

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №242»
Протокол от «27» февраля 2025г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №242»
От «28» февраля 2025г № 83-осн
_____ М.Н. Генрих

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2020 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 №1001» (п.3);

- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и добровольничестве (волонтерстве)»;

- Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или)юридических лиц;

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» (далее МАДОУ).

1.2. Внебюджетные средства являются дополнительными к основному источнику финансирования МАДОУ и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.3. Привлечение внебюджетных средств в МАДОУ осуществляется строго на принципах добровольности их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)

воспитанников, законности, конфиденциальности при получении и гласности при расходовании.

1.4. МАДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства МАДОУ – это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение МАДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

Благотворительное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

-бескорыстный (безвозмездный и на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель- лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ являются:

-средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

-благотворительные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет МАДОУ.

2.4. МАДОУ может формировать и использовать благотворительные пожертвования в соответствии с примерным перечнем расходов, утвержденным в установленном порядке.

3. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МАДОУ являются:

3.1.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ;

3.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.1.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МАДОУ;

3.1.4. Приобретение необходимого МАДОУ имущества;

3.1.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству;

3.1.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МАДОУ;

3.2. Условия привлечения МАДОУ благотворительных пожертвований:

3.2.1. Благотворительные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами на основе добровольности и свободы выбора их целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации. Решение о пожертвовании и их сумме принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Благотворительные пожертвования привлекаются МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МАДОУ. Заведующий и сотрудники МАДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

3.3. Заведующий МАДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.4. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.5. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Заявления (приложение №1), Договора пожертвования (дарения в общих целях) (приложение №2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи (приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МАДОУ и в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МАДОУ и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.7. Административное вмешательство со стороны заведующего МАДОУ в делах общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МАДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МАДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ примерным перечнем расходов, согласованным с Управляющим советом МАДОУ.

3.9. Заведующий МАДОУ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.10. Заведующий МАДОУ организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.11. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Распорядителем внебюджетных средств МАДОУ является заведующий МАДОУ, наделенный правом:

- утверждения примерного перечня расходов по внебюджетным средствам согласованных с Управляющим советом МАДОУ;
- осуществления расходов с внебюджетных счетов МАДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерном перечне расходов.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРИМЕРНОГО ПЕРЕЧНЯ РАСХОДОВ

5.1. Примерный перечень расходов по внебюджетным средствам (далее перечень) — это документ, определяющий направления использования этих средств.

5.2. Проект перечня на предстоящий период составляет заведующий МАДОУ и согласуется с председателем Управляющего совета МАДОУ.

5.3. В перечень включаются направления расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МАДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм. Проект примерного перечня на предстоящий учебный год заведующий МАДОУ представляет на рассмотрение Управляющему совету МАДОУ.

5.5. Управляющий совет МАДОУ рассматривает представленный проект перечня в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.6. После согласования перечня с Управляющим советом МАДОУ, перечень утверждает заведующий МАДОУ.

6. ИСПОЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ

- 6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренном в перечне.
- 6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.
- 6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в перечень.
- 6.5. Общественный контроль исполнения расходов внебюджетных средств осуществляет ревизионная комиссия, которая доводит информацию до сведения Общего родительского собрания МАДОУ.
- 6.6. Контроль со стороны заведующего МАДОУ осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПРИМЕРНОГО ПЕРЕЧНЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Распорядитель внебюджетных средств, заведующий МАДОУ, имеет право вносить изменения в перечень с согласия Управляющего совета МАДОУ, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении перечня по установленным формам.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 8.1. Заведующий МАДОУ ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.
- 8.2. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения, получения, учета и использования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

8.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МАДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МАДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

8.5. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МАДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения в МАДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

9.2. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет ревизионная комиссия МАДОУ.

9.3. Заведующий МАДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год на общем родительском собрании.

9.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: мадоу242барнаул.рф с периодичностью один раз в квартал.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МАДОУ.