заказчика

- 2.1.16. Установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (установлено в [пункте 11 информационной карты](#) документации).
- 2.1.17. Установить требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования (установлено в [пункте 11 информационной карты](#) документации).
- 2.1.18. Установить требование, в соответствии с которым участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении участника не должна быть введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ (установлено в [пункте 11 информационной карты](#) документации).
- 2.1.19. Установить требование, в соответствии с которым правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации (установлено в [пункте 11 информационной карты](#) документации).
- 2.1.20. Расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

2.3. Обязанности участника закупок

- 2.1.21. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.
- 2.1.22. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.
- 2.1.23. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством

государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

2.1.24. Соответствовать требованиям, указанным в [пункте 11 информационной карты](#) документации.

2.1.25. Обладать необходимыми разрешительными документами, (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, а такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией) (установлены в [пункте 11 информационной карты](#) документации).

2.1.26. Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

2.1.27. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

2.1.28. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.

2.1.29. Соответствовать иным требованиям, указанным в извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

2.1.30. Заключить договор на условиях настоящего извещения, документации и проекта договора.

2.4.Права участника закупки

2.1.31. Получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок.

2.1.32. Изменять, или отзываться свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.

2.1.33. Обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации в порядке, установленном настоящей документацией.

**3. Информационная карта закупки у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснения к пункту
1.	Информация о заказчике	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №242» общеразвивающего вида 656067, г. Барнаул, Павловский тракт, 265 madou.kid242@barnaul-obr.ru Ответственное лицо: Бейгель Светлана Александровна Телефон: 89132413756
2.	Предмет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (предмет договора)	Оказание услуг по передаче электрической энергии
3.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,	<p>Требования к качеству: Услуги должны осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике». Качество электрической энергии должно быть регламентировано ГОСТ Р 54149-2010 "Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения".</p> <p>Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества: в течение срока действия договора</p> <p>Требования к техническим характеристикам: В соответствии с требованиями ГОСТ Р 54149-2010 "Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения".</p> <p>Требования к безопасности: В соответствии с требованиями ГОСТ Р 54149-2010 "Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения".</p> <p>Требования к функциональным (потребительским) свойствам товара: В соответствии с требованиями ГОСТ Р 54149-2010 "Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения".</p> <p>Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара: Не предусмотрены</p> <p>Требования к результатам работ: Не предусмотрены</p> <p>Иные требования: Не предусмотрены</p>

	выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	
4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	Не установлено в связи с заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
5.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Не установлено в связи с заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<p>Место: г. Барнаул, Павловский тракт, 265.</p> <p>Условия: датой начала отпуска электрической энергии является 01 января 2017 года.</p> <p>Срок: с момента подписания договора и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2017 года и по 31 декабря 2017 года.</p>
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене единицы продукции/ сумму начальных цен по позициям (в случае, если в лоте присутствуют несколько позиций), порядок определения количества продукции,	482613 (четыреста восемьдесят две тысячи шестьсот тринадцать) рублей 60 копеек.

	объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупить продукцию	
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:	Безналичная. Оплата за потребленную электроэнергию производится в следующем порядке: 30 % стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки, в месяце за который осуществляется оплата, вносится до 10 числа этого месяца; 40% стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки, в месяце за который осуществляется оплата, вносится до 25 числа этого месяца; стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, за вычетом средств, внесенных абонентом в качестве оплаты электрической энергии (мощности) в течение этого месяца, оплачивается до 18 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае если размер предварительной оплаты превысит стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет платежа за месяц, следующий за месяцем, в котором была осуществлена такая оплата. Оплата производится на основании счетов, актов приема-передачи энергии (мощности), выставляемых к оплате энергоснабжающей организацией.
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора включает в себя тарифы и надбавки, установленные уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и с учетом НДС.
10.	Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Не установлено в связи с заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
11.	Требования к участникам закупки и перечню документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Требования к участникам закупки: 1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора. 2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке. 3. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации

		<p>(для иностранных участников).</p> <p>4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p> <p>5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".</p> <p>6. Требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования: <u>не установлено</u>.</p> <p>7. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении участника не должна быть введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ.</p> <p>8. Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.</p> <p>9. Обладать необходимыми разрешительными документами, (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, а такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки): <u>не предусмотрено</u>.</p> <p>10. Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).</p> <p>11. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).</p> <p>Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.</p>
--	--	---

		Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: Не установлено в связи с заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
12.	Формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:	Не установлено в связи с заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
13.	Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	Не установлено в связи с заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
14.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Не установлено в связи с заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
15.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	Не установлено в связи с заключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
16.	Порядок проведения процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):	1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений, а также по итогам проведения закупочной процедуры, которая была признана несостоявшейся. 2. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки, извещение об отказе от проведения процедуры размещается в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.
17.	Условия, на которых заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Условия договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), не должны противоречить плану закупок.
18.	Порядок заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Договор между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком заключается на следующий рабочий день после размещения извещения, документации о закупочной процедуре и проекта договора.