

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Барнаул

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №242», (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 18.07.2011 № 566, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Генрих Марины Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик»,

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: _____, именуемым(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования образовательной организации

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебный (х) год (а), по _____.

1.5. Режим функционирования образовательной организации 4 часа;
график посещения Воспитанником образовательной организации: пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) – с _____ до _____, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ возрастную группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по воспитанию Воспитанника в семье.

2.1.5.Переводить Воспитанника в другие группы при особых обстоятельствах (при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.6.Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.8.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9.Приостанавливать работу образовательной организации, уведомив об этом Заказчика в период проведения ремонтных работ, по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика» и «Исполнителя».

2.1.10. _____ иные права Исполнителя.

2.2.Заказчик имеет право:

2.2.1.Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

2.2.2.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, с правом совещательного голоса.

2.2.3.Принимать участие в работе коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.2.4.Избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации.

2.2.5.Выражать свое мнение, вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники и т.п.).

2.2.7.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и в размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8.Требовать безусловного выполнения Устава образовательной организации и условий Договора; своевременно сообщать администрации о замечаниях, нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.9.Заслушивать отчеты заведующего и специалистов образовательной организации о работе с Воспитанниками.

2.2.10.Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

2.2.11.Оказывать добровольную благотворительную помощь образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.12.Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории образовательной организации.

2.2.13.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательной организации.

2.2.14.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.15.Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанник.

2.2.16.Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

2.2.17.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.18. _____ иные права Заказчика.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 1-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития; режим питания: _____

нужное вписать

завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом возрастной группы).

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября ежегодно.

2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Со всеми претензиями, предложениями и замечаниями обращаться лично к заведующему или старшему воспитателю, в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными Договором об оказании платных дополнительных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе Воспитанника после болезни или отпуска. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой) медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Не приводить ребенка в дошкольное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого Воспитанником заболевания (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 940 (девятьсот сорок) рублей в соответствии с Приказом комитета по образованию города Барнаула от 25.12.2023 №1979-осн. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Оплате подлежат дни пропуска по неуважительной причине, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании справки медицинской организации);
- дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании справки медицинской организации);
- дней временного ограничения доступа ребенка в МАДОУ (закрытие МАДОУ или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);
- дней отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника не более 56 календарных дней

в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);

- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.2.1. Освобождаются от родительской платы:

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (на основании заключения медицинской организации);

- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании документа об установлении над несовершеннолетним опеки, попечительства);

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности);

- родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации (на основании справки военного комиссариата о мобилизации) или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно военнослужащий, военная служба) (на основании документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы).

3.3. Оплата производится Заказчиком в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду оплаты, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку оплаты на основании письменного заявления, но не более чем 15 дней.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Во всем ином, не оговоренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в образовательной организации, другой - у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Особые условия к Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

7. Реквизиты и подписи Сторон

МАДОУ «Детский сад №242»

656057, г.Барнаул,

Павловский тракт, 265

тел. 42-64-06

Эл.адрес: dou242@list.ru

Сайт: мадоу242барнаул.рф.

ИНН 2222025666

КПП 222201001

БИК 044525411

ОГРН 1022201137749

р/счет 40603810910140007378

Филиал «Центральный» банка ВТБ

(ПАО) г.Москва

к/счет 30101810145250000411

Заведующий МАДОУ «Детский сад

№242» _____ М.Н. Генрих

М.П.

Родитель:

ф.и.о., место работы, должность

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Телефон сот. _____

Подпись _____

С условиями настоящего договора согласен: _____

Дата, Ф.И.О., подпись

Второй экземпляр договора получил(а) на руки: _____

Дата, Ф.И.О., подпись