

Локальный акт № 2.11

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 242»  
протокол № 1  
от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 242»  
Ю.В. Ефименко  
Приказ № 196 от 24.09.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 242» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 242» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №242» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете (не позднее 30 августа текущего года), утверждается заведующим и заверяется печатью Учреждения.

### **3. Процедура самообследования**

#### **3.1. Подготовка самообследования:**

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение консультаций, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

#### **3.2. Проведение самообследования:**

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания;
- заполнение таблиц, анкет;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

#### **3.3. Обработка и использование материалов самообследования:**

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете Учреждения.

#### **3.4. Структура отчета о результатах самообследования:**

##### **3.4.1. Аналитическая часть.**

Общие сведения о Учреждении.

Система управления Учреждения.

Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.

Качество кадрового обеспечения.

Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Качество материально-технической базы.

Результаты внутренней системы оценки качества образования.

3.4.2. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

### **4. Состав Комиссии, привлекаемых для проведения самообследования**

4.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий Учреждением, административные работники, педагогические работники, медицинские работники

(по согласованию), главный бухгалтер, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Состав Комиссии по проведению самообследования и формированию отчета утверждается приказом заведующего.

## **5. Обеспечение открытости и доступности информации**

5.1. Отчет о результатах самообследования Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.