

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад
№242» * ПРОФСОЮЗ *
от « 13 » апреля 2018 г.
И.Г.Сусликова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
№242» №
от « 13 » апреля 2018 г.
М.Н.Генрих

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Правила приёма по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида

Внести в Правила приёма по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида на основании приказа комитета по образованию г.Барнаула № 870-осн от 23.04.2018г « Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» следующие изменения и дополнения:

1. В разделе 2. «Приём воспитанников в образовательную организацию»

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Приём воспитанников в образовательную организацию осуществляется на основании путёвки (направления). По желанию родителя (законного представителя) путёвка (направление) может быть получена в комитете по образованию города Барнаула (далее Комитет) или в образовательной организации, в которую был распределён ребёнок после завершения комплектования Комитетом. При получении путёвки (направления) в Комитете родители (законные представители) обязаны предоставить в образовательную организацию путёвку (направление) в течение трёх рабочих дней с момента её получения. В случае не предъявления путёвки (направления) в установленный срок или непосещения ребёнком образовательной организации в течение месяца с момента предоставления путёвки (направления), за исключением случая отсутствия медицинского заключения о допуске ребёнка в образовательную организацию по медицинским показаниям или по причине болезни ребёнка, путёвка аннулируется.

При получении родителями (законными представителями) путёвки (направления) непосредственно в образовательной организации данные об их обращении регистрируются в «Журнале регистрации выдачи путёвок», в котором указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка, на которого выдана путёвка (направление), номер путёвки, дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), обратившегося за выдачей путёвки, адрес, номер телефона родителя (законного представителя)».

1.2. Из пункта 2.7. исключить текст «(за исключением комплектования сверх муниципального задания)».