

Локальный акт № 1.18

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» ноября 2018 г.



**Положение об официальном сайте
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №242»
общеразвивающего вида**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» общеразвивающего вида (далее – МАДОУ) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МАДОУ и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: [мадоу242барнаул.рф].

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», законодательства Алтайского края, рекомендаций

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт МАДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности МАДОУ.

2.2. Задачи сайта:

- информирование об особенностях МАДОУ, нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность МАДОУ, его кадрового, финансового, материально-технического ресурса, об образовательных программах и проектах, реализуемых в МАДОУ, истории его развития, о достижениях педагогического коллектива и его воспитанников;

- систематическое информирование о текущей деятельности МАДОУ;

- создание условий для сетевого взаимодействия участников образовательного процесса, общественных организаций, социальных партнеров, всех заинтересованных лиц;

- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей);

- повышение конкурентоспособности и формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ.

3. Требования к информации размещенной на Сайте МАДОУ

3.1. Информационный ресурс Сайта отражает результаты взаимодействия всех участников образовательного пространства, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, размещенная на Сайте МАДОУ не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать не нормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Сайт анонсируется в Российских поисковых системах.

3.5. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления Алтайского края по образованию и

молодежной политике, комитета по образованию города Барнаула Алтайского края (далее-Учредитель) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

3.9. Сайт МАДОУ размещается по адресу <http://мадоу242барнаул.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.10. Адрес Сайта и адрес электронной почты МАДОУ отражаются на официальном бланке МАДОУ.

4. Информационная структура Сайта

4.1. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.2 Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Специальный раздел состоит из 11 подразделов:

- «Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;

- «Документы»;

- «Образование»;

- «Образовательные стандарты»;

- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;

- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода)».

4.5. В структуре Сайта МАДОУ создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении, определенной

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.6. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

5. Содержание подразделов специального раздела Сайта «Сведения об образовательной организации»

5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе и о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях структурных подразделений (об органах управления) с приложением копий указанных приложений (при их наличии).

5.3. Подраздел «Документы» (в виде копий):

- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных услуг;

- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

- отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

5.4 Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, учебном плане с приложением его копии, об аннотации рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе адаптированных образовательных программах дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках на которых осуществляется образование (обучение).

5.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и иных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Подраздел содержит:

- информацию о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, специализации, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию,

имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование управления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Подраздел содержит информацию о материально - техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанникам, в том числе с ОВЗ.

5.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» Подраздела содержит:

- информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

В подразделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг из подраздела «Документы» (на подраздел дополнительно размещается ссылка). Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных

5.9. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность».

Размещается информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных

средств и об их расходовании по итогам финансового года, отчеты о выполнении муниципального задания, отчеты о привлечении внебюджетных средств.

5.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МАДОУ

6.1. В обязанности ответственного лица за функционирование Сайта входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на Сайте;
- осуществление разработки дизайна Сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на Сайте;
- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями Положения.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.

7. Требования к информационной открытости МАДОУ

7.1. МАДОУ обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании МАДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности;

- сведения о проведённых в отношении МАДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закреплённого за ним имущества.

7.2. Порядок размещения информации на сайте Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

7.3. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком.

7.4. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

7.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту копирования авторских материалов.

7.6. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

7.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

7.8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям: максимальный размер не превышает 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение; сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

7.9. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

8. Организация функционирования сайта

8.1. Для обеспечения функционирования Сайта создается рабочая группа: администратор, координатор, педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

8.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:
-заместитель заведующего по ВМР;
-инициативные педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

8.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору.

8.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор, а также администратор выполняет программно -технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

8.5.Технологическую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом заведующего Учреждением.

8.6. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну. 8.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

9. Права и обязанности

9.1. Рабочая группа имеет право:
вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).

9.2. Рабочая группа обязана выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта.

10. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

10.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

10.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

10.3. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

10.4. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

10.5. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1 Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего МАДОУ.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.