

Утвержден  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №242»  
М.Н. Генрих  
«30 августа» 2018г

02-06

**Годовой план воспитательно-образовательной работы муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждение  
«Детский сад №242» общеразвивающего вида  
на 2018-2019 учебный год.**

Принят педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №242»  
протокол №1 от «30» августа 2018

# Структура годового плана работы МДОО на 2018/2019 учебный год.

## Пояснительная записка

### I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ

за 2017/2018 учебный год. 4

II. Приоритетные направления деятельности МАДОУ 13

III. Задачи на 2018/2019 учебный год 13

### IV. Управление МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем 14

4.2. Заседания Педагогического Совета 18

4.3. Заседания Управляющего (Наблюдательного) Совета 24

4.4. Заседания Попечительского Совета 25

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива и др. 26

### V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами: 27

- Семинары-практикумы
- Консультации
- Деловые игры
- Мастер-классы
- Иные формы работы

5.2. Мероприятия по аттестации 29

5.3. Заседания методического Совета (при наличии) 31

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 33

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» 36

### VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми: 39

6.1. Массовые мероприятия

Праздники. Развлечения. Экскурсии

Тематические дни, недели

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми 42

### VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей 43

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Выставки

Конкурсы

Праздники

Иные формы работы	
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	44
Патронаж	
Консультации и др.	
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	49
X. Взаимодействие с социальными институтами:	51
- Школа	
- Театр	
- Поликлиника и др.	
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	53
XII. Инновационная деятельность коллектива	62
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	64
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	65
Лист корректировки годового плана	

## Пояснительная записка

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2017/2018 учебный год.

В 2017/2018 учебном году педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №242» работал по основной образовательной программе МАДОУ, разработанной на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста: программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.

В 2017/2018 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
<b>Задача №1:</b> Продолжать работу по формированию познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала детей через экспериментально-исследовательскую деятельность.			
Педагоги используют в работе с детьми методы проектирования и экспериментирования.	Семинар: «Использование исследовательской деятельности в работе с дошкольниками» «Организация и проведение экспериментально-исследовательской деятельности»	Консультативная поддержка педагогов в вопросах организации проектной деятельности (формы организации, темы и направления проектных работ) Оформление дидактических пособий. Пополнение дидактической базы МАДОУ картотеки экспериментов. Оснащение центров экспериментирования в группах. Организация работы с начинающими педагогами по познавательному развитию.	Недостаточно теоретического и практического опыта по использованию проектной и исследовательской деятельности у педагогов
<b>Задача №2:</b> Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта посредством использования современных педагогических технологий.			
Педагоги МАДОУ активно используют в работе новые технологии: «Проектный метод», «Технологию	Консультации: «Педагогические технологии в ДОУ» Мастер-класс «Использование	Консультативная поддержка по вопросам использования ИКТ на занятиях. Взаимопосещение открытых мероприятий с использованием	Нет

исследовательской деятельности», стали использовать ИКТ для проведения образовательной деятельности.	ИКТ при подготовке и проведении образовательной деятельности»	педагогических технологий. Курсовая подготовка педагогов по данной теме.	
<b>Задача №3:</b> Формирование основ валеологической культуры у детей, как одно из условий физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении.			
В МАДОУ в рабочие программы включены занятия по валеологии проводятся со второй младшей группы в блоке занятий по ознакомлению с окружающим, один раз в месяц. Со средней группы проводятся интегрированные занятия по ЗОЖ, по ОБЖ. Используются разнообразные формы взаимодействия с родителями индивидуальные и групповые, так и традиционные и нетрадиционные.	Анализ перспективных планов воспитательно образовательной работы по данной проблеме. Семинар «Здоровьесберегающие технологии» Реализация проекта: «Создание здоровьесберегающей среды МАДОУ» Педагогический совет: «Система физкультурно-оздоровительной работы МАДОУ» Организация и проведение воспитателями групп закаливающих мероприятий после дневного сна. Организация и проведение Недели здоровья. Частичное пополнение физкультурного зала и групповых спортивным инвентарём. Все группы оснащены физкультурными уголками и содержательными атрибутами.	Консультативная поддержка по вопросам организации и проведения утренней гимнастики, закаливающих мероприятий и гимнастики после сна. Заинтересованность и эффективное взаимодействие в работе инструктора и педагогов. Диспансеризация детей с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» Обобщение опыта :»Подвижные и спортивные игры как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников» - Вдовченко О.В.	Не всегда соблюдается система в проведении закаливающих мероприятий. Оборудование спортивных центров в группах требует обновления и пополнения

Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2017-2018 уч. год; результаты мониторинга

Задачи (направления)	Результат	мероприятия	условия	проблемы перспективы
Познавательное развитие (Ознакомление с окружающим)	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 48,3%, средний уровень – 45,5%, низкий – 6,1%.</p> <p><u>Средний возраст:</u> высокий уровень: 53,8%, средний уровень – 42,8%, низкий уровень – 3,2%.</p> <p><u>Старший возраст:</u> высокий уровень – 27,5%, средний уровень – 60,5%, низкий-11,9%</p> <p><u>Подготовительные группы:</u> высокий уровень- 44,7%, средний уровень – 55,2%</p>	<p>- познавательные занятия (беседы, путешествия, встречи с героями и т.д.)</p> <p>- чтение познавательной литературы.</p> <p>- дидактические и развивающие игры.</p> <p>- экологические акции, досуги;</p> <p>- праздники и развлечения;</p> <p>- рассматривание фотографий, картин, иллюстраций.</p>	<p>- использование педагогических технологий: проектной исследовательской деятельности</p> <p>- наличие познавательных центров в группах;</p> <p>- пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.</p>	<p>Продолжать систематическую работу по данному разделу программы через досуговую деятельность, совместную.</p> <p>Пополнение экспериментально-исследовательских уголков.</p>
(Формирование элементарных математических представлений)	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 42,8%, средний уровень -41,8%, низкий уровень – 15,3%.</p> <p><u>Средний возраст:</u> высокий уровень – 46,8%, средний уровень – 51,6%, низкий уровень – 5,7%.</p> <p><u>Старший возраст:</u> - высокий уровень – 39,5%, средний уровень – 53,5%, низкий уровень- 6,9%</p> <p><u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 56%, средний уровень – 44%.</p>	<p>-занятия</p> <p>-дидактические игры</p> <p>-подвижные игры на ориентировку в пространстве;</p> <p>- игровые упражнения в различных режимных моментах;</p> <p>- физкультминутки с математическим содержанием</p> <p>-работа со схемами, таблицами, картами.</p> <p>- самостоятельная деятельность в уголке математике.</p>	Условия те же	Продолжать работу по основной общеобразовательной программе используя технологию ТРИЗ и др.
Речевое развитие	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 45%, средний уровень – 35,4%,</p>	<p>- занятия по развитию речи</p> <p>- словесные дидактические</p>		Не достаточно внимания уделяется формированию связной речи,

	<p>низкий уровень - 19,5%;</p> <p><u>средний возраст:</u></p> <p>высокий уровень 41,6%, средний уровень – 52,3%, низкий уровень – 6%;</p> <p><u>старший возраст:</u></p> <p>высокий уровень – 20,2%, средний уровень – 58%, низкий уровень – 21,7%;</p> <p><u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 60,4%, средний уровень – 39,1%</p>	<p>игры,</p> <p>- игры-инсценировки;</p> <p>- чтение художественной литературы</p> <p>- рассматривание сюжетных картин</p> <p>- повседневные упражнения</p> <p>- артикуляционная и звуковая гимнастика</p> <p>гимнастика</p> <p>-занятия по обучению грамоте</p> <p>- драматизация</p> <p>- пение чтение стихов, хороводы.</p>		<p>многие дети имеют проблемы со звукопроизношением.</p>
Социально-коммуникативное развитие	<p><u>Младший возраст:</u></p> <p>высокий уровень – 43%, средний уровень -39%, низкий уровень – 18%.</p> <p><u>Средний возраст:</u></p> <p>высокий уровень – 44%, средний уровень – 52%, низкий уровень – 4%.</p> <p><u>Старший возраст:</u></p> <p>- высокий уровень – 46%, средний уровень – 51%, низкий уровень – 3%</p> <p><u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 58%, средний уровень – 42%.</p>	<p>-занятия</p> <p>-дидактические игры</p> <p>-игровые упражнения в различных режимных моментах;</p> <p>самостоятельная деятельность в уголке математике.</p>	<p>Наличие картинного и игрового материала, таблиц, схем и т.д;</p> <p>-пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.</p>	<p>Перспективы: использовать в работе личностно-ориентированные технологии и технологию «портфолио» дошкольника</p>

### Анализ работы с кадрами



В течении года работа с педагогами проводилась в разных формах: консультации, семинары, мастер-классы.

Проведенные мероприятия педагогов способствовали повышению профессионального мастерства и информационно- коммуникативной компетенции.

В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились педагогические совещания, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия.

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам. Беседы с педагогами показали, что возникают вопросы по составлению рабочих программ, вопросы организации мониторинга в рамках реализации образовательных областей.

#### Кадровый состав педагогов

		Стаж работы					Возраст						
		до 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	более 20 лет	до 25 лет	25-30 лет	31-35 лет	36-45 лет	46-50 лет	51-55 лет	старше 55 лет
Старшие воспитатели	1				1				1				
Воспитатели	20	2	5	3	5	5	2	4	8	3	2	1	
Педагог-психологи	1				1				1				
Музыкальные руководители	3					3				1	1	1	
Инструкторы по физической культуре	1		1					1					

В 2017-2018 учебном году согласно перспективному плану аттестации 4 педагога подтвердили первую квалификационную категорию, 2 педагога были аттестованы впервые на первую квалификационную категорию,

В течение 2017-2018 года 11 педагогов прошли курсовую подготовку, 2 педагога профессиональную переподготовку.

В 2017/2018 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, всероссийских мероприятиях.

№ п\п	Наименование МДОУ (полностью) ФИО педагога	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
-------	--	---------	-----------	--	------

	или творческого коллектива				
	Митрофанова Наталья Петровна, старший воспитатель	Всероссийский	Диплом 1 место	I Всероссийская научно-практическая конференция «Развитие образовательной мотивации дошкольников и младших школьников»	Сентябрь, 2017
	Грохотова Елена Викторовна, педагог-психолог	Всероссийский	Диплом 1 место	I Всероссийская научно-практическая конференция «Развитие образовательной мотивации дошкольников и младших школьников»	Сентябрь, 2017
	Вдовченко Ольга Викторовна	Всероссийский	Диплом 1 место	VII Всероссийский педагогический конкурс «Сценарий праздника»	Сентябрь, 2017
	Верещагина Ольга Ивановна, воспитатель	Всероссийский	Диплом II место	Всероссийский интернет конкурс методических разработок, методическая разработка «Нетрадиционные методы лепки в работе с дошкольниками»	Октябрь, 2017
	Слободина Наталья Николаевна, воспитатель	Муниципальный	Диплом участника	Муниципальный этап регионального профессионального конкурса "Воспитатель года Алтая - 2018"	Ноябрь, 2017
	Вдовченко Ольга Викторовна, инструктор по физической культуре	Городской	Диплом 1 место, 3 место	Городской конкурс информационных буклетов для родителей «Секреты здоровья»	Ноябрь, 2017
	Селезнев Николай Вячеславович, музыкальный руководитель	Городской	Грамота	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете-мамочка моя!»	Ноябрь, 2017
	Рыбицкая Алена Александровна, воспитатель Верещагина Ольга Ивановна воспитатель	Городской	Победитель	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица»	Февраль, 2018
	Селезнев Николай	Городской	Дипломант	Открытый городской фестиваль-конкурс	Март, 2018

	Вячеславович, музыкальный руководитель (воспитанники- коллектив «Горошинки»)			«Барнаульская свирель- 2018»	
	Рыбицкая Алена Александровна, воспитатель	Городской	Участие	Открытый городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения»	Март, 2018
	Верещагина Ольга Ивановна  воспитатель (воспитанник Качаринская Диляра)	Городской	Дипломант	Открытый городской конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения»	Март, 2018
	Гранкова Александра Юрьевна  музыкальный руководитель (воспитанник Пупарев Матвей)	Городской	Дипломант	Городской конкурс «Дорогою добра»	Апрель, 2018
	Старцева Алена Владимировна музыкальный руководитель (воспитанники коллектив «Затейники»)	Районный	Участник	III фестиваль «В гостях у Тимошки»	Апрель, 2018
	Вдовченко Ольга Викторовна инструктор по физической культуре	Всероссийский	Дипломант	Всероссийский педагогический конкурс «Сценарий праздника»	Март, 2018
	Грохотова Елена Викторовна  педагог- психолог	Всероссийский	Дипломант	Всероссийский педагогический конкурс «Методических разработок»	Март, 2018

	Верещагина Ольга Ивановна, воспитатель	Всероссийс кий	Дипломант	Всероссийский педагогический конкурс номинация «Открытое занятие	Март, 2018
	Рыбицкая Алена Александровна, воспитатель	Всероссийс кий	Дипломант	Всероссийский педагогический конкурс номинация «Работа с родителями»	Март, 2018

Вместе с тем не все педагоги принимают участие в конкурсной деятельности.

Перспектива: Мотивировать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

### **ВЫВОД ПО ИТОГАМ ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО АНАЛИЗА:**

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач, которые выполнены полностью. Работа МАДОУ в 2017/2018 учебном году организована на хорошем уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал, что необходимо продолжить работу в следующих направлениях: продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья, посредством формирования двигательной культуры.

Вместе с тем необходимо усилить работу по формированию грамматического строя речи; формировать педагогическую компетентность в вопросах использования новых форм работы.

### **II. Приоритетные направления деятельности МАДОУ.**

- Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС.
- Реализации системы непрерывного образования детей по познавательному и речевому развитию, развитие творческого потенциала всех участников воспитательно-образовательного процесса.

### **III. Задачи на 2018/2019 учебный год**

1. Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.
2. Совершенствовать профессиональные качества педагогов посредством активного использования технологии проектирования.

3. Систематизировать работу по развитию связной речи и грамматического строя речи дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.

#### IV. Управление МАДОУ:

##### 4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	1. О кадровом составе работников ДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. О выполнении норм питания. 5. О муниципальном задании. 6. О контингенте и посещаемости в ДОУ. 7. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. 8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников 9. О проведении групповых родительских собраний в	1 раз в месяц,  сентябрь	Заведующий	

	<p>ДОУ 10. Об итогах КАД</p>			
2.	<p>1. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. 2. Об анализе питания за месяц. 3. О посещаемости детей ДОУ. 4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 5. О подготовке ДОУ к зимнему периоду 6. Об итогах КАД</p>	<p>1 раз в месяц, октябрь</p>	Заведующий	
3.	<p>1. О выполнении требований СанПиНа в ДОУ. 2. О заболеваемости в ДОУ. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>1 раз в месяц, ноябрь</p>	Заведующий	
4.	<p>1. О ведении документации сотрудниками. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 3. О создании условий для противопожарной</p>	<p>1 раз в месяц, декабрь</p>	Заведующий	

	<p>безопасности при оформлении зала.</p> <p>4. Об организации и проведении конкурса зимних участков.</p> <p>5. О профилактике детского травматизма в зимний период.</p> <p>6. О выполнении норм питания.</p> <p>7. О муниципальном задании.</p> <p>8. О контингенте и посещаемости в ДОУ</p> <p>9. Об итогах КАД</p>			
	<p>1. Об итогах контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности детей.</p> <p>2. О соблюдении требований СанПиН в периоды карантина.</p> <p>3. О ведении делопроизводства.</p> <p>4. О посещаемости детей.</p> <p>5. О соблюдении требований охраны труда</p> <p>6. Об итогах КАД</p>	<p>1 раз в месяц, январь</p>	Заведующий	
5.	<p>1. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>2. О противопожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Об организации питания в ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников</p> <p>5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий.</p> <p>6. О проведении групповых родительских собраний в</p>	<p>1 раз в месяц, февраль</p>	Заведующий	

	<p>ДОУ 7. Об итогах КАД</p>			
6.	<p>1. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. 2. О профилактике травматизма. 3. Об охране труда и дисциплине труда. 4. О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования. 5. О выполнении требований к ведению документации в ДОУ. 6. Об организации и проведении праздника в ДОУ. 7. О выполнении норм питания. 8. О муниципальном задании. 9. О контингенте и посещаемости в ДОУ 10. Об итогах КАД</p>	<p>1 раз в месяц, март</p>	Заведующий	
7.	<p>1. О подготовке и проведении санитарной очистки территории ДОУ. 2. О состоянии и наличии инвентаря в ДОУ для работы на территории. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. Об анализе заболеваемости детей. 5. Об организации питания в ДОУ. 6. Об итогах КАД</p>	<p>1 раз в месяц, апрель</p>	Заведующий	
8.	<p>1. О планировании работы в летний оздоровительный период. 2. О выполнении инструкции</p>	<p>1 раз в месяц, май</p>	Заведующий Старший	



по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. Профилактика травматизма. 3. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг. 4. Об итогах КАД				
--	--	--	--	--

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1, установочный. Тема: «План работы на 2018/2019 учебный год» План Педагогического совета -обсуждение и утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год; -утверждение расписания	август	Заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель	
	непосредственно организованной образовательной деятельности; - утверждение рабочих программ; - анализ готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. -утверждение программ дополнительного образования Подготовка к педсовету: -составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов и рабочих программ; - составление панов по самообразованию; - выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе МАДОУ		Заведующий  Узкие специалисты воспитатели	

	в соответствии с ФГОС ДО.			
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: ««Оптимизация процесса сознательного отношения детей к собственному здоровью. Охрана и укрепление здоровья дошкольников, совершенствование их физического развития» (Форма: брифинг)»</p> <p>Цель: оптимизация системы мер по охране и укреплению здоровья детей.</p> <p>1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня.</p> <p>2. «Развивающая педагогика оздоровления дошкольного образовательного учреждения»</p>	ноябрь	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель.</p>	

<p>3. Доклад «Подходы к оздоровлению детей в развивающей педагогике»</p> <p>4. Доклад «Нормативные требования к построению физкультурно-оздоровительной среды ДОУ»</p> <p>5. Знакомство с изготовленным и имеющимся физкультурным оборудованием, картотекой игр групп. Обмен опытом по его применению</p> <p>6. Сообщение «Двигательная активность детей в режиме дня»</p> <p>7. Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы педагогов по физическому развитию»,</p> <p>8. Итог. Принятие решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Диагностика отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни (старшие и подготовительные группы).</p> <p>2. открытые занятия;</p> <p>3. смотр-конкурс «Дидактические игры и пособия» на лучший валеологический центр.</p> <p>4. Тематический контроль «Оценка эффективности работы педагогов по физическому развитию»</p>			
--	--	--	--

3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс ДООУ»</p> <p>Цель педсовета: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности нашего образовательного учреждения</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня.</li> <li>2. Выступление заведующего (слайд беседа)</li> <li>3. Педагогическая разминка</li> <li>4. Деловая игра «Аукцион Педагогических идей»</li> <li>5. Принятие проекта решений</li> </ol> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проектной деятельности за 2017-2018 уч.год.</li> <li>2. Оформление педагогического опыта по использованию проектной технологии.</li> <li>3. Конкурс «Юный исследователь МАДОУ».</li> <li>4. Консультация для педагогов по организации и оформлению проектов.</li> </ol>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>	
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Доклад «Проблема развития связной</li> </ol>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Методический совет</p>	

речи в современной практике работы дошкольных учреждений»

3. Итоги тематического контроля  
Деловая игра (теоретические вопросы)  
«Стимулирование речи детей раннего возраста» (из опыта работы)  
«Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников» (из опыта работы)

4. Практическая часть: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности»

5. Презентация технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей» (из опыта работы)

Подготовка к Педагогическому совету

1. Организация выставки по теме "Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников".

2. Тематический контроль: "Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи.

3. Собеседование с докладчиками по теме педсовета."

Подготовить различные варианты опорных схем для развития связной речи дошкольников.

4. Подготовка воспитателей к деловой игре: "Теоретические основы развития связной речи у дошкольников»

5. Задание для воспитателей к педсовету: подобрать игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности.

5	<p>Педагогический совет № 5 (итоговый)</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2018/2019 учебный год»</p> <p>Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год</p> <p>План:</p> <p>Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка деятельности коллектива.</p> <p>отчеты специалистов.</p> <p>итоги готовности детей к школе.</p> <p>определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>просмотр итоговых занятий;</p> <p>проведение мониторинга детского развития;</p> <p>оформление диагностических материалов;</p> <p>отчеты педагогов по выполнению разделов ООП;</p> <p>проведение проблемно-ориентированного анализа узкими специалистами;</p> <p>проведение анкетирования педагогов и родителей;</p> <p>разработка анкет;</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Методический совет</p> <p>Узкие специалисты</p>	
---	--	-----	---	--

#### 4.3. Заседания Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
-------	--	------------------	-----------------------------	----------------------

1.	Разработка и утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 уч.год. Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений.	сентябрь	Заведующий председатель УС	
2.	Составление характеристик сотрудников для представления к награждению педагогов МАДОУ в 2018-2019г.г.  Утверждение графика осенних утренников.  Подготовка к педагогическому совету №2	октябрь	Заведующий председатель УС	
3.	Разработка положения о смотре- конкурсе «Зимних участков».	декабрь	председатель УС члены УС	
4.	Подготовка к проведению процедуры самообследования МАДОУ	декабрь	Заведующий, председатель УС члены УС	
5.	План мероприятий «Недели здоровья».	январь	председатель УС члены УС	
6.	Рассмотрение листов «Оценки эффективности и результативности работы педагогов МАДОУ» и «учебно-вспомогательного персонала	Ежемесячно до 25 числа	председатель УС члены УС	
7.	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности работников.	По мере необходимости	Заведующий, Члены УС	

8.	Внесение предложений администрации МАДОУ по текущим вопросам: Анализ деятельности за учебный год	ежемесячно	председатель УС члены УС	
9.	Планирование ремонтных работ, озеленение территории, оформление клумб.	май 2019	Заведующий председатель УС	
10.	Помощь педагогам в организации и участие в мероприятиях, конкурсах ДОУ, района, города	по мере необходимости	председатель УС	

#### 4.4. Заседания Попечительского Совета

№	План проведения	Срок	Ответственные	Отм. о вып.
1	1. Об итогах работы за летний период. 2. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за III квартал. 3. О задачах педагогического коллектива на 2018/2019 учебный год. 4. О распределении обязанностей между членами Попечительского Совета. 5. Об утверждении плана работы Попечительского Совета на 2018/2019 учебный год. 6. Об утверждении сметы на 2018/2019 учебный год.	Сентябрь 2018	Заведующий, Члены ПС	
2	1. Отчет о расходовании в МАДОУ за IV квартал. 2. Об оснащении образовательного процесса. 3. О посещаемости детей в МАДОУ. 4. Об участии родителей в подготовке МАДОУ к смотру-конкурсу зимних участков.	Декабрь 2018	Заведующий, Члены ПС	
3	1. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за I квартал. 2. О благоустройстве территории МАДОУ. 3. Об утверждении мероприятий и сметы расходов на период ремонтных работ. 4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	Март 2019	Заведующий, Члены ПС	



	5. Об организации питания в МАДОУ.			
4	1. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за II квартал. 2. Об итогах работы МАДОУ за 2018/2019 учебный год. 3. Об организации работы МАДОУ в летний оздоровительный период: а) ознакомление с планом работы в ЛОП; б) выполнение необходимых ремонтных работ; б) участие родителей в благоустройстве территории и помещений здания МАДОУ.	Июнь 2019	Заведующий, Члены ПС	

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	План проведения	Срок	Ответственные	Отм. о вып.
1	1. О результатах работы МАДОУ за 2017/2018 учебный год. 2. Об основных задачах работы МАДОУ на 2018/2019 учебный год. 3. О соблюдении трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности, требований СанПин, ответственности за охрану жизни и здоровья воспитанников МАДОУ, о выполнении должностных инструкций, а также о соблюдении различных нормативно-правовых и локальных актов МАДОУ. 4. О кадровом составе, группах, количестве воспитанников на учебный год. 5. перевыборы членов Управляющего совета. 6. выборы Методического совета, творческой труппы МАДОУ, Наградной комиссии.	Сентябрь 2018, а так же по необходимости	Заведующий	
2	1. О плане работы МАДОУ в летний период; 2. Об организации работы по созданию безопасных условий и предупреждению травматизма в МАДОУ; 3. Об организационно-технических мероприятиях по охране труда; 4. О проведении ремонтных работ; 5. О графике отпусков .	Май 2019, а так же по необходимости	Заведующий	

## V. Методическая деятельность:

### 5.1. Формы работы с педагогами:

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Консультации</b>				
1.	«Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп	сентябрь 2018	Педагог-психолог	
2.	«Особенности планирования образовательной деятельности в 2018-2019 уч.году»	сентябрь 2018	старший воспитатель	
3.	«Эффективные формы работы по развитию связной речи»	октябрь 2018	старший воспитатель	
4.	«Физкультурно- оздоровительная среда в группах МАДОУ»»	ноябрь 2018	старший воспитатель, ифк	
6.	«Организация и оформление проектов» для педагогов	декабрь 2018	старший воспитатель	
7.	«Оформление и содержание информации для родителей»	январь 2019	старший воспитатель	
8.	«Свободная игровая деятельность- отдых или работа»	март 2019	старший воспитатель	
<b>Семинары</b>				
1.	«Использование исследовательской деятельности в работе с дошкольниками»	октябрь 2018	старший воспитатель	
2.	«Использование ИКТ в организованной образовательной деятельности»	ноябрь 2018	старший воспитатель	

3.	«Традиционные и современные подходы к формированию культуры здоровья»	январь 2019	старший воспитатель ифк	
4.	Семинар-практикум «Нетрадиционные формы речевого развития детей»	февраль 2019	старший воспитатель	
5.	Технология «Портфолио» дошкольника	март 2019	старший воспитатель воспитатели	
<b>Тренинги</b>				
1.	Игровой тренинг: «Мы – одна команда!»	сентябрь 2018	Педагог-психолог	
2.	«Профилактика профессионального выгорания в педагогическом коллективе»	ноябрь 2018	Педагог-психолог	
3.	«Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»	февраль 2019	Педагог-психолог	
<b>Мастер-классы</b>				
1.	Использование в работе танграм, ТРИЗ для развития мышления дошкольников	декабрь 2018	Старший воспитатель, воспитатель Канунникова М.В.	
	«Использование совместной исследовательской деятельности»	апрель 2018	воспитатель Кокорина Л.В. Сусликова И.Г.	
<b>Смотры, конкурсы</b>				
1.	Смотр «Готовность групп к учебному году»	август 2018	воспитатели	
2.	Смотр-конкурс уголков краеведения в группах	ноябрь 2018	творческая группа	
3.	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	декабрь 2018	воспитатели	
4.	Конкурс совместных проектов (воспитатель-ребенок) «Юный исследователь МАДОУ»	февраль 2019	творческая группа	
5.	Конкурс «Лучший познавательный центр»	март 2019	творческая группа	

6.	Смотр участков «Островок детства» (подготовка к летнему периоду)	май-июнь 2019	старший воспитатель, воспитатели	
<b>Анкетирование</b>				
1.	Анкетирование по темам педагогического совета (актуальность, перспективы)	май	Старший воспитатель	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о проведении процедуры аттестации в МАДОУ	сентябрь 2018	Заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь 2018	Старший воспитатель	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь 2018	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	сентябрь 2018	Старший воспитатель	
5.	Составление графика проведения открытых мероприятий	сентябрь 2018	Старший воспитатель	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	

7.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Нормативные документы и инструктивно–методические материалы по организации и проведению аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях». Заполнение заявления.	в соответствии с перспективным планом по аттестации	Ст. воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников: ( Лист самооценки профессиональной деятельности, портфолио)	1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели	
10.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели эксперт	
11.	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов. (конспект открытого мероприятия, подготовка педагогов к тестированию)	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели эксперт	
12.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	заведующий	
13.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

### 5.3. Заседания Методического совета

#### План работы Методического совета и творческой группы

	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана работы Творческой группы и Методического совета МАДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Мс, творческая группа	
2.	Подготовка положений проведения смотров, конкурсов внутри МАДОУ	в течение года	Старший воспитатель Мс, творческая группа	
3.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования.	Декабрь	Старший воспитатель Мс, творческая группа	
4.	Подготовка к Педагогическим советам	в течение года	Мс, творческая группа	
5.	Разработка анкет для родителей с целью анализа мнения и выявления уровня просвещённости родителей в вопросах реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении.	Март	Старший воспитатель Мс, творческая группа	
6.	Участие педагогов и специалистов в методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель	

7.	Систематизация материала в методическом кабинете ДОУ в соответствии с поступлением материалов по введению ФГОС ДО. Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.	Апрель	Старший воспитатель творческая группа	
8.	Круглый стол Подведение итогов работы	Май	Старший воспитатель руководитель творческой группы	
9.	Работа с информационными материалами на сайте	В течение года	Старший воспитатель	

#### 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия / тема	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа закреплении педагогов-наставников на 2018-2019 уч.год	Старший воспитатель	Сентябрь	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».</li> <li>• Конвенцией ООН о правах</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги наставники	Сентябрь	

	ребёнка.			
3.	Работа с документацией <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура перспективного планирования</li> <li>• Структура календарного планирования</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги наставники	Октябрь	
4.	Самообразование <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подборка методической литературы по образовательной области «Речевое развитие»</li> <li>• Собеседование по изученной методической литературе</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги наставники	Ноябрь	
5.	Работа с родителями Организация работы с родителями по образовательной области «Речевое развитие»	Старший воспитатель, педагоги наставники	Декабрь	
6.	Режимные моменты <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение прогулки (все составляющие части)</li> <li>• Обеспечение совместной деятельности детей и педагога в свободное от НОД время</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги наставники	Январь Май	
7.	Владение речью как средством общения и культуры; Развитие речевого творчества Планирование и осуществление работы по овладению воспитанниками речью как средством общения и культуры, развития их речевого творчества	Старший воспитатель, педагоги наставники	Февраль	
8.	Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи Развитие звуковой и	Старший воспитатель, педагоги наставники	Март	



	интонационной культуры речи, фонематического слуха Планирование и осуществление работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи, развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.			
9.	Знакомство с книжной культурой, детской литературой; Обогащение активного словаря Планирование и осуществление работы по знакомству воспитанников с книжной культурой, детской литературой, обогащению их активного словаря.	Старший воспитатель, педагоги наставники	Апрель	
10.	Формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте Планирование и осуществление работы по формированию звуковой аналитико-синтетической активности воспитанников как предпосылки обучения грамоте.	Старший воспитатель, педагоги наставники	Май	
11.	Досуги и праздники Организация подготовки детей к праздникам, досугам и педагогическая позиция при проведении праздников в МАДОУ	Старший воспитатель, педагоги наставники	В течении года	
12.	Непосредственная образовательная деятельность <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение НОД коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт</li> <li>• Посещение</li> </ul>	Старший воспитатель, педагоги наставники	В течении года	

	наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений.			
--	---	--	--	--

### 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1.	<p>Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении</p> <p>Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта</p> <p>Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам</p> <p>Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения</p>	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	

2.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	октябрь-декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	
----	---	-----------------	--	--

## 2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников

1.	Организация и проведение процедуры самооценки вновь прибывших педагогов своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта	в течение года	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
2.	Анализ реализации дифференцированных программ.	октябрь	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
3.	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом требований профессионального стандарта	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	

## 3. Повышение квалификации педагогических работников

	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на квалификационные категории	по плану	Ст. воспитатель воспитатели	
--	--	----------	-----------------------------------	--

#### 4. Совершенствование методической работы

	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	в течение года, по обращению педагогов	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

### VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

#### 6.1. Массовые мероприятия

п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Праздники				
1.	"Осенний карнавал"	октябрь	муз. руковод., воспитатели	
2.	«Ярмарка Здоровья»	октябрь	ИФК, воспитатели	

3.	"Новогодняя сказка"	декабрь	муз. руковод., воспитатели	
4.	"Мы - защитники" (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	февраль	воспитатели, ИФК	
5.	"Мамочка моя милая!" (во всех группах)	март	муз. руковод., воспитатели	
6.	Театральный фестиваль «В мире сказок»	апрель	муз. руковод., воспитатели	
7.	"Бал выпускников" (подготовительные группы)	май	муз. руковод., воспитатели	
8.	"Праздник Детства»	июнь	муз. руковод., воспитатели	
Развлечения				
1.	«До свидания Лето!"	сентябрь	Инструктор по физической культуре, муз. руковод., воспитатели	
2.	«Незнайка-пешеход»	октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	"Для милой Мамы (концерт ко Дню Матери)	ноябрь	муз. руковод., воспитатели	
4.	«Мы спортсмены» (старшие и подготовительные группы)	ноябрь	Инструктор по физической	
5.	«Спортивная семья» семейное развлечение	декабрь	Инструктор по физической	
6.	«Святки»	январь	муз. руковод., воспитатели	
7.	«Зимний футбол» (старшие и подготовительные группы)	январь	Инструктор по физической	

8.	"Поклонимся великим тем годам!"	май	муз. руковод., воспитатели Инструктор по физической культуре	
9.	«День семьи»	май	Инструктор по физической культуре, муз. руковод., воспитатели	
10.	"Здравствуй лето"	июнь	муз. руковод., воспитатели	
<b>Выставки рисунков, макетов</b>				
1.	«Мой город Барнаул».	сентябрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
2.	«Дары Осени»	октябрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	ноябрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
4.	«Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
5.	«Здоровье глазами детей»	февраль	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
6.	Выставка макетов к Дню космонавтики	апрель	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
7.	«Вот оно какое наше детство» (на асфальте)	июнь	воспитатели	

Фотовыставки				
1.	Стенгазеты «Вот оно какое наше лето!»	сентябрь	Воспитатели (все группы)	
2.	«Мама, папа, я-здоровая семья!»	январь	Воспитатели подг. групп	
Конкурс чтецов				
1.	«Моя любимая книжка» (Неделя книги)	апрель	Воспитатели	
2.	«День Победы» (старшие и подготовительные группы)	май	Воспитатели	
Тематические недели				
1.	Неделя безопасности	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
2	Неделя здоровья	январь	Ст. воспитатель воспитатели	
3	Неделя книги	апрель	Ст. воспитатель воспитатели	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
	Анализ мониторинга, выявление одаренных детей	сентябрь	воспитатель, педагог-психолог	
	Консультация выявление и планирование работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ	сентябрь-октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
	Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с особенностями одаренного ребенка	октябрь	воспитатель, педагог-психолог	

	Целенаправленная работа с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	воспитатель, педагог-психолог	
	Участие педагогов в научных, научно-практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	в течение года	воспитатель, педагог-психолог	

### **VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей**

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Родительские собрания (общие, групповые)</b>				
1.	Общее родительское собрание	Сентябрь, март	Заведующий	
2.	Групповые родительские собрания	2 раза в год	Воспитатели	
<b>Выставки, конкурсы</b>				
1.	«Мой Барнаул»	сентябрь	Воспитатели	
2.	«Дары осени»	октябрь	Воспитатели	
3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	ноябрь	Воспитатели	
4.	Выставка стенгазет «Мама, папа, я-здоровая семья!»	январь	Воспитатели	
5.	«Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь	Воспитатели	



5.	Выставка макетов к Дню космонавтики	апрель		
Праздники				
1.	"Для милой Мамы» (концерт ко Дню Матери)	ноябрь	муз.рук-ль	
2.	«Мама, папа, я-здоровая семья!»	январь	ИФК	
3.	"Мы - защитники" (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	февраль	воспитатели, ИФК	
4.	"Мамочка моя милая!" (во всех группах)	март	муз. руковод., воспитатели	
5.	«День семьи»	май	ИФК	
Консультации				
1.	Тема: «Безопасность наших детей»	сентябрь	воспитатели	
2.	Тема: «Когда нужно обращаться к логопеду»	октябрь	воспитатели	
3.	Тема: «Самый лучший возраст» (возрастные особенности)	ноябрь	воспитатели	
4.	Тема: «Осторожно, гололед»	декабрь	воспитатели	
5.	Тема: «ЗОЖ в семье»	январь	воспитатели	
6.	Тема: «Читаем дома»	февраль	воспитатели	
7.	Тема: «Играем вместе»	март	воспитатели	
8.	Тема: «Подготовка к школе»	апрель	воспитатели	

9.	Тема: «Как провести лето с детьми»	май	воспитатели	
----	------------------------------------	-----	-------------	--

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг семей вновь прибывших воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2.	Составление социального паспорта МАДОУ	октябрь	педагог-психолог	
3.	Консультативная помощь педагогам при выявлении семей СОП	в течение года	воспитатели педагог-психолог	
4.	Взаимодействие с комиссией по охране прав детства	в течение года	педагог-психолог	

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### План работы Консультационного пункта

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей. Приглашение в	Сентябрь	заведующий  педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог  специалисты МАДОУ	

2.	<p>Консультационный пункт родителей (законных представителей) неорганизованных детей. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) неорганизованных детей. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>			
3.	<p>Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». Круглый стол «Режим дня — основа здоровья малыша!» Консультация «Музыка и агрессивное поведение ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Октябрь	<p>ст. воспитатель</p> <p>инструктор по физ культуре муз.руководитель</p> <p>специалисты МАДОУ</p>	
4.	<p>Круглый стол «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации». Консультация «Группы здоровья и их особенности». Семинар «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Ноябрь	<p>педагог-психолог</p> <p>инструктор по физ. культуре педагог-психолог</p> <p>специалисты МАДОУ</p>	

5.	<p>Мастер- класс «Игры на развитие мелкой моторики рук».</p> <p>Консультация «Роль музыки в жизни ребенка».</p> <p>Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Декабрь	<p>педагог-психолог</p> <p>муз.руководитель</p> <p>специалисты</p> <p>МАДОУ</p>	
6.	<p>Консультация «Тревожные и застенчивые дети».</p> <p>Мастер-класс «Организация и проведение подвижных игр дома».</p> <p>Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Январь	<p>педагог-психолог</p> <p>инструктор по физ. культуре</p> <p>специалисты</p> <p>МАДОУ</p>	
7.	<p>Консультация «Организация домашней развивающей среды».</p> <p>Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду».</p> <p>Тренинг «Похвала и порицание ребенка».</p> <p>Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Февраль	<p>педагог-психолог</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>специалисты</p> <p>МАДОУ</p>	
	<p>Консультация «Детская агрессия».</p> <p>Семинар «Физическая активность и здоровье».</p> <p>Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Март	<p>педагог-психолог</p> <p>инструктор по физ. культуре</p> <p>специалисты</p> <p>МАДОУ</p> <p>педагог-психолог</p>	
8.	<p>Тренинг «Стили семейного воспитания».</p> <p>Консультация «Музыкотерапия».</p> <p>Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Апрель	<p>муз.руководитель</p> <p>специалисты</p> <p>МАДОУ</p>	

9.	Индивидуальная работа по запросу родителей. Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	Май	специалисты МАДОУ  ст. воспитатель	
----	--	-----	---	--

### Мероприятия по организации работы ПМПк

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь- Октябрь	<u>Подготовительный этап:</u> Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; оформление журнала записи на ПМПк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ПМПк.	ст. воспитатель педагог-психолог	
Ноябрь- Февраль	- представление и заключение специалистов МАДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий	специалисты МАДОУ педагог-психолог	

	<p>для развития, воспитания и обучения детей.</p> <p>Динамическая оценка состояния ребенка.</p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>		
май	<p><u>Итоговый:</u></p> <p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ДОУ, педагогом-психологом, воспитателем.</p> <p>Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк.</p> <p>Подведение итогов.</p>	педагог-психолог ст. воспитатель	

### IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

1.	Мероприятия		Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель-май	ст. воспитатель	

3.	Озеленение территории МАДОУ.	май-июнь	заведующий завхоз	
	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст. воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	май	завхоз	
	Покраска малых архитектурных форм.	ремонт	завхоз	
4.	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст. воспитатель	

**Х. Взаимодействие с социальными институтами:  
План сотрудничества МАДОУ «Детский сад № 242» и  
МОУ «СОШ №125»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление стенда и странички на сайте МАДОУ и МОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Руководитель ОУ	
2.	Праздник “1 сентября – День Знаний”.	Сентябрь	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели	
3.	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детских садах.	В течение года	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели	
4.	Совместное заседание педагогов МАДОУ и ОУ Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	декабрь	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели	
5.	Совместный спортивный праздник посвященный «Неделе Здоровья»	январь	Председатель родительского совета, родители, педагоги	
6.	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	февраль	Учитель начальной школы Воспитатели МАДОУ	
7.	Экскурсии воспитанников дошкольной группы в школу	март	Учитель начальной школы	



## Взаимодействие с организациями культуры

№ п/ п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнен ии
Кукольный театр «Сказка»				
1.	Спектакль «Маша и медведь»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.	Спектакль «Сказки безопасности»	Март	Старший воспитатель	
Государственный художественный музей Алтайского края				
1.	Познавательно- игровая программа «Яблочный спас»	сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	Познавательно- игровая программа «Святочные вечерки»	Январь	Музыкальный руководитель	
3.	Познавательно- игровая программа «Зеленые святки»	Июнь	Музыкальный руководитель	
Поликлиника №14				
1.	Диспансеризация	в течение года	Заведующий мед. работник	

## XI. Деятельность по созданию безопасного

**воспитательно-образовательного пространства**

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Составление 2.Маркировка мебели по ростовым показателям. 3.Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении ЧС. 4.Учебная эвакуация по ГО.	Август- Сентябрь	медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре ст. воспитатель	
2.	1.Осмотр мебели на безопасность.	В течение года	завхоз	
3.	1.Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий.	Ежедневно	воспитатели	
4.	2.Выполнение требований санэпидрежима для дошкольных учреждений. 3.Производить обход территории и участков МАДОУ 2 раза в день. 4.Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.	Ежедневно	мед.работник воспитатели всех возрастных групп завхоз, воспитатели завхоз	
5.	1.Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	Август Май	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
6.	Анализ состояния здоровья детей. Выявление часто болеющих детей.	Ежеквартально	мед.работник	
7.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	В течение года	завхоз	

8.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в МАДОУ. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
9.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	завхоз	
10.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками МАДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
11.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в год	завхоз	
13.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	завхоз	
14.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь – август	завхоз	

15.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	завхоз ст. воспитатель  завхоз ст. воспитатель	
16.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. Изучение с воспитанниками правил ПБ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
17.	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый, повторный; -внеочередной.	В течение года	заведующий завхоз	
18.	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	Январь	заведующий завхоз	
19.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	завхоз	
20.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи.	В течение года	мед.работник	
21.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников. Проведение необходимых профилактических прививок. Прохождение сотрудниками санминимума мед.осмотра.	В течение года	мед.работник  мед.работник  заведующий	

### Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Разработка плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на новый учебный год.</p> <p>Утверждение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>Ведение учета выполненных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.</p>	<p>Август-Сентябрь</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>мед.работник ст.</p> <p>воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>мед.работник ст.</p> <p>воспитатель</p>	
2.	<p>Совершенствование медицинской помощи воспитанникам:</p> <p>Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период.</p> <p>Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей.</p> <p>Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.</p> <p>Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста.</p> <p>Организация и проведение контроля выполнения</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>мед.работник педагог-психолог</p> <p>мед.работник педагог-психолог</p> <p>мед.работник</p>	

	санитарных правил и норм.			
3.	Организация питания: Анализ выполнения норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню.	Ежемесячно	заведующий мед.работник	
4. 5.	Совершенствование системы физического воспитания дошкольников: Проведение спортивных праздников и соревнований. Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (упражнения по охране зрения у воспитанников и т.д.). Обновление и пополнение оборудования в центрах двигательной активности. Совершенствование материально- технической базы (приобретение мячей, атрибутов для ОРУ).	В течение года	инструктор по физ. культуре инструктор по физ. культуре  ст. воспитатель  ст. воспитатель	
6.	Совершенствование психолого – педагогического обеспечения воспитательно - образовательного процесса:  1.Мониторинг мотивационной готовности дошкольников к школьному обучению.  2.Психолого – педагогическое	В течение года  Сентябрь,  Май	педагог-психолог  педагог-психолог  педагог-психолог	

	сопровождение детей.			
7.	<p>Совершенствование воспитательно-образовательного процесса:</p> <p>Корректировка календарно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья дошкольников.</p> <p>Контроль за проведением диагностики физического развития воспитанников.</p> <p>Обобщение опыта работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, май</p> <p>Май</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>инструктор по физ. культуре</p>	
8.	Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий.	В течение года	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	

### Противопожарные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины. Консультация для педагогического состава: «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ»	Сентябрь	заведующий  завхоз	
2.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	завхоз  ст. воспитатель	
3.	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту».	Декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности».	Февраль	ст. воспитатель	
5.	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности.	Апрель	воспитатели	



6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Ежеквартально	завхоз	
7.	Обновление информации в уголке пожарной безопасности. Проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	ст. воспитатель  воспитатели	
8.	Провести проверку огнетушителей.	2 раза в год	завхоз	

**Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка режима дня для каждой возрастной группы, в соответствии с требованиями СанПин. Составление сетки непосредственно - образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПин.	август	ст. воспитатель  ст. воспитатель	
2.	Проведение закаливающих мероприятий.	Ежедневно	воспитатели	

3.	Проведение утренней гимнастики. Проведение физкультурных минуток. Организация подвижных и спортивных игр в течение дня. Проведение прогулок 2 раза в день.	Ежедневно	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
4.	Организация спортивных праздников и досугов.	1 раз в месяц	инструктор по физ. культуре	
5.	Охрана психологического здоровья детей: -использование приемов релаксации; -музыкальные паузы; -музыкотерапия; -игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; -игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций.	Ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация стажерской практики студентов АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаулский государственный педагогический колледж»	В течение года	ст. воспитатель	

2.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, технология «портфолио», метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	В течение года	ст. воспитатель	
5.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	ст. воспитатель	
6.	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель Срок до 21.05.18	

### XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Срок	Отметка о выполнении
1.	Готовность групп к новому учебному году	Тематический	Все группы	Август	
2.	Санитарное состояние	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	
3.	Создание условий по охране жизни и здоровья в группах МАДОУ	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	
4.	Анализ травматизма	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	
5.	Анализ заболеваемости/посещаемости	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	
6.	Организация прогулки	Оперативный	Все группы	Сентябрь, январь, апрель июнь	
7.	Организация питания в группах	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	
8.	Формирование КГН	Оперативный	Все группы	Октябрь	
9.	Проведение закаливающих процедур	Оперативный	Все группы	Сентябрь, ноябрь апрель июнь	
10.	Анализ календарных планов педагогов	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	
11.	Подготовка и организация НОД	Предупредительный, систематический	Все группы	Ежемесячно	
12.	Организация игровой деятельности	Оперативный	Все группы	Октябрь Февраль	
13.	Оформление и содержание информации в уголках для родителей	Оперативный	Все группы	Сентябрь Декабрь	
14.	Проведение родительских собраний	Оперативный	Все группы	Октябрь Май	
15.	Методика проведения утренней гигиенической гимнастики	Предупредительный	Все группы	Сентябрь Ноябрь Апрель Июнь	
16.	Организация работы по познавательному развитию	Тематический	Все группы	Ноябрь Май	

	дошкольников в МАДОУ в условиях введения ФГОС ДО				
17.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Тематический	Все группы	Январь	
18.	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению.	Фронтальный	Подготовительные группы	Апрель	

#### **XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Развитие и укрепление материальной базы; приобретение детской мебели, посуды.	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР	
2.	Формирование контингента детей; учет посещаемости детей.	ежемесячно	заведующий	
3.	Контроль за родительской платой.	ежемесячно	заведующий	
4.	Координация обязанностей работников управленческого звена	ежедневно	заведующий	
5.	Анализ «Итоги готовности МАДОУ к учебному году».	август 2018	Ст. воспитатель	
6.	Тарификация.	сентябрь 2018	заведующий	
7.	Работа по выполнению предписаний ГосПожНадзора	по необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
8.	Подготовка к инвентаризации.	октябрь 2018	Заместитель заведующего по АХР, ст. воспитатель	

9.	Подготовка здания к отопительному сезону (ревизия теплоузла, остекление, утепление окон и дверей). Подготовка здания к зимнему сезону	Октябрь 2018	Заместитель заведующего по АХР	
10	Составление графика отпусков.	до 01.02.2019	заведующий	
11	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования.	декабрь 2018	заведующий	
12	Организация субботников по благоустройству территории	октябрь 2018 апрель 2019	Заместитель заведующего по АХР	
13	Работы по озеленению территории Создание условий на участках	июнь, июль, август 2019	заведующий заместитель заведующего по АХР	
14	Организация ремонтных работ. Заправка огнетушителей	июнь, июль, август 2019	заведующий Заместитель заведующего по АХР	
15	Работы по озеленению территории и разбивка цветников.	май, июнь 2019	Заместитель заведующего по АХР Ст. воспитатель	
16	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	в течение года	диспетчер	
17	Оформление и ведение документации.	в течение года	заведующий ст. воспитатель зам. зав. по АХР ст. медсестра	

**Лист внесения изменений в годовой план работы педагогического  
коллектива МАДОУ «Детский сад №242**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>





Праздники. Развлечения. Экскурсии

Тематические дни, недели

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Выставки

Конкурсы

Праздники

Иные формы работы

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:

Патронаж

Консультации и др.

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

X. Взаимодействие с социальными институтами:

- Школа
- Театр
- Поликлиника и др.

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

XII. Инновационная деятельность коллектива

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Приложение (по желанию)

1. Циклограмма деятельности педагогического коллектива
2. Сведения о педагогических кадрах

Лист корректировки годового плана