

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад
№242»

от « 23 » января 2018 г.
И.Г. Сусликова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
№242»

от « 23 » января 2018 г.
М.Н. Генрих

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Правила приёма по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида

Внести в Правила приёма по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида на основании приказа комитета по образованию города Барнаула №82-осн от 23.01.2018 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию города Барнаула №2368-осн. от 08.12.2017» следующие изменения и дополнения:

1. В приложении №2 в разделе 3. «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником»:

1.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Оплате подлежат дни пропуска по неуважительной причине, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании предоставленной медицинской справки);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании медицинского заключения);
- дней временного ограничения доступа ребенка в МАДОУ (закрытие МАДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) воспитанника не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) воспитанника».

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Барнаул

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №242» общеразвивающего вида, (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 18.07.2011 № 566, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Генрих Марины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», _____

(Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного _____ представителя) _____)

действующего _____ в _____ интересах _____ несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения) _____

проживающего _____ по _____ адресу: _____

_____, именуемым(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования образовательной организации

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим функционирования образовательной организации 10,5 часов;
график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) – с 07.30 до 18.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6.Воспитанник зачисляется в _____ возрастную группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель имеет право:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Оказывать Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4.Вносить предложения по воспитанию Воспитанника в семье.

2.1.5.Переводить Воспитанника в другие группы при особых обстоятельствах (при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.6.Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.8.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9.Приостанавливать работу образовательной организации, уведомив об этом Заказчика в период проведения ремонтных работ, по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика» и «Исполнителя».

2.2.Заказчик имеет право:

2.2.1.Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

2.2.2.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, с

правом совещательного голоса.

2.2.3.Принимать участие в работе коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.2.4.Избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации.

2.2.5.Выражать свое мнение, вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники и т.п.).

2.2.7.Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой с Заказчика за уход и присмотр Воспитанника в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении полного пакета документов.

2.2.8.Требовать безусловного выполнения Устава образовательной организации и условий Договора; своевременно сообщать администрации о замечаниях, нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.9.Заслушивать отчеты заведующего и специалистов образовательной организации о работе с Воспитанниками.

2.2.10.Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

2.2.11.Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.12.Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории образовательной организации.

2.2.13.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательной организации.

2.2.14.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.15.Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанник.

2.2.16.Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

2.2.17.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития; режим питания: завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом возрастной группы).

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 июня ежегодно.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Со всеми претензиями, предложениями и замечаниями обращаться лично к заведующему или старшему воспитателю, в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе Воспитанника после болезни или отпуска. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет 1650 (одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей в соответствии с Приказом комитета по образованию города Барнаула.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Оплате подлежат дни пропуска по неуважительной причине, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании предоставленной медицинской справки);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании медицинского заключения);
- дней временного ограничения доступа ребенка в МАДОУ (закрытие МАДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.3. Оплата производится Заказчиком в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду оплаты, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку оплаты на основании письменного заявления, но не более чем 15 дней.

3.5. Оплата может производиться из средств Материнского капитала.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Во всем ином, не оговоренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в образовательной организации, другой - у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Особые условия к Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

7. Реквизиты и подписи Сторон

МАДОУ «Детский сад №242»
656057, г.Барнаул,

Павловский тракт, 265

тел. 42-64-06

Эл.адрес: dou242@list.ru

Сайт: мадоу242барнаул.рф.

ИНН 2222025666

КПП 222201001

БИК 045004719

ОГРН 1022201137749

р/счет 40603810410140007378

Филиал №5440 ВТБ (ПАО)

г.Новосибирск

к/счет 30101810450040000719

Заведующий МАДОУ «Детский сад №242» _____

М.Н. Генрих

Родитель: _____

—

ф.и.о., место работы, должность

Паспорт _____

Выдан . _____

Телефон

сот. _____

Подпись _____

М.П.

С _____ условиями _____ настоящего _____ договора
согласен: _____

Дата,

Ф.И.О., подпись

Второй _____ экземпляр _____ договора _____ получил(а) _____ на
руки: _____

Дата,

Ф.И.О., подпись