Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №242» общеразвивающего вида
(МАДОУ «Детский сад №242»)

Генрих
Марина
Николаевна

Подписано
цифровой подписью:
Генрих Марина
Николаевна
Дата: 2023.08.28
15:40:20 +07'00'

ДЕЛО № 02-06

Годовой план
МАДОУ «Детский сад №242»

Начато: 01.09.2023
Окончено: 31.08.2024
Хранить: постоянно
ст.478-а, ТП-2019

г. Барнаул

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №242»
протокол № 1
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №242»
Приказ № 118-осн
от «25» августа 2023
_____ М.Н.Генрих

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №242» общеразвивающего вида на 2023/2024 учебный год

Разделы	Содержание	Стр
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год	6
II.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	15
III.	Задачи на 2023/2024 учебный год	15
IV.	Управление МАДОУ.	16
4.1.	Совещания при заведующем	16
4.2.	Заседания Педагогического совета	18
4.3.	Заседания Управляющего совета	21
4.4.	Заседания Попечительского совета	21
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	22
4.6.	Заседания наблюдательного совета	23
V.	Методическая деятельность:	25
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер - классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	25
5.2.	Мероприятия по аттестации	26
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	27
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	28
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	30
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	30
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	35
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	36
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	36
7.2.	Мероприятия по организации ППк	42
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	43
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1.	Работа с детьми, не посещающими МАДОУ	45
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	46
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, поликлиника	50
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства	51
XII.	Инновационная деятельность коллектива	55
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	56
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	65
	Лист корректировки годового плана	69

Пояснительная записка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 242» общеразвивающего вида (далее - МАДОУ), расположен в Индустриальном районе города Барнаула по ул. Павловский тракт, 265.

Территория детского сада огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и огород. Имеются теневые навесы, на участках песочницы, скамейки для отдыха детей и родителей, необходимое игровое и спортивное оборудование. МАДОУ «Детский сад №242» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеразвивающим программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 года об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 об утверждении санитарных правил СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методические рекомендации по обеспечению санитарно – эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенных в нежилых помещениях. МР 2.4.0259-21. Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2021 год;
- Лицензия на образовательную деятельность;
- Устав МАДОУ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Образовательная Программа МАДОУ.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования. (далее - ФОП ДО)

- Образовательной программой МАДОУ, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- Программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева;
- Программой «Цветные ладошки»/ Лыкова И.А. по «Художественно-эстетическому развитию» для детей 2-3 лет;
- Программой «Умные пальчики» / Лыкова И.А. по «Художественно-эстетическому развитию» для детей 3-7 лет «Конструктивно – модельная деятельность».

Выбор программ соответствует целям и задачам МАДОУ, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов.

Условия осуществления образовательного процесса.

В МАДОУ имеются: 14 групповых помещений, методический кабинет, кабинет педагога-психолога (комната психологической разгрузки), музыкальный и физкультурный залы, кабинет по изобразительной деятельности, мини – музей «Русская изба». МАДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Работают следующие специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог.

В учреждении имеется материально-техническая база, создана развивающая предметно-пространственная среда, все компоненты среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

Активно используется мультимедийное оборудование. В учреждении, имеются, компьютеры с доступом в Интернет, используется педагогами для поиска информации, создания мультимедийных презентаций и их использования в образовательной деятельности с детьми, в работе с родителями.

МАДОУ взаимодействует с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 14», г. Барнаул», МБОУ «СОШ № 125», МБУДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр».

РАЗДЕЛ I.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №242» работал по основной общеобразовательной программе МАДОУ, разработанной на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., Дорофеевой Э.М.-6-е изд., доп.,-М: Мозаика-синтез, 2020. 368с. с учетом ФГОС ДО.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задачи	**Мероприятия**	**Положительные результаты**	**Проблемы**	**Перспективы**
Продолжать систематическую работу по формированию ценностей здорового образа жизни в системе взаимодействия всех участников образовательного процесса.	«День космонавтики», «Мама, папа, я – спортивная семья», «В здоровом теле, здоровый-дух» совместные развлечения.	Родители (законные представители) принимали активное участие в мероприятиях МАДОУ.	нет	Продолжать совместную работу с семьями воспитанников по формированию ценностей здорового образа жизни.
2.Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.	Консультации: "Использование мнемотехники в развитии речи детей", Семинары: 1. «Сторителлинг как инновационная технология развития речи и коммуникативных качеств детей дошкольного возраста.» Мастер-класс: «Изготовление и использование речевых дидактических игр в работе с детьми. Инновационная	Использования в работе педагогов по оптимизации развития речи у дошкольников инновационных технологий, как индивидуально, так и по подгруппам, что влияло на большую заинтересованность детей.	Нет	Закрепить знания и умения педагогов по использованию современных информационных и предметных дидактических средств.

	технология «Сторителлинг».			
3.Внедрять в работу педагогов современные педагогические технологии, направленные на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.	Консультация: «Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников.» Семинар: «Методы и приёмы активизации родителей для совместного сотрудничества с целью развития ранней профориентации дошкольников». Мастер класс: «Лэпбук – как средство ознакомление с профессией.»	Систематизация знаний и умений у педагогов направленных на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.	Нет.	Совершенствовать работу педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

Анализ освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2022—2023 уч. год; результаты мониторинга

ОО	Результат	мероприятия	условия	проблемы перспективы
Позновательное развитие Ознакопление с окружающим миром	Младший возраст: уровень: высокий - 45,4%, средний - 45,5%, низкий - 9,1%. Средний возраст: высокий - 53,8%, средний у 42,8%, низкий уровень 3,4%. Старший возраст: высокий - 30,6%, средний - 61,5%, низкий-7.9% Подготовительные группы: высокий - 46%, средний – 54% низкий – 0%	познавательные занятия (беседы, путешествия, встречи с героями и т.д.), чтение познавательной литературы. дидактические и развивающие игры. экологические акции, досуги; праздники и развлечения; рассматривание фотографий, картин, иллюстраций.	использование педагогически х технологий: проектной исследовательской деятельности; наличие познавательны х центров в группах; пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ППРС.	Продолжать систематическую работу по данному разделу программы через совместную деятельность педегог-ребенок- семья

Формирование элементарных математических представлений	Младший возраст: высокий уровень 39%, средний уровень -49%, низкий уровень–12%. Средний возраст: высокий - 43%, средний - 51,6%, низкий - 5,4%. Старший возраст: высокий - 40,5%, средний - 55,5%, низкий - 4% подготовительные группы: высокий уровень 57%, средний уровень 43%. низкий уровень-0	-занятия, дидактические игры, подвижные игры на ориентировку в пространстве; игровые упражнения в различных режимных моментах; физкультминутки с математическим содержанием -работа со схемами, таблицами, картами, самостоятельная деятельность в уголке математике.	- использование педагогических технологий, познавательных центров в группах; - пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.	Продолжать работу по основной общеобразовательн ой программе используя педагогические технологии.
Речевое развитие	Младший возраст: высокий - 43%, средний - 37,5%, низкий - 19,5%; средний возраст: высокий - 41,7%, средний - 52,3%, низкий - 6%; старший возраст: высокий - 20,3%, средний - 58%, низкий – 21,7%; подготовительные группы: высокий – 60,4%, средний – 39,6% низкий - 0	занятия по развитию речи, словесные дидактические игры, игры инсценировки; чтение художественной литературы рассматривание сюжетных картин, повседневные упражнения артикуляционная и звуковая гимнастики занятия по обучению грамоте,драматизация пение чтение стихов, хороводы.	Наличие познавательны х центров в группах; пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ППРС.	Продолжать работу по развитию связной речи воспитанников используя педагогические технологии.
социально коммуникативное развитие.	Младший возраст: высокий – 43%, средний - 39%, низкий – 18%. Средний возраст: высокий – 44%, средний – 52%, низкий – 4%. Старший возраст: высокий – 47%, средний – 52%, низкий – 1% подготовительные группы: высокий – 63%, средний – 37%. низкий – 0 %	-занятия дидактические игры -игровые упражнения различных режимных моментах; самостоятельная деятельность уголке математике.	Наличие картинного игрового материала, таблиц, схем т.д; -пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.	Продолжать совместную работу с воспитанниками формированию ценностей здорового образа жизни.

По итогам педагогического мониторинга был сделан *вывод*:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей

- «Познавательное развитие» - 95%
- «Речевое развитие» - 88,2%
- «Социально-коммуникативное развитие» - 94,3%

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 92,5% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности МБДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МАДОУ на 2023/2024 учебный год.

Анализ готовности к школе

Комплексной диагностика готовности к школьному обучению была направленна на изучение: способности к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способности организовывать внимание, подчинять его выполнению задания, удерживать поставленную цель, выстраивать в соответствии с ней свои действия.

Мы получили следующие результаты:

Группа №6

Высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у - 10% (2 человека)

Удовлетворительный уровень готовности – 82% (19 человек)

Низкий уровень –8% (2 человека)

Группа №11

Высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у 16% (5 человек)

Удовлетворительный уровень готовности – 84% (23 человека)

Низкий уровень – не выявлен

Группа №12

Высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у 5% (1 человек)

Удовлетворительный уровень готовности – 87% (22 человека)

Низкий уровень – 8% (2 человека)

В целом по результатам мониторинга можно сказать, что большинство детей готовы к школе, у воспитанников в достаточной степени сформированы учебные навыки и предпосылки для успешного овладения учебной деятельностью.

Система мер по организации сопровождения детей старшего дошкольного возраста, направленная на подготовку воспитанников к школе, показала свою эффективность и целесообразность ее использования в следующем учебном году.

Анализ работы с кадрами

В течении года работа с педагогами проводилась в разных формах: консультации, семинары, мастер-классы.

Проведенные мероприятия педагогов способствовали повышению профессионального мастерства и информационно- коммуникативной компетенции.

В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились педагогические совещания, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия.

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам.

В 2022-2023 уч. г. в соответствии с перспективным планом аттестации повысили квалификационные категории: 2 педагога – Высшая квалификационная категория (Старцева А.В.), первая квалификационная категория (Конищева С.Г.). Три педагога прошли соответствие занимаемой должности.

Таким образом в МАДОУ работает 27 педагогов:

8 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 10 педагогов - 1 квалификационную категорию, 7 педагогов соответствие занимаемой должности, 2 педагогов не имеют квалификационной категории.

Кадровый состав педагогов

		Стаж работы					Возраст						
		до 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	более 20 лет	До 25 лет	25-30 лет	31-35 лет	36-45 лет	46-50 лет	51-55 лет	старше 55 лет
Старший воспитатель	1				1					1			
Воспитатели	2 1	2	3	7	6	3		2	4	7	3	2	1
Педагог-психолог	1				1					1			
Музыкальные руководители	3				1	2					1	1	1
Инструктор по физической	1					1						1	

Курсовую подготовку все педагоги проходят своевременно 1 раз в 3 года.

Достижения коллектива 2022-2023 учебный год

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова. Конкурс детского рисунка «Финансы глазами детей»	Сентябрь 2022	Педагоги – 1, воспитанник – 1.	Сертификат участника
Всероссийский конкурс детского творчества среди дошкольных образовательных учреждений «Кораблик детства»	Ноябрь 2022	Педагоги – 1, воспитанник – 1.	Диплом 1 место Гранкова А.Ю (Гранкова Дарья)
Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли-2022»	Октябрь 2022	Педагоги – 2, воспитанник – 2.	Диплом участника Терентьева О.Н. Гусельников Кирилл
Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» номинация «Работа с природным материалом» (БГДЮЦ)	Октябрь 2022	Педагог -1	Сертификат участника
Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» номинация «Керамика и тестопластика»	Октябрь 2022	Педагог -1	Диплом участника
Заочный районный конкурс открыток ко дню учителя «Моему учителю с любовью» (ДЮЦ Индустриального района)	Октябрь 2022	Педагоги – 1, воспитанник – 1.	Сертификат участника

Открытый городской конкурс по озеленению территорий «Цвети наш двор» с региональным участием (Барнаульская городская станция юных натуралистов)	Октябрь 2022	Педагоги – 1, воспитанник –4.	Сертификат участника Савостьянова Л.Н. (Миллер Агата, Стукова Арина, Надырова Милана, Романов Тимофей)
МБУДО «Дом художественного творчества детей» Номинация «Охрана труда глазами детей»	Октябрь 2022г.	Педагоги – 1, воспитанник – 1.	Диплом участника Рудакова Т. А. (Литвиненко Степан)
Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	Ноябрь 2022	Педагоги – 1, воспитанник – 1.	Диплом участника Верещагина О.И. (Плотникова Чан Лолита)
Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	Март 2023	Педагоги – 2, воспитанник – 2.	Диплом 1место (Селезнев Н.В., Пеляничка Д.) Диплом 1 место Гранкова А.Ю (Гранкова Дарья)
Фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» - 2023	Апрель 2023	Педагоги – 1, воспитанник – 1.	Лауреат (Селезнев Н.В., Плотникова Чан Лолита)
XV Краевой фестиваль детского фольклорного творчества	Май 2023	Педагоги – 1, воспитанник – 1.	Диплом лауреата II степени Гранкова А.Ю (Гранкова Дарья)

Перспектива: Мотивировать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2022/2023 учебный год

В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости, повышение посещаемости детей. В среднем заболеваемость за год одним ребёнком составила 8,9. Это в основном заболевания ОРВИ, бронхит. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МАДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Разработан план мероприятий по снижению уровня заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проводились оздоровительные мероприятия: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, массажа, самомассаж, витаминизация третьих блюд.

В детском саду созданы условия для благоприятного пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения, чувства страха.

Адаптация детей к условиям МАДОУ в 2022/2023 учебном году прошла удовлетворительно. У 95% детей легкая и средняя степень адаптации.

Анализ взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников.

В МАДОУ сложились традиции тесного сотрудничества и партнерских взаимоотношений с родителями. Главной целью работы с семьей является психолого-педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско-родительских отношениях. Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей. Родители принимали участие в следующих мероприятиях: - Выставки совместных поделок, рисунков; проекты с детьми; праздники и досуги; родительские собрания.

Во всех группах проведены родительские собрания с привлечением специалистов МАДОУ, во многих группах проведены родительские собрания в нетрадиционной форме. Педагоги МАДОУ регулярно участвуют в обновлении сайта, размещают консультации для родителей. Большую помощь администрации МАДОУ оказывает Попечительский Совет. В течение года Попечительский Совет содействовал совершенствованию материально - технической базы МАДОУ, образовательного процесса, благоустройству помещений МАДОУ и территории, заслушивали заведующего о расходовании внебюджетных средств.

Анализ анкетирования родителей (законных представителей) показал: удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МАДОУ образовательных услуг составляет 98%.

Укрепление материально-технической базы МАДОУ

Для обеспечения образовательного процесса были приобретены канцелярские принадлежности, настольно - печатные игры и игрушки на все возрастные группы, наглядно – дидактические пособия, а также пополнен УМК в соответствии с реализуемой ООП.

В группах МАДОУ приобретено световые лампы для учебных досок, приобретена одна маркерная доска. Заменены шкафы для педагогов.

Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей.

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в МАДОУ не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников. Дополнены инструкции по охране труда и технике безопасности.

Проводятся плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровью детей. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи с детьми 1 раз в 3 месяца. В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками проводились: закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалась витаминизация питания и др. Проведена работа на повышение активности родителей. Родители постоянно участвуют в педагогическом процессе: посещение открытых занятий, совместные праздники и

развлечения, участие в благоустройстве территории и преобразовании предметно-развивающей среды групп и на участках МАДОУ, в стимулировании положительной мотивации к здоровому образу жизни, оснащении материально технической базы МАДОУ.

ВЫВОД ПО ИТОГАМ ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО АНАЛИЗА:

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в реализации годовых задач, которые выполнены полностью. Работа МАДОУ в 2022/2023 учебном году организована на высоком уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал, что необходимо продолжить работу в следующих направлениях: продолжать систематическую работу по формированию ценностей здорового образа жизни в системе взаимодействия всех участников образовательного процесса. Вместе с тем необходимо оптимизировать работу педагогов направленную на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.

РАЗДЕЛ II.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

1.Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО.

2.Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов, педагогического мастерства, компетентности и творческого потенциала каждого педагога.

РАЗДЕЛ III.

ЗАДАЧИ МАДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу по формированию ценностей здорового образа жизни в системе взаимодействия всех участников образовательных отношений в ДОУ.

2. Оптимизировать работу педагогов направленную на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста используя современные педагогические технологии,

3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МАДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственны е за исполнение	Отметка о выполнении
1.	1. О кадровом составе работников МАДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. Итоги летней оздоровительной кампании. 5. О выполнении норм питания. 6. О муниципальном задании. 7. О контингенте и посещаемости в МАДОУ. 8. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. 8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников. 9.О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 10. Об итогах КАД	1 раз в месяц, сентябрь	Заведующий	
2.	1. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. 2. Об анализе питания за месяц. 3. О посещаемости детей МАДОУ. 4.Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 5. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду 6.Об итогах КАД	1 раз в месяц, октябрь	Заведующий	
3.	1. О выполнении требований СанПиНа в МАДОУ. 2.О заболеваемости в МАДОУ. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в месяц, ноябрь	Заведующий	

4.	1. О ведении документации сотрудниками. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 3.О создании условий для противопожарной безопасности при оформлении зала. 4. Об организации и проведении конкурса зимних участков. 5. О профилактике детского травматизма в зимний период. 6. О выполнении норм питания. 7. О муниципальном задании. 8.О контингенте и посещаемости в МАДОУ 9. Об итогах КАД	1 раз в месяц, декабрь	Заведующий	
	1. Об итогах контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности детей. 2. О соблюдении требований СанПиН в периоды карантина. 3.О ведении делопроизводства. 4.О посещаемости детей. 5.О соблюдении требований охраны труда. 6. Об итогах КАД	1 раз в месяц, январь	Заведующий	
5.	1. Об организации режима работы МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН. 2. О противопожарной безопасности в МАДОУ. 3. Об организации питания в МАДОУ. 4. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников 5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий. 6. 6. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 7. Об итогах КАД	1 раз в месяц, февраль	Заведующий	
6.	1. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. 2.О профилактике травматизма. 3. Об охране труда и дисциплине труда. 4.О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования. 5.О выполнении требований к ведению документации в МАДОУ. 6. Об организации и проведении праздника в МАДОУ. 7. О выполнении норм питания. 8. О муниципальном задании. 9. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 10.Об итогах КАД	1 раз в месяц, март	Заведующий	

7.	1.О подготовке и проведении санитарной очистки территории МАДОУ. 2.О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории. 3.О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4.Об анализе заболеваемости детей. 5.Об организации питания в МАДОУ. 6. Об итогах КАД	1 раз в месяц, апрель	Заведующий	
8.	1.О планировании работы в летний оздоровительный период. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне - летний период. Профилактика травматизма. 3.Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг. 4. Об итогах КАД	1 раз в месяц, май	Заведующий	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Педагогический совет №1, установочный. Тема: «План работы на 2023/2024 учебный год». План Педагогического совета: -обсуждение и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год; - утверждение расписания организованной образовательной деятельности; - утверждение рабочих программ педагогов и узких специалистов; - анализ готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. Подготовка к педсовету: -составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; -составление перспективных планов и рабочих программ; - выставка учебно-методической литературы к ОП МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	август	Заведующий старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

	Педагогический совет №2. Тема: «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников». Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации дошкольников. Задачи: 1. Повысить уровень компетентности всех педагогов в организации работы с детьми по формированию ранней профориентации дошкольников. 2. Организовать обмен опытом педагогов по организации различных видов деятельности с детьми по ранней профориентации и опытом использования различных методов и приемов работы. Способствовать творческому поиску новых педагогических идей. 3. Проанализировать состояние работы по ранней профориентации детей в ДОО. План педсовета: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета (заведующий МАДОУ). 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 3. Теоретический доклад по теме педсовета «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» (старший воспитатель). 4. Практическая часть - Мастер – класс для педагогов: «Использование дидактических игр в ходе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых». Правдивцева О.В. - «Использование виртуальных экскурсий в формировании первых профессиональных представлений детей». Рудакова Т.А. - «Взаимодействие ДОО и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста». Ельчина А.В. 4.Обсуждение проекта решения педагогического совета.	ноябрь	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

	Педагогический совет №3 Тема: Тема: Педсовет «Сохранение и укрепление здоровья детей, через взаимодействия с семьями воспитанников». Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду и дома. Задачи: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй. Форма проведения: деловая дискуссия. Повестка педагогического совета: 1. Вступительное слово по теме педагогического совета, заведующего ДОУ. 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 3. Проведение старшим воспитателем продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду, быть здоровым?». 4. Анализ выдвинутых педагогами ДОУ идей. 5. Сообщение музыкального руководителя ДОУ «Музыкотерапия в детском саду». Сеанс релаксации под музыку. Гранкова А.Ю. 8. Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу». Вдовина Ж.А., Меркулова М.Р. 9. Выработка совместного решения с указанием сроков и ответственных.	февраль	Заведующий старший воспитатель воспитатели	
	Педагогический совет №4 итоговый. Тема: «Итоги работы за 2023/2024 учебный год» Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год План: Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка деятельности коллектива. Отчеты специалистов. Итоги готовности детей к школе. Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год. Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период. Подготовка к педсовету: просмотр итоговых занятий; проведение мониторинга детского развития; оформление диагностических материалов; отчеты педагогов по выполнению разделов ООП; проведение анкетирования родителей и педагогов.	май	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год. 2.Согласование локальных актов. 3.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МАДОУ.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы баллов.	ежемесячно	заведующий ст. воспитатель	
1.Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период	декабрь	заведующий ст. воспитатель	
1.Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МАДОУ. 2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ. 3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	май	заведующий	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	План проведения	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах работы за летний период. 2. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за III квартал. 3.О задачах педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год. 4. О распределении обязанностей между членами Попечительского Совета. 5. Об утверждении плана работы Попечительского Совета на 2023/2024 учебный год. 6.Об утверждении сметы на 2023/2024 учебный год. 7.О рассмотрении плана-графика о награждении сотрудников.	Сентябрь	Заведующий, Члены ПС	

2	1. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств МАДОУ за IV квартал. 2.Об оснащении образовательного процесса. 3. О посещаемости детей в МАДОУ. 4.Об участии родителей в подготовке МАДОУ к смотру-конкурсу зимних участков.	Декабрь	Заведующий, Члены ПС	
3	1. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за I квартал. 2.О благоустройстве территории МАДОУ. 3.Об утверждении мероприятий и сметы расходов на период ремонтных работ. 4.Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 5. Об организации питания в МАДОУ.	Март 2024	Заведующий, Члены ПС	
4	1. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за II квартал. 2.Об итогах работы МАДОУ за 2023/2024 учебный год. 3.Об организации работы МАДОУ в летний оздоровительный период: а) ознакомление с планом работы в ЛОП; б) выполнение необходимых ремонтных работ; в) участие родителей в благоустройстве территории и помещений здания МАДОУ.	Июнь 2024	Заведующий, Члены ПС	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Подготовка к новому учебному году (итоги смотра). 2.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ. 3. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О выполнении сметы за учебный год 2022/2023 учебный год.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	

1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2023-2024 уч. год. 2. О графике отпусков на 2024 год. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	декабрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
1.О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов. 2. Принятие отчета по самообследованию. 3. О подготовке МАДОУ в осенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)	март	заведующий завхоз ст. медсестра	
1. Об организации работы в летний оздоровительный период. 2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий завхоз	

4.6. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. 2.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2023 года. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Сентябрь	Председатель НС Заведующий	
2	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2023год. 2.Утверждение бухгалтерской отчетности за 2023 год. 3.Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Председатель НС Заведующий	
	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2024 года. 2. Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2024 год. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Председатель НС Заведующий	

4	1.Результативность деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год 2.Обеспечение сохранности и пополнения учебно - материальной базы. 3.Подготовка Учреждения к новому учебному году. 4.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2024 года. 5. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2024 год.	Июнь	Председатель Заведующий	

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

5.1.ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СМОТРЫ- КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие (форма проведения). Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
	Консультации			
1.	«Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп	сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Обеспечение теоретической и методической поддержки педагогом МАДОУ по вопросам ранней профориентации.	октябрь	старший воспитатель	
4.	«Технологии сохранения и стимулирования здоровья.»	январь	старший воспитатель	
5.	Оформление и содержание информации для родителей «Закаливание - как эффективный способ профилактики заболеваний».	апрель	старший воспитатель	
	Семинары			
1.	Семинар: «Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей».	ноябрь	старший воспитатель	
2.	Семинар – практикум: «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ».	январь	старший воспитатель воспитатели	
3.	Семинары по преодолению профессиональных дефицитов педагогов (по подгруппам имеющими одинаковые дефициты)	в течение года, по запросам воспитателей	старший воспитатель воспитатели	
	Тренинги			
1.	Игровой тренинг «Сплочение педагогического коллектива».	сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Психологическая разгрузка для педагогов»	ноябрь	Педагог-психолог	

3.	«Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников».	февраль	Педагогпсихолог	
Мастер классы				
1.	«Использование виртуальных экскурсий в занятийной деятельности».	декабрь	Старший воспитатель, воспитатель	
2.	«Здоровье в наших руках».	апрель	воспитатели	
Смотры, конкурсы				
1.	Смотр «Готовность групп к учебному году»	август	воспитатели	
2.	Смотр зимних участков «Зимняя сказка»	декабрь	воспитатели	
3.	Конкурс детско-педагогических исследовательских проектов «Юный исследователь МАДОУ»	февраль	творческая группа	
4.	Конкурс чтецов «Это русская сторонка – это Родина моя!»	апрель	творческая группа	
5.	Смотр участков «Островок детства» (подготовка к летнему периоду)	май-июнь	старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование				
1.	Анкетирование по темам педагогического совета (актуальность, перспективы)	май	Старший воспитатель	

5.2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Содержание работы	Срок	Ответственный
1.Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников; создание комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности 2.Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий) 3. Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации 4.Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию:	в течение года сентябрь по факту ежеквартально	ст. воспитатель

- на категорию Горлова О.Н, - на соответствие занимаемой должности: Прадивцева О.В., Меркулова М.Р., 5.Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов		
1.Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов; 2.Формирование аттестационных дел, аттестуемых (первичный и вторичный пакет документов); 3.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников;	ежеквартально	ст. воспитатель педагоги
4.Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком		МАДОУ
1.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории; 2.Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело. 3.Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику. 4.Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2. 5.Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета, рассмотрения перспективного плана на следующий год.	ежеквартально	ст. воспитатель заведующий

5.3.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми (вновь принятыми, имеющими стаж работы менее 2 х лет) педагогами МАДОУ для определения направлений работы.	Август Сентябрь	ст. воспитатель	
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.			
Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Октябрь, Ноябрь	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	

Консультация «Развитие профессиональной компетентности в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог»».	Декабрь	ст. воспитатель	
Просмотр и анализ ООД у наставника. Консультация.	Январь, Февраль	наставники ст. воспитатель	
Организация закаливающих мероприятий, после дневного сна дошкольников. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии театрализованной деятельности дошкольников.	Март, Апрель	наставники ст. воспитатель муз. руководитель	
Консультация «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительной период. Подведение итого по работе.	Май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 5.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1 . Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель,	
2.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами.	Октябрь декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель,	
2 . Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
1.	Организация и проведение процедуры самооценки вновь прибывших педагогов своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта.	в течение года	Ст. воспитатель члены рабочей группы	

2.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов.	Октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
3.Повышение квалификации педагогических работников				
	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей. Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на квалификационные категории	по плану	Ст. воспитатель воспитатели	
4. Совершенствование методической работы				
	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога». Педагогические советы, семинары	в течение года, по обращению педагогов	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов МАДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

РАЗДЕЛ 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	Праздники		
1.	«Детский сад очень рад, вновь встречает он ребят» День знаний.	сентябрь	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
2.	"Осенний карнавал"	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
3.	«Весело и дружно встретим Новый год»	декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
4.	23 февраля: День защитника Отечества.	февраль	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
5.	«Мамочка, моя, милая!» (во всех группах)	март	Муз.руководитель, воспитатели
6.	«Широкая Масленица»	март	муз.руководитель, воспитатели
7.	«День космонавтики»	апрель	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель, воспитатели
8.	«Поклонимся великим тем годам!»	май	Муз.руководитель, воспитатели
9.	"Бал выпускников" (подготовительные группы)	май	Муз.руководитель, воспитатели
	Развлечения		
1.	«Незнайка-пешеход»	сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный руководитель
2.	«День именинников» для детей рожденных летом	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	«Покровские посиделки»	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	День именинников для детей рожденных осенью	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	«Наступили святки – начались колядки»	январь	Воспитатели,музыкальный руководитель
6.	«День именинников» для детей рожденных зимой	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	21 февраля: Международный день родного языка; Досуг «Мой родной язык»	февраль	
8.	«Сороки»	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	24 мая: День славянской письменности и культуры.	май	Воспитатели, музыкальный руководитель

	Досуг «Герои народных сказок в гостях у ребят»		
Выставки (рисунков, макетов), акции			
10.	« С днем рождения любимый город» - выставка семейных рисунков, макетов	сентябрь	Воспитатели (все группы)
11.	Акция «Соберём семена»	сентябрь	воспитатели
12.	Выставка детских рисунков по ПДД «Зеленый огонек!»	сентябрь	Воспитатели
13.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Воспитатели
14.	«Дары Осени» выставка семейных поделок из природного материала	октябрь	Воспитатели (все группы)
15.	Выставка рисунков «Наша Родина-Россия!»	октябрь	Воспитатели
16.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	ноябрь	Воспитатели (все группы)
17.	3 декабря: Международный день инвалидов Акция: «Твори добро»	декабрь	Воспитатели (все группы)
18.	Выставка поделок «Новогодний символ» Выставка рисунков «Новогодние фантазии»	декабрь	Воспитатели (все группы)
19.	«Зимние забавы» -выставка семейных рисунков, макетов	январь	Воспитатели (все группы)
20.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	январь	Воспитатели (все группы)
21.	12 апреля: День космонавтики; Выставка «Мы к звёздам полетим»	апрель	Воспитатели (все группы)
22.	Социальная акция «Окна Победы»	апрель	Воспитатели (все группы)
23.	Выставка родительско-детских рисунков «Мы правнуки Победы»	май	Воспитатели (все группы)
Фотовыставки, Видео – показ			
1.	«Вот, оно какое наше лето!»	сентябрь	Воспитатели (все группы)
2.	«Бабушка, дедушка, я – лучшие друзья!»	октябрь	Воспитатели (все группы)
	4 октября: День защиты животных Видео – показ: «Наши четвероногие друзья»	октябрь	Воспитатели (все группы)
3.	8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников	ноябрь	Воспитатели (старшие, подготовительные гр.)

	органов внутренних дел России; Видео показ «Сотрудники МВД»		
	3 декабря: День неизвестного солдата; Видео- показ «Памятник неизвестному солдату», минута молчания	декабрь	Воспитатели (старшие, подготовительные гр.)
4.	27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста «Мы вспомним те годы блокадные–видео просмотр Беседа: «Об этом забыть нельзя» Минута молчания.	январь	Воспитатели (старшие, подготовительные гр.)
	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве Видео – показ: «Памятники в РФ, посвященные защитникам Родины в годы ВОВ»	февраль	Воспитатели (старшие, подготовительные гр.)
5.	Фото – выставка: «Мой папа – главный Защитник»	февраль	Воспитатели (все группы)
	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией Просмотр видео - ролика «Крымская весна»	март	Воспитатели (старшие, подготовительные гр.)
	19 мая: День детских общественных организаций России; Просмотр тематического видеофильма	май	Воспитатели (старшие, подготовительные гр.)
	Конкурсы		
1.	Конкурс детско-педагогических исследовательских проектов «Юный исследователь МАДОУ»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Конкурс «Счастливая Масленница»	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Конкурс чтецов «Это русская сторонка – это Родина моя!»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
	Тематические недели		

1.	Неделя безопасности по ПДД «Пристегнитесь – это модно!»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Неделя ОБЖ «Азбука безопасности»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Неделя Театра	март	Старший воспитатель, воспитатели групп.
	Физкультурные досуги, праздники, развлечения		
1.	Досуг «Туристический слет!»	сентябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (подготовительная к школе группа)
2.	Досуг «В гости к Лесовичку»	октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (младшие, средние группы)
3.	Третье воскресенье октября: День отца в России. «Папа может» - спортивный досуг	октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
4.	4 ноября: День народного единства Флешмоб «Когда мы вместе – мы едины»	ноябрь	Воспитатели
5.	«Калейдоскоп здоровья» - веселые старты	ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
6.	«Подарки Деда Мороза» игра-квест	декабрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
7.	«В здоровом теле, здоровый-дух»-день здоровья	январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы)
8.	Досуг «В гости к снежному человеку»	январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
9.	«Веселые скакалочки» соревнования со скакалками	февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
10.	«Путешествие в Спортландию»	март	Воспитатели, инструктор по физической культуре (все группы)
11.	«Физкульт –ура!» спортивные соревнования по футболу «Мой веселый звонкий мяч»	апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)
12.	1 мая: Праздник Весны и Труда; «Весне дорогу» - досуг	май	Воспитатели, инструктор по физической культуре (старшие, подготовительные к школе группы)

	Профориентация дошкольников		
1.	5 октября: День учителя; Встреча с интересными людьми в подготовительной группе: «Мой будущий учитель»	октябрь	воспитатели
2	Детско-родительские проекты: «Мир профессий».	ноябрь	воспитатели
3	Викторина «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
	27 марта: Всемирный день театра. Виртуальная экскурсия в театр.	март	воспитатели
4.	Виртуальная экскурсия «В мире профессий»	май	воспитатели
	Видеопоздравления (праздничные концерты), мастер-класс		
1.	27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников. Праздничный концерт: «Моя вторая мама»	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
2.	«Мы с папой лучшие друзья» в рамках «Дня Отца»	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
3.	1 октября «Старость нужно уважать» в рамках Месячника пожилого человека	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
4.	«Для милой мамочки моей» в рамках «Дня Матери»	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
	«Новогодняя мастерская» мастер-класс по изготовлению атрибутов и элементов костюмов для новогоднего праздника	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
	Тематическая беседы		
	День окончания Второй мировой войны, День солидарности вборьбе с терроризмом(3 сентября) Мультимедийная презентация: «Что такое опасность»	сентябрь	воспитатели,(старшие, подготовительные гр.)
	Международный день распространения грамотности (8 сентября) «Международный день распространения грамотности», заучивание чистоговорок	сентябрь	воспитатели,
	Международный день музыки; «Музыкальная шкатулка» Познавательный досуг для детей (два сценария по возрастам)	октябрь	воспитатели,
	Последнее воскресенье ноября: День матери в России; Познавательные занятия и изготовление подарков для мам в группах.	ноябрь	воспитатели,
	30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Викторина: «Знатоки геральдики» Тематическая беседа: «История государственной символики»	ноябрь	воспитатели, (среднии, старшие, подготовительные гр.)
	5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; Тематическое занятие «Кто такие волонтёры»	декабрь	воспитатели, (среднии, старшие, подготовительные гр.)

	8 декабря: Международный день художника; Проведение тематического занятия для дошкольников «Рассказ о художниках», обзор картин известных художников	декабрь	воспитатели, (среднии, старшие, подготовительные гр.)
	9 декабря: День Героев Отечества; Тематическая беседа «Герои России»	декабрь	воспитатели, (среднии, старшие, подготовительные гр.)
	12 декабря: День Конституции Российской Федерации; Тематическое занятие «Мои права» (старшие, подготовительные группы)	декабрь	воспитатели, (среднии, старшие, подготовительные гр.)
	8 февраля: День российской науки. Тематические занятия: «Путешествие в страну науки»	февраль	воспитатели, (среднии, старшие, подготовительные гр.)
	15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Беседа о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Просмотр видео ролика: «Пришёл приказ»	февраль	воспитатели, (среднии, старшие, подготовительные гр.)

РАЗДЕЛ 6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнени и
1.	Анализ мониторинга, выявление одаренных детей	сентябрь	воспитатель, педагог-психолог	
2.	Консультация выявление и планирование работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ	сентябрь-октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
3.	Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с особенностями одаренного ребенка	октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
4.	Целенаправленная работа с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	воспитатель, педагог -психолог	
5.	Участие педагогов в научных, научно-практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	в течение года	воспитатель, педагог-психолог	

РАЗДЕЛ VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

РАЗДЕЛ 7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

№ п/п	Название и форма проведения мероприятия	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1.	Групповое родительское собрание: «Вот и стали мы на год взрослей».	Родители, (законные представители)	Воспитатели	
2.	Выставка семейных рисунков, макетов - «С днем рождения любимый город».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
3.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Фотовыставка «Вот, оно какое наше лето!»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители, (законные представители).	Воспитатели	
	Первая младшая группа: «Обучение детей наблюдательности на улице».			
	Вторая младшая группа: «Дисциплина на улице - залог безопасности».			
	Средняя группа: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости».			
	Старшая группа: «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах.»			
	Подготовительная группа: «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми».			
	Октябрь			
1.	Праздник «Осенний карнавал»	Родители, (законные	Воспитатели, музыкальный руководитель	

		представители), воспитанники		
2.	Выставка рисунков «Наша Родина-Россия!»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
3.	Фотовыставка: «Бабушка, дедушка, я – лучшие друзья.»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	«Папа может» - спортивный досуг	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по физической культуре	
5.	Выставка семейных поделок из природного материала «Дары Осени»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
6.	Анкетирование: «Обучения детей правилам дорожного движения».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
7.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители, (законные представители),	Воспитатели	
	Первая младшая группа: Как справиться с капризами ребенка.			
	Вторая младшая группа: Экологическое воспитание в семье			
	Средняя группа: Прогулка в природу. Как отвечать на детские вопросы?			
	Старшая группа: Игры экологического содержания			
	Подготовительная группа: Воспитание любви к природе.			
	Ноябрь			
1.	Флешмоб «Когда мы вместе – мы едины».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по физической культуре	
2.	«Калейдоскоп здоровья» - веселые старты	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по физической культуре	

3.	Детско-родительские проекты: «Мир профессий».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители, (законные представители),	Воспитатели	
	Первая младшая группа: Как научить ребенка 2-3 лет различать и называть цвета.			
	Вторая младшая группа: Как научить ребенка считать?			
	Средняя группа: Математика в повседневной жизни ребенка			
	Старшая группа: Математические игры в домашних условиях			
	Подготовительная группа: Как помочь ребёнку полюбить математику?			
	Декабрь			
1.	Праздник «Весело и дружно встретим Новый год»»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2.	3 декабря: Международный день инвалидов. Акция: «Твори добро»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
3.	Выставка семейных поделок «Новогодний символ» Выставка рисунков «Новогодние фантазии»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	«Новогодняя мастерская» мастер-класс по изготовлению атрибутов и элементов костюмов для новогоднего праздника	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Анкетирование «Знание родителей о здоровом образе жизни и соблюдения его в семье».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
6.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:		Воспитатели	

	Первая младшая группа: Ребёнок плохо ест. Что делать?	Родители, (законные представители),		
	Вторая младшая группа: Труд – серьезная форма воспитания.			
	Средняя группа: Правильное питание ребенка дома.			
	Старшая группа: Воспитание культуры поведения за столом.			
	Подготовительная группа: Рука развивает мозг.			
	Январь			
1.	Физкультурный досуг «В гости к снежному человеку»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по физической культуре	
2.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
3.	Фотовыставка «Мама, папа, я – спортивная семья»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	«Зимние забавы» -выставка семейных рисунков, макетов	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители, (законные представители).	Воспитатели	
	Первая младшая группа: Первая помощь при обморожения			
	Вторая младшая группа: Безопасность на льду			
	Средняя группа: Безопасность ребенка во время зимней прогулки			
	Старшая группа: Безопасность ребенка дома			
	Подготовительная группа: Зимние травмы у детей			
	Февраль			

1.	Групповое родительское собрание: «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ».	Родители, (законные представители).		
2.	Праздник: «День защитника Отечества.»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3.	Фото – выставка: «Мой папа – главный Защитник».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители, (законные представители).	Воспитатели	
	Первая младшая группа: Семейные традиции и их роль в воспитании детей.			
	Вторая младшая группа: Что такое хорошо и что такое плохо			
	Средняя группа: Роль отца в воспитании ребенка			
	Старшая группа: Воспитание патриотических чувств у дошкольников			
	Подготовительная группа: Познакомьте ребенка с родным городом			
	Март			
1.	Праздник «Мамочка, моя, милая!» в рамках дня 8 марта.	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в Спортландию».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по физической культуре	
3.	Внимание конкурс «Счастливая Масленица» (рецепты семейного блина)	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители, (законные представители),	Воспитатели	
	Первая младшая группа: Польза рисования для развития ребенка 2-3 лет			

	Вторая младшая группа: Формирование навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста			
	Средняя группа: Понаблюдайте с ребенком весной			
	Старшая группа: Прогулки весной-это здорово			
	Подготовительная группа: Почему так важно общаться с детьми перед сном?			
	Апрель			
1.	Праздник: «День Космонавтики»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	
2.	Выставка рисунков «Мы к звёздам полетим».	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
3.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители, (законные представители)	Воспитатели	
	Первая младшая группа: Не играй с огнем			
	Вторая младшая группа: Правила пожарной безопасности для малышей			
	Средняя группа: Опасные игры			
	Старшая группа: Пожарная безопасность для детей			
	Подготовительная группа: Как научить ребенка правильному поведению при пожаре			
	Май			
1.	Групповое родительское собрание: «Итоги года»	Родители, (законные представители).	Воспитатели	
2.	Анкетирование «Чтобы не было беды» (ОБЖ)	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	

3.	"Бал выпускников"	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4.	Выставка родительско-детских рисунков «Мы правнуки Победы»	Родители, (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители, (законные представители).	Воспитатели	
	Первая младшая группа: Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте			
	Вторая младшая группа: Сказка в жизни ребенка			
	Средняя группа: Как учить стихи дома			
	Старшая группа: Как интересно провести время по дороге в детский сад			
	Подготовительная группа: Готовность к школе			

РАЗДЕЛ 7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ППк

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь-Октябрь	<u>Подготовительный этап:</u> Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; оформление журнала записи на ППк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического	ст. воспитатель педагог-психолог	

	развития; - составление графика заседаний ППк		
Ноябрь- Февраль	-представление и заключение специалистов МАДОУ; -психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	специалисты МАДОУ педагог-психолог	
май	Итоговый: Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МАДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.	педагог-психолог ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 7.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Изучение причин неблагополучия семьи.	По мере выявления	Воспитатели, старший воспитатель,	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
Выяснение причины непосещения ребенком МАДОУ.	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	

Консультация для педагогов МАДОУ «Знаем ли мы права детей»;	По плану	Старший воспитатель, воспитатели.	
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Влияние образа родителей на формирование личности ребенка» .	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели,	
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель	
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, старший воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МАДОУ, в целях непрерывного социально - педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация МАДОУ, администрация СОШ, зам. директора по социальной защите, психолог СОШ.	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники МАДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ VIII.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

РАЗДЕЛ 8.1. Мероприятия консультационного центра для неорганизованных детей

Месяц	Консультации	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Формирование банка данных о неорганизованных детях. Встреча с родителями. Анкетирование «Давайте познакомимся».	Педагог психолог Воспитатели	
Октябрь	«Вопрос-ответ» дистанционное общение с родителями детей, не посещающих МАДОУ, через официальный сайт детского сада	Ст. воспитатель	
Ноябрь	Для чего нужен режим дня. Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад.	Ст.воспитатель Педагогпсихолог	
Декабрь	Рекомендации по воспитанию и обучению детей раннего возраста.	Педагогпсихолог Воспитатели	
Февраль	Влияние развития моторики на развитие речи.	Ст.воспитатель Педагогпсихолог	
Март	Критерии готовности ребенка к поступлению в МАДОУ.	Педагогпсихолог	
Апрель	Как помочь ребенку адаптироваться к условиям МАДОУ.	Педагогпсихолог	
Май	Роль игры в процессе воспитания.	Педагогпсихолог	
апрель	«День открытых дверей»	Ст.воспитатель Педагог психолог	
В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей детей, не посещающих детский сад (консультации по запросу)	Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ IX.

МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Цель:

Оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Задачи:

I. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности и культурных практик с учетом образовательных областей развития детей дошкольного возраста.

II. Реализовать интеграцию специалистов в рамках единого образовательного пространства учреждения и создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов.

III. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Подготовка материально- технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель май	ст. воспитатель	
2	Озеленение территории МАДОУ.	Май июнь	заведующий завхоз	
	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст. воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	май	завхоз	
	Покраска малых архитектурных форм.	ремонт	завхоз	

Организационно-методическая деятельность

№	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	***Работа с кадрами***	**Педагогический совет**		
		«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	31.05.2024 г.	Заведующий, ст. воспитатель
		«Установочный педагогический совет»	23.08.2024 г.	Заведующий, ст. воспитатель
		Инструктаж		
		«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	23.05.2024г.	ст.воспитатель
		«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	24.05.2024г.	Ответственный по ОТ
		«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	29.05.2024г.	Медсестра
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	29.05.2024г.	Ответственный за ПБ
		Консультации		
		«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Ст. воспитатель
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Медсестра
		«Предупреждение детского травматизма»	Август	Ответственный по ОТ
		Административные совещания		
		«Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду»	23.05.2024г.	Заведующий
		«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	30.08.2024г.	Заведующий
2.	***Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОСДО***	Оформление летнего стенда	Июнь	Воспитатели
		Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь – июль	Воспитатели
		Составление годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	Июнь – август	Ст. воспитатель, заведующий, специалисты
3.	***Контроль***	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель
		Санитарное состояние участков	Постоянно	завхоз
		Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ответственный по ОТ
		Состояние выносного материала	Постоянно	Ст. воспитатель
		Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	медсестра

		Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	Постоянно	Ст. воспитатель, медсестра

Оздоровительная работа с детьми на летний период

Оздоровительная работа с детьми			
Мероприятия		**Сроки**	**Ответственные**
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные досуги, прогулки, групповые развлечения, спортивные соревнования)	Постоянно	Воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования: -двигательная разминка во время перерыва между занятиями; -занятия по физической культуре; -физкультминутка; -подвижные игры, физические упражнения на прогулках и самостоятельная двигательная деятельность детей; -самостоятельные игры в помещении с элементами двигательной активности. Использование пособий физкультурного центра.		
3	Осуществление различных видов закаливания: -прием детей на улице;-проветривание помещений; -воздушные ванны; -гимнастика после сна; -сухое обтирание тела; -обширное умывание; -сон без маек; -ходьба по мокрым дорожкам; -оздоровительный бег; -ходьба босиком.		
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.		Инструктор по физической культуре, Воспитатели
5	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.		Заведующий складом продуктов питания
Создание условий для формирования навыков здорового образа жизни (ЗОЖ)			
1	Формирование навыков личной гигиены: -наличие индивидуальных и общих туалетных принадлежностей; -обучение (объяснение, напоминание, поощрение и т.д.); -демонстрация различных схем, моделей, правил, способствующих выполнению самостоятельных действий; -беседы о полезности, целесообразности и необходимости выполнения правил личной гигиены; -демонстрация информативного материала на тему «Я и мое здоровье»	Постоянно	Воспитатели

2	Формирование навыков культуры питания: -сервировка стола; -эстетика подачи блюд; -этикет приема пищи и т.д.		

План общих мероприятий с детьми			
№	Мероприятия	Сроки	*Ответственный*
1.	Развлечение, посвященный Дню защиты детей «День дружбы» (все группы)	Июнь 1-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
2.	Развлечение, посвящённое Дню России	Июнь 2-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
3.	«Мама, папа, я-дружная семья» - спортивное развлечение»	Июнь 3-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель ИФК
4.	Малые олимпийские игры	Июнь 4-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель, ИФК
5.	Развлечение "Светофорик в гостях у ребят"	Июль 2-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
6.	Игра- путешествие «Дружно за руки возьмемся, в лес зеленый мы пойдем»	Июль 3-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
7.	Конкурс детского рисунка "Мы – фантазеры" (нетрадиционные техники)	Июля 4-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
8.	«По следам Бременских музыкантов» - развлечение	Август 1-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
9.	«Неболейка в гостях у детворы»	Август 2-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
10.	Развлечение "В гостях у бабушки в деревне"	Август 3-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
11.	Праздник, посвящённый Дню Флага России для средних и старших групп	22 Августа 4-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель
12.	Праздник "До свиданья, лето красное" (все группы)	Август 5-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель

РАЗДЕЛ X.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда и странички на сайте МАДОУ и МБОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»:	В течение года	Руководитель ОУ
2	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детских садах.	В течение года	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
3	"Практикум для родителей будущих первоклассников"	ноябрь 2023	Педагоги МАДОУ и ОУ
4	Совместное заседание педагогов МАДОУ и ОУ. Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	декабрь 2023	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели
5	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	февраль 2024	Учитель начальной школы Воспитатели МАДОУ
6	Экскурсии воспитанников дошкольной группы в школу.	март 2024	Учитель начальной школы
7	Круглый стол “Вопросы преемственности МАДОУ и школы».	Апрель-май 2024	Руководитель
8	Совместный спортивный праздник «Веселые старты».	апрель 2024	Председатель родительского совета, родители, педагоги
9	«Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Май 2024	Учитель начальной школы Воспитатели

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с МБОУ «СОШ №125», Валеологическим центром г. Барнаула	Сентябрь октябрь	заведующий, ст.воспитатель	
2.	КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул" диспансеризация воспитанников	в течение года	заведующий, медицинская сестра	
3.	Прохождение КПК на базе БГПК, АИРО имени А.М. Топорова.	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ XI.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

11.1. РАБОТА ПО СОХРАНИНИЮ И УКРЕПЛЕИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МАДОУ		
1	Обход территории, помещений МАДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	ежедневно	Завхоз Ст. воспитатель
2	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по ОЖЗД, технике безопасности	1 раз в квартал	Завхоз
3	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей по ОЖЗД	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Рейд по созданию безопасных условий для детей по ОЖЗД	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
5	Контроль с целью выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
6	Система работы педагогов по профилактике травматизма и безопасности жизни детей	постоянно	Ст.воспитатель
7	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий
	РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Обсуждение и утверждение плана по ОБЖ	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Производственное собрание	декабрь	Заведующий
	«Организация предметно-развивающей среды групп в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами»		
3	Встреча с врачом-педиатром	март	Заведующий
4	Итоги заболеваемости и травматизма	ежемесячно	Заведующий
5	Консультация «Основы безопасности детей в МАДОУ» «Ознакомление дошкольников с дорожной грамотой»	ноябрь декабрь	Ст.воспитатель
	РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1	Физкультурно - оздоровительная работа с детьми по плану.	сентябрь - август	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
2	Неделя безопасности по ПДД «Пристегнитесь – это модно!»	сентябрь	Воспитатели
	Неделя ОБЖ «Азбука безопасности»	октябрь	Воспитатели

3	Организация игровой деятельности (с\р, дидактические, строительные и пр.)	постоянно	Воспитатели
4	Практические занятия с детьми по эвакуации	по графику	Заведующий
5	Месячник по безопасности дорожного движения. Развлечение «Незнайка пешеход!»	сентябрь	Воспитатели
6.	Профилактические уроки «Безопасность на улице», «Внимание! Чужой!»	в течении года	Воспитатели, специалисты
	РАБОТА С РОД ИТЕЛЯМИ		
1	Оформление уголков, тематических выставок по данной проблеме	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
2	Общее родительское собрание	июнь	Заведующий
3	Оформление папок-передвижек	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Ремонт детского игрового оборудования на участке	май	Воспитатели
5	Консультация «Закаливание детей» «Ребенок-пассажир, ребенок пешеход» «Осторожно дорога!»	июнь октябрь апрель	Инструктор по физ. воспитанию

РАЗДЕЛ 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Составление 2.Маркировка мебели по ростовым показателям. 3.Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении ЧС. 4.Учебная эвакуация по ГО.	Август- Сентябрь	медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре ст. воспитатель	
2.	1.Осмотр мебели на безопасность.	В течение года	завхоз	
3.	1.Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий. 2.Выполнение требований санэпидрежима для дошкольных учреждений. 3.Производить обход территории и участков МАДОУ 2 раза в день. 4.Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.	Ежедневно	воспитатели мед.работник воспитатели всех возрастных групп завхоз, воспитатели завхоз	

4.	1.Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	Август Май	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
5.	Анализ состояния здоровья детей. Выявление часто болеющих детей.	Ежеквартально	мед.работник	
6.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	В течение года	завхоз	
7.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в МАДОУ. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ на 2023–2024 учебный год.	Сентябрь	заведующий ст.воспитатель	
8.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	завхоз	
9.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками МАДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	В течение года	завхоз	
10.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
11.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в год	завхоз	
12.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	завхоз	
13.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь – август	завхоз	
14.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	завхоз ст. воспитатель завхоз ст. воспитатель	
15.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. Изучение с воспитанниками правил ПБ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	

16.	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый,повторный; внеочередной.	В течение года	заведующий завхоз	
17.	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	Январь	заведующий завхоз	
18.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	завхоз	
19.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи.	В течение года	мед.работник	
20.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников. Проведение необходимых профилактических прививок. Прохождение сотрудниками санминимума мед.осмотра.	В течение года	мед.работник мед.работник Заведующий	

РАЗДЕЛ XII.
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация стажерской практики студентов КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	В течение года	ст. воспитатель	
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	В течение года	ст. воспитатель	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	ст. воспитатель	
4.	Разработка проекта «Деревня ремесел». «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста на основе русских традиций»» - Создание творческой группы - Изучение методической литературы - Подбор наглядных и дидактических материалов - Подготовка презентаций по ознакомлению с народными промыслами Разработка циклов-бесед о народных промыслах - Пополнение РППС групп предметами, атрибутами - Оформление выставок, фотоколлажей - Оформление «Деревни ремёсел» на территории МАДОУ	Сентябрь Сентябрь Сентябрь - октябрь Ноябрь Сентябрь - ноябрь Сентябрь - май Сентябрь - ноябрь Май	Старший воспитатель Творческая группа Творческая группа Воспитатели групп Творческая группа Воспитатели групп Родители (законные представители) воспитанников	
5.	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ XIII.

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

	Направление контроля	Ответственный	Объект контроля	Срок	Где подводятся итоги контроля /форма отражения
1. Охрана жизни и здоровья детей					
	Систематический контроль.				
1.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Заведующий заведующий хозяйством	Все педагоги	Ежемесячно	карта контроля
	Оперативный контроль.				
1.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Заведующий Старший воспитатель	Все группы и узкие специалисты	Ежемесячно	карта контроля
	Систематический контроль.				
1.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Заведующий Старший воспитатель	Все группы	Ежемесячно / ежеквартально	отчет
	Оперативный контроль.				
1.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей		Все группы		карта контроля
2. Организация питания					
Систематический контроль.					
2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Заведующий заведующий хозяйством	Заведующий складом продуктов питания	Ежемесячно	Администрати вное совещание/ карты контроля
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Бракеражная комиссия	Шеф- повар, повар	Ежедневно	Администрати вное совещание/ бракеражный журнал
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Бракеражная комиссия	Шеф- повар, повар	Ежедневно	Администрати вное совещание/ бракеражный журнал
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Заведующий, заведующий хозяйством. ст.воспитатель	Шеф- повар, повар	Ежемесячно	Администрати вное совещание/ карты контроля

2.5.	Анализ питания детей в группах /соблюдение натуральных норм питания	Заведующий, заведующий хозяйством ст.воспи-ль	Все сотрудники	Ежемесячно	Администрати вное совещание/ карты контроля, справка, форма отчета комитета по образованию
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря, в группах, складах	Заведующий, заведующий хозяйством	Работники пищеблока, мл. восп-ли	2 раза в неделю	Администрати вное совещание/ карты контроля
3. Финансово-хозяйственный контроль					
Оперативный контроль.					
3.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Наблюдательный совет/ форма №0503737, отчет о выполнении плана ФХД
3.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания доп-ных образовательных услуг	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Администрати вное совещание/ Отчет
3.3.	Своевременное заключение договоров на коммунальное и соцное обслуживание	Заведующий	Заведующий хозяйством	Январь	Администрати вное совещание/ договор
3.4.	Реализация ФЗ №223	Заведующий	Контрактный управляющий	Январь, июнь	Администрати вное совещание/ справка
3.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Заведующий	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
3.6.	Инвентаризация	Главный бухгалтер	Материальн о ответственн ые лица	Ноябрь	Администрати вное совещание, Общее собрание трудового коллектива/ приказ об итогах инвентаризаци и
3.7.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Январь	Администрати вное совещание, Общее собрание труд-го коллектива/ форма «Баланс учреждения»

3.8.	Своевременность оплаты родителями (зак.представителями) за присмотр и уход ребенка в МАДОУ	Заведующий	Главный бухгалтер, воспитатели	Ежемесячно	Адм. Совещение, Попечительский совет/ оборотно-сальдовая ведомость
3.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родкой платы за присмотр и уход за ребенком	Заведующий	Главный бухгалтер, делопроизводитель	Ежемесячно	Администрати вное совещание/ списки для назначения родителям компенсации, отчет
3.10	Выполнения норм питания	Заведующий	Заведующий складом продуктов питания	ежемесячно	Администрати вное совещание. Попечительский совет/ отчет, утвержденный комитетом по образованию
3.11	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучение санминимуму, СОУТ	Заведующий	Заведующий хозяйством	Январь август	Администрати вное совещание/ справка
3.12	Исполнение предписаний	Заведующий	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Администроти вное совещание/ отчет о выполнении предписаний
3.1.	**Кадровое делопроизводство.**				
	Оперативный контроль.				
3.1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел, личные дела сотрудников, - карточки Т-2, Трудовые книжки, - трудовые договора, - приказы по личному составу, основной деятельности, отпускам	Заведующий	делопроизводитель	ежемесячно	Согласование с Архивом. Карта контроля за деятельностью делопроизводителя. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и допсоглашений. Журнал регистрации приказов

3.1.2	Ведение личных дел воспитанников, приказы по движению воспитанников.	Заведующий	делопроизводитель	Ежемесячно	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя.
4. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования					
4.1.	**Тематический контроль**				
4.1.1	«Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста»	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	ноябрь	Справка
4.1.2	«Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	февраль	Справка
4.2.	**Итоговый контроль**				
4.2.1	Самообследование МАДОУ «Детский сад №242»	Заведующий	показатели деятельности МАДОУ	апрель	отчет о само обследовании
4.3.	**Фронтальный контроль**				
4.3.1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 11 по 25 мая	справка
4.4.	**Оперативный контроль**				
4.4.1	Организация работы по ОБЖ	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.2	Оформление и содержание информации в уголках для родителей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.3	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.4	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.5	Организация мониторинга	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.6	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	Воспитатели инструктор по ФИЗО	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.7	Организация музыкальных занятий	Ст. воспитатель	музыкальные руководители	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.8	Реализация ООП: Развитие речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.9	Организация РППС в соответствии ФГОС ДО по физической культуре	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.10	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.11	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.12	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	инструктор по ФИЗО	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.13	Организация работы по реализации ИОМ с детьми ППк	Ст. воспитатель	воспитатели групп, узкие специалисты	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.14	Организация и проведение игр по звуковой культуре речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.15	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.16	Организация занятий по физической культуре (персональный)	Ст. воспитатель	инструктор по ФК	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.17	Организация музыкальных занятий (персональный)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.18	Организация индивидуальной работы	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.19	Реализация ООП: Художественно-эстетическое развитие. Рисование (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.20	Праздники и развлечения «Новогодние мероприятия»	Ст. воспитатель	воспитатели групп музыкальнй руководитель	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.21	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.22	Реализация ООП: Развитие речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.23	Организация РППС в соответствии ФГОС ДО по речевому развитию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.24	Организация кружковой деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.25	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.26	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	инструктор по ФИЗО	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.27	Организация музыкальных занятий	Ст. воспитатель	музыкальны й руководитель	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.28	Организация игровой деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.29	Реализация ООП: Лепка/аппликация, организация РППС в группах	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.30	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.31	Закаливание	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.32	Реализация ООП: Познавательное развитие	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.33	Праздники и развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальны й руководитель	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.34	Организация РППС в соответствии ФГОС ДО опытно-экспериментальной деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.35	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.36	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	инструктор по ФИЗО	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.37	Чтение художественной литературы	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.38	Организация взаимодействия узких специалистов и воспитателей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.39	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.40	Организация музыкальных занятий (персональный)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.41	Реализация ООП: Социально-коммуникативное развитие	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.42	Праздники и развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.43	Реализация ООП	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	Анализ реализации ООП, выводы и рекомендации
4.4.44	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.45	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.46	Выполнение плана аттестации и повышения квалификации	Заведующий	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	Анализ выполнения плана графика
4.4.47	Выполнение плана по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий	Ст. воспитатель	декабрь, май	Анализ выполнения плана мероприятий
4.5.	**Оперативный контроль (систематический контроль)**				

4.5.1	Осмотр прогулочных площадок	завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
4.5.2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.4	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.5	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.6	Санитарное состояние	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
Оперативный контроль.					
5.1.	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременности проведения инструктажей	Заведующий	заведующий хозяйством	Январь Август	Администрат ивное совещание/ карты контроля, справка
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		Все сотрудники	Февраль Март	Общее собрание трудового коллектива/ карты контроля, справка
6. ГО Ч С, противопожарная безопасность					
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Заведующий	заведующий хозяйством	Январь Июль	Администрат ивное совещание/ карты контроля, акты инструктажи

6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий, заведующий хозяйством	Все сотрудники	Ежемесячно	Адм.совещание, Общее собрание трудового коллектива/ карты контроля, справка
6.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий, заведующий хозяйством	Все сотрудники	Ежеквартально	Административное совещание/ Акт, приказ
6.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Заведующий, заведующий хозяйством	Сторожа	Ежеквартально	Административное совещание/ карты контроля, справка
6.5.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Заведующий, ст. воспитатель	Педагогический персонал	Сентябрь Февраль	Административное совещание/ карты контроля, справка

РАЗДЕЛ XIV.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙС ТВЕ Н НО-ТЕ ХНИ Ч Е СКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТ ЕЛ ЬН ОСТИ МА ДОУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МАДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАД ОУ ПРОДУК ТАМ И ПИТАНИЯ				
1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь октябрь	Заведующий складом продуктов питания	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания	
			Заведующий	

4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
5.	Ведение документации по обеспечению питанию МАДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ М АТЕРИАЛЬНОТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕ МОНТНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РА Б О ТЫ, БЛАГО У СТРОЙСТВО ТЕР РИТОРИИ МАДОУ, ПОДГОТОВК А К НОВОМУ УЧЕНОМУ ГОДУ				
1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Пополнение групп дидактическими и методическими материалами.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Пополнение стенда по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Пополнение информационных уголков для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Согласование смет на проведение ремонтных работ	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Поиск подрядчиков и организаций для выполнения необходимых работ, услуг	В течение года и по необходимости	Заведующий хозяйством	
8.	Ремонт входов в МАДОУ	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	

9.	Ремонт пожарных лестниц.	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
10.	Ремонт тамбуров в группах №1,№2,№3,№4	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
11.	Косметические ремонтные работы в помещениях МАДОУ.	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
12.	Ремонт и покраска веранд и оборудования на территории МАДОУ.	В период ремонта	Заведующий хозяйством	
13.	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь 2024	Заведующий хозяйством Воспитатели	
14.	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством Воспитатели	
15.	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
16.	Замена песка.	Июль август 2024	Заведующий хозяйством	
17.	Осуществление промывки системы отопления.	Июнь-июль 2024	Заведующий хозяйством	
18.	Обеспечение МАДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны.	В течение года при необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
19.	Перезарядка огнетушителей.	Июнь август 2024	Заведующий хозяйством	
20.	Бесперебойное обеспечение МАДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.	В течение года	Заведующий хозяйством	
21.	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
22.	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в МАДОУ	По необходимости	Заведующий хозяйством	
23.	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	

24.	Выполнение предписаний контролирующих органов.	При наличии	Заведующий Заведующий хозяйством	
25.	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
26.	Подготовка документации, актов готовности ДОУ к началу учебного года	Июль август 2024	Заведующий Заведующий хозяйством	
О БЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ БЕЗО ПАСНОСТИ МАДОУ				
1.	Обеспечение инженернотехнической укрупнённости объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение физической охраны МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников МАДОУ (см. раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно образовательного пространства)	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел 13 Система внутриучрежденческого контроля)			

Лист внесения изменений в годовой план работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №242

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении