

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №242»  
общеразвивающего вида  
г.Барнаул

**СОГЛАСОВАНО**

на Общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад №242»  
Протокол № 1  
от «16» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МАДОУ  
«Детский сад №242»  
М.Н. Генрих  
приказ № 135  
от «14» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке формирования и расходования внебюджетных средств  
МАДОУ «Детский сад № 242» общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад №242» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральным законом от 12.06.1966 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (в ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №242» общеразвивающего вида.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в МАДОУ «Детский сад №242» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а так же на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы физических и (или) юридических и лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с примерной сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

### **3. Условия привлечения внебюджетных средств**

3.1. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании, его сумме (размере), принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом Учреждения.

3.1.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования, внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг

3.2.2. Учет средств осуществляется собственной бухгалтерией, руководителем Учреждения.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

4.1.1. утверждения примерной сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом Учреждения;

4.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерной смете доходов и расходов.

#### **5. Составление сметы**

5.1. Примерная смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств согласно приложению № 1 к настоящему положению.

5.2. Проект примерной сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3. В доходную часть примерной сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет.

5.4. В расходную часть примерной сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в примерной смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. Попечительский совет рассматривает представленный проект примерной сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.9. После согласования примерной сметы с Попечительским советом, ее утверждает заведующий Учреждением.

## **6. Исполнение сметы**

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в примерной смете.

6.2. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в примерной смете.

6.5. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

## **7. Изменение сметы внебюджетных средств**

7.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## **8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Руководитель Учреждения ежеквартально предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

## Направления использования внебюджетных средств

№	Код показателя	Наименование расходов
1	221	Услуги связи
2	223	Коммунальные услуги
3	225	Работы, услуги по содержанию имущества
4	226	Прочие работы, услуги
5	310	Увеличение стоимости основных средств
6	340	Увеличение стоимости материальных запасов