

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказом заведующего
 МАДОУ «Детский сад №242»
 №22 -осн. от 09.01.2025г



М.Н. Генрих

**План по противодействию коррупции
 в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад №242»
 на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №242».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МАДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов.	Февраль, март, декабрь	Заведующий МАДОУ
Контроль за назначением и выплатой материальных стимулирующих выплат и премирования работников.	В течение года	Заведующий МАДОУ, председатель Первичной профсоюзной организации МАДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ	Январь	Заведующий МАДОУ Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений (старший воспитатель)
2.2 Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДОУ (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии судимости)	В течение года	Заведующий МАДОУ Делопроизводитель

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий МАДОУ
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, семинарских занятий с сотрудниками по вопросам антикоррупционного законодательства, общих родительских собраний (собраний на группах))	С июля по октябрь	Заведующий МАДОУ, Воспитатели групп
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ
4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МАДОУ	2 квартал	Заведующий МАДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ, публичного доклада руководителя МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МАДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий МАДОУ
4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования внебюджетных средств в МАДОУ	1 раз в год	Ревизионная комиссия