

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №242» (МАДОУ «Детский сад №242»)**

ДЕЛО № 02-06

**Годовой план
МАДОУ «Детский сад №242»**

Начато: 26.08.2025

Окончано: _____

**Хранить: постоянно
Ст.478-а, ТП-2019**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №242»
Протокол №1
От «26 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад №242»
_____ М.Н. Генрих
приказ № 169 – осн.
от «27» августа 2025 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №242» (МАДОУ «Детский сад №242»)

БАРНАУЛ
2025

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	26
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	26
IV.	Управление Учреждением 4.1. Совещания при заведующем 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Управляющего совета 4.4. Собрания Общего собрания трудового коллектива 4.5. Работа с обслуживающим персоналом	26
V.	Методическая деятельность 5.1 План работы творческих групп, консультации, семинары, выставки 5.2. Мероприятия по аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» 5.5. Разработка нормативно-методической базы 5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно - пространственной среды Учреждения	38
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели) 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	44
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Родительские собрания (общие, групповые) -выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы 7.2. Мероприятия по организации ППк 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	49
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Работа с детьми, не посещающими Учреждение 8.2. План работы консультационного пункта 8.3. Организация платных образовательных услуг	54
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	56
X.	Взаимодействие с социальными институтами	61
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства 11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма 11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций 11.3. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности 11.4. Инструктирование	63
XII.	Инновационная деятельность коллектива	65
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	66
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	74
	Лист корректировки годового плана	76

Пояснительная записка

Деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН.

Общие сведения об организации:

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - «Детский сад №242» Сокращенное: МАДОУ «Детский сад №242»
Год постройки	1991
Год открытия	1991
Организационно-правовая форма	Учреждение
Тип	автономная
Тип образовательной организации	дошкольная образовательная организация
Вид	общеразвивающий
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический адрес: 656067906, г.Барнаул, Павловский тракт, 265 Фактический адрес: 656067906, г.Барнаул, Павловский тракт, 265
Филиалы	не имеет
Структурные подразделения	не имеет
Телефон	42-64-06, 22-67-60
Адрес электронной почты	dou242@list.ru
Адрес сайта	https://мадоу242барнаул.рф/
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье и официальные праздничные дни
Лицензия	от 18.07.2011 № 2495

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности

контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год

1.1. Анализ реализации годовых задач за 2024/2025 учебный год
Педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №242» в 2024/2025 учебном году реализовывал следующие годовые задачи:

Задача №1	1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.
Мероприятия	<p>1. Консультации: «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни», «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».</p> <p>2. Организация и проведение спортивных праздников, досугов и развлечений: Спортивный досуг: «Туристический слет!», «Ориентирование по компасу» (подготовительная к школе группа), «В гости к Лесовичку» (младшие, средние группы), «Папа может» - (старшие, подготовительные к школе группы). «Калейдоскоп здоровья» - веселые старты (старшие, подготовительные к школе группы), «Подарки Деда Мороза» игра-квест (старшие, подготовительные к школе группы), «В здоровом теле, здоровый-дух» - день здоровья (все группы), досуг «В гости к снежному человеку» (старшие, подготовительные к школе группы), «Веселые скакалочки» соревнования со скакалками (старшие, подготовительные к школе группы), «Путешествие в Спортландию» (все группы), «Физкульт – ура!» (старшие, подготовительные к школе группы).</p> <p>- Анкетирование: «Знание родителей о здоровом образе жизни и соблюдения его в семье».</p> <p>- Фотовыставка«Мама, папа,я – спортивная семья».</p> <p>- Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросамздоровьесбережения воспитанников: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Здоровы мы – здоровы наши дети», «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях».</p> <p>Реализация проекта «Использование здоровьесбегающих технологий в образовательной практике ДОУ» (в соответствии с Программой развития на 2023-2027гг.)</p>
Положительные результаты	<p>- Контроль над деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы и приобщению к здоровому образу жизни в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей.</p> <p>Видна положительная динамика в повышение педагогической культуры родителей по физическому развитию детей.</p>
Проблемы	Необходимо продолжать наращивать резервные возможности организма ребёнка за счёт регулярных проведений подвижных игр, физических упражнений; уделять особое внимание взаимодействию с родителями по формированию у детей здоровьесберегающей компетентности, с целью формирования у родителей активной воспитательной позиции.
Перспективы	Расширение форм активного взаимодействия с родителями через рациональное использование здоровьесберегающих и инновационных технологий.

Задача следующего года	Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, по средствам использования инновационных форм.
Задача №2	Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.
Мероприятия	<p>1. Совместные мероприятия с родителями (законными представителями)</p> <p>1. Групповое родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Вот и стали мы на год взрослей». - «Методы и приемы совместного взаимодействия». - «Итоги года» <p>2. Праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осенний карнавал», - «Весело и дружно встретим Новый год», - «День защитника Отечества», - «Мамочка, моя, милая!» в рамках дня 8 марта. - "Бал выпускников" <p>3. Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семейных рисунков, макетов - «С днем рождения любимый город», - рисунков «Мой любимый воспитатель». - рисунков «Наша Родина-Россия!», - рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой». - поделок из природного материала «Дары Осени», - семейных поделок «Новогодний символ», - рисунков «Новогодние фантазии», - семейных рисунков, макетов «Зимние забавы», - рисунков «Мы к звездам полетим». - Выставка родительско-детских рисунков «Мы правнуки Победы» <p>4. Фотовыставка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Вот, оно какое наше лето!» , - «Бабушка, дедушка, я – лучшие друзья.» - «Мой папа – главный Защитник». - «Мама, папа, я – спортивная семья». <p>5. Спортивный досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Папа может», - «Калейдоскоп здоровья» - веселые старты - «В гости к снежному человеку», - «Путешествие в Спортландию», - «День Космонавтики» <p>6. Акция: «Твори добро». Международный день инвалидов.</p> <p>7. Мастер-класс «Новогодняя мастерская» по изготовлению атрибутов и элементов костюмов для новогоднего праздника.</p> <p>8. Экологическая акция «Покормите птиц зимой»</p>

	<p>9. Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Обучения детей правилам дорожного движения», - «Знание родителей о здоровом образе жизни и соблюдения его в семье», - «Чтобы не было беды» (ОБЖ). <p>10. Флэш-моб «Когда мы вместе – мы едины».</p> <p>11. Детско-родительские проекты: «Мир профессий».</p> <p>12. Конкурс «Счастливая Масленица» (рецепты семейного блина).</p> <p>2. Консультации, наглядная агитация: «Обучение детей наблюдательности на улице», «Дисциплина на улице - залог безопасности», «Дорогане терпит шалости – наказывает без жалости», «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах.», «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми», «Как справиться с капризами ребенка», «Экологическое воспитание в семье», «Математика в повседневной жизни ребенка», «Математические игры в домашних условиях», «Труд – серьезная форма воспитания.», «Рука развивает мозг», «Семейные традиции и их роль в воспитании детей», «Воспитание патриотических чувств у дошкольников», «Познакомьте ребенка с родным городом».</p> <p>3. Мероприятия для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мастер - класс: «Методы активизации родителей воспитанников (законных представителей)». - Тренинг: «Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников». - Семинар: «Методы и приемы вовлечения родителей законных представителей по вопросам воспитания и образования». - Консультации: «Оформление и содержание информации для родителей», - «Инновационные формы работы с семьями воспитанников», - «Как вовлечь родителей в активную совместную деятельность при проведении развлечений и досугов». - Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». - Анкетирование педагогов «Сотрудничество с родителями воспитанников». - Педагогический совет: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей».
Положительные результаты	<p>В основе сотрудничества лежали принципы взаимного уважения, открытости, доверия и партнерства. Родители чувствовали себя не просто сторонними наблюдателями, а активными участниками образовательного процесса, имеющими право на выражение своего мнения и внесение предложений. Обратная связь от родителей играет ключевую роль в процессе сотрудничества.</p>
Проблемы	<p>Родители (законные представители) обеспокоены дефицитом знаний воспитанников о нравственных качествах в области трудового воспитания.</p>

Перспективы	Продолжать проводить регулярную оценку эффективности системы сотрудничества с родителями, чтобы выявлять сильные и слабые стороны, вносить коррективы и адаптировать ее к меняющимся потребностям детей и их семей.
Задача следующего года	Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста по средствам трудового воспитания.
Задача №3	Повышать уровень ИКТ-компетентности педагогов в условиях обновления и содержания образовательного процесса, необходимых для планирования и реализации работы с детьми и родителями
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации: «Оформление и содержание информации для родителей», «Инновационные формы работы с семьями воспитанников», «Использование электронного цифрового образовательного ресурса «ФГИС «Моя школа». "Достоинства и недостатки ИКТ. Требования безопасности при использовании ИКТ.» - Семинары: «Информационные технологии в дошкольном образовании: дистанционные формы». - Мастер – класс: «15 требований к мультимедийной презентации» - Педагогический совет: «Применение ИКТ в образовательном процессе, необходимых для планирования и реализации работы с детьми и родителями». - Тематический контроль: «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми».
Положительные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> - Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. - Намечились ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов Учреждения. - Реализация системы сотрудничества отразилась в использовании разнообразных инструментов и форм работы.
Проблемы.	Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия с семьями воспитанников, в достаточной степени, требует постоянного усовершенствования. Необходимость расширения и систематизации работы в Учреждении по взаимодействию с родителями воспитанников, используя инновационные формы.
Перспективы	Продолжение работы по повышению и развитию профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
Задача следующего года	Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке конспектов занятий, групповых мероприятий.
2. Реализация рабочей программы воспитания в образовательном процессе Учреждения.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью

оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через консультации педагогов для педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации ОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

9. Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, конкурсах и т.п.)

Вывод:

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель-воспитанник. Качественной характеристикой деятельности образовательного учреждения является использование инновационных образовательных технологий, адекватных уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, квалификации педагогов. Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе Учреждения, взаимодействия с родителями.

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели Учреждения постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в районных

методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

Заведующий – 1

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 20

Музыкальный руководитель – 3

Инструктор по физической культуре – 1

Педагог-психолог – 1

Кадровое обеспечение Учреждения всего: 26 педагогов (с совместителями), из них:

Образовательный уровень педагогов	Квалификация педагогических кадров	Стаж педагогической работы	Возрастной состав
Высшее – 21 (81%)	Высшая – 6 (24%)	0-5 лет – 1 педагог (4%)	до 25 лет – 0 чел. (0%)
Среднее профессиональное – 4 (15%)	1 квалификационная категория – 14 (54%)	5-10 лет – 3 педагога (11%)	до 35 лет – 3 чел. (12%)
Начальное профессиональное 1(4%)	Соответствие занимаемой должности – 3 (11%)	10-15 лет – 2 педагога (8%)	до 45 лет – 13 чел. (50%)
	Без категории – 3 (11%)	Свыше 15 лет – 20 педагогов (77 %)	до 55 лет – 7 чел. (26%)
			от 55 лет – 3 чел. (12%)

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 96%. Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В Учреждение система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

В соответствии с «Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2025-2027 гг», а именно с пунктом 8.2.6. «Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Алтайского края принимает решения об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока её действия, если они имели её по состоянию на 1 сентября 2023 года, без проведения аттестации, только на основании поданного ими заявления, в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена», 13 педагогов

написали заявления на квалификационную категорию без ограничения её срока действия.

Аттестовано в 2024/2025 учебном году 2 педагога на высшую квалификационную категорию, 4 педагога на первую квалификационную категорию, 1 педагог на соответствие занимаемой должности.

За 2024/2025 учебный год курсы повышения квалификации прошли 7 педагогов, курсы профессиональной переподготовки – 1 педагог. Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% прошли курсы повышения квалификации.

Участвуя в конкурсах на муниципальном уровне, педагоги занимают призовые места:

1. Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон – 2024», номинация «Новое поколение выбирает» (Диплом 2 степени, педагог Верещагина О.И.).

2. Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей» (3 педагога, участие);

3. Региональный конкурс «Пин-код успешности: открытое пространство» (1 педагог, участие);

4. Открытый городской фестиваль – конкурс медиатехнологий «Экран будущего» (Диплом 3 степени, педагог Лапина О.В.).

5. XVIII межрегиональный фестиваль – конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал» номинация «Исполнительное искусство. Народное пение/ансамбли» (Диплом Лауриата 1 степени, 10 педагогов).

Профессиональное совершенствование педколлектива в период учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с планом проводились консультации, семинары для педагогов с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

Выводы и рекомендации по разделу:

Учреждение в 2024/2025 году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив Учреждения сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный и работоспособный.

В Учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и специалистов.

Продолжать осуществлять методическую работу с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды

В Учреждении 14 групповых помещений. Кроме этого, для организации образовательной работы с детьми имеются следующие помещения: музыкальный

зал; спортивный зал; изостудия; кабинет педагога-психолога; методический кабинет, мини-музей «Русская изба».

Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым оборудованием. В педагогическом процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательной программы; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В 2024/2025 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

В 2024/2025 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

Развивающая предметно-пространственная среда пополнена материалами по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников и формированию здорового образа жизни.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

Выводы и рекомендации по разделу:

В Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4.Контингент воспитанников

В 2024/2025 году Учреждение посещало 328 воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, количество групп 14, из них вторая группа раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 2-х лет – 1, первая младшая группа от 2-х до 3-х лет – 2, для детей

дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 11.

1 группа второго раннего возраста (помещение №1) (от 1 года 6 месяцев до 2 лет) – 26 человек

1 первая младшая группа (помещение №4) (от 2 до 3 лет) – 23 человека

2 первая младшая группа (помещение №2) (от 2 до 3 лет) – 25 человек

1 вторая младшая группа (помещение №9) (от 3 до 4 лет) – 23 человека

2 вторая младшая группа (помещение №3) (от 3 до 4 лет) – 22 человека

1 Средняя группа (помещение №6) (от 4 до 5 лет) – 22 человека

2 Средняя группа (помещение №13) (от 4 до 5 лет) – 24 человека

3 Средняя группа (помещение №12) (от 4 до 5 лет) – 20 человек

4 Средняя группа (помещение №14) (от 4 до 5 лет) – 23 человека

1 Старшая группа (помещение №8) (от 5 до 6 лет) – 24 человека

2 Старшая группа (помещение №11) (от 5 до 6 лет) – 25 человек

1 Подготовительная к школе группа (помещение №5) (от 6 до 7 лет) – 25 человек

2 Подготовительная к школе группа (помещение №7) (от 6 до 7 лет) – 21 человек

3 Подготовительная к школе группа (помещение №10) (от 6 до 7 лет) – 23 человека

Вывод: Исходя из полученных данных о контингенте воспитанников, можно сделать вывод, что запрос на дошкольное образование возрастает с раннего возраста.

1.5 Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Учреждение обслуживается врачом-педиатром из КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14».

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

-оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;

-помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям Учреждения;

-воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;

-системная работа, по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;

-ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;

-соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в

группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2024/2025 году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на совещаниях при заведующим и педсоветах.

В Учреждении имеется Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи. На центральном входе в Учреждение имеется тактильно-визуальный знак с шрифтом Брайля, также имеется кнопка для вызова сотрудников Учреждения для инвалидов. Официальный сайт Учреждения оснащен версией для слабовидящих людей.

1.6 Организация питания

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников, на основании которого составляется ежедневное меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль соблюдения сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля срока реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля качества приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

Учреждение обеспечивается продуктами питания на основании договоров, заключенных с поставщиками: ИП Гурьев, ООО «Хлебокомбинат «Алтайские Закрома», ООО «Вкусная жизнь», ООО «Молочные традиции», ООО «Раздолье», ИП Юнаков Е.С.

Организован питьевой режим в соответствии с заключённым договором с ООО «Варуна» на поставку питьевой бутилированной воды.

В Учреждении велась необходимая документация по организации питания.

На все продукты, поступающие в Учреждение, имеются сопроводительные документы (декларации качества, сертификаты), соответствующая маркировка (этикетки, ярлыки). Продукция хранится в таре от производителя в соответствии с условиями хранения и сроком годности.

Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов. Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

Особое внимание уделяется качественной организации питания. Питание осуществляется согласно основному организованному меню, которое составлено в соответствии с нормами и требованиями к детскому рациону. Проверку качества питания регулярно осуществляют три комиссии: бракеражная комиссия, низовой контроль, комиссия по закупке и приёмке товаров. В состав последней входят родители воспитанников.

В 2024/2025 году в Учреждении была проведена проверка Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (акт от 20.09.2024) в ходе, которой были выявлены замечания: не соответствие обеденного рациона по калорийности для возраста 3-7 лет; частичное не соответствие норм в основном организованном меню в питание детей от 1,5 до 3 лет. Данные замечания устранены.

1.7 Информация о соблюдении в Учреждении мер безопасности.

В Учреждении созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания воспитанников и сотрудников: установлена тревожная кнопка, пожарная сигнализация. Заключены договора о сотрудничестве с ООО «Пожарная безопасность» и охранным предприятием ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Алтайскому краю». Имеются планы эвакуации. Комиссией в составе членов пожарной дружины Учреждения 2 раза в год проводится проверка работоспособности источников внутреннего противопожарного водопровода. По периметру Учреждения расположено 11 камер видеонаблюдения, а также 6 камер внутри здания (со сроком хранения информации 30 суток). Ежеквартально ООО «Пожарная безопасность» предоставляет акты обследования установок пожарной автоматики для радикального мониторинга.

В течение 2024/2025 года в Учреждении проводились учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности: «При совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности», «Действия руководящего состава и сотрудников при обнаружении взрывного устройства», «Захват заложников», «Угроза по телефону и электронной почте».

По периметру территории Учреждения имеется металлическое ограждение высотой 1,7м (в соответствии с СанПиНом). Для освещения прилегающей территории используется 4 прожектора. Все световое оборудование в исправном состоянии.

Для обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения ежедневно осуществляется:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов сотрудниками ООО ЧОП

«Гренадер»;

- организация периодического обхода и осмотра территории и помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;
- исключение бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- оборудовано на первом этаже место для охраны с установкой в нем системы видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ.

До декабря 2025 года запланирована работа по монтажу охранной сигнализации в рамках проведения мероприятий по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической защищенности.

В Учреждении имеется паспорт дорожной безопасности, в котором есть схема дорожного движения в районе Учреждения, а также схема района расположения и пути движения транспортных средств и детей (воспитанников) в/из Учреждения на которых изображены дорожные разметки и дорожные знаки. Дорожные знаки района расположения Учреждения находятся в удовлетворительном состоянии.

1.8. Итоги образовательной и воспитательной работы с воспитанниками

Образовательная деятельность в Учреждение осуществляется на основании нормативных правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в РФ.

Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ОП ДО 6 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО) (утверждена приказом заведующего Учреждения от 23.08.2024г. №138- осн), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного.

ОП ДО отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Составляющие Программы обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, служат механизмом реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и раскрывают принципы, методы, приемы и порядок организации совместной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, а также подходы к интеграции образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

Программа в соответствии с ФОП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, осваиваемые обучающимися и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, вошли:

- Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. «Цветиксемицветик» Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6 - 7 лет. «Приключения будущих первоклассников», Санкт-Петербург: Речь, 2019. - 208с.

- «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности.» Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования. Для детей 5–7 лет. Автор – составитель: Шатова Анна Демьяновна.

Все части Программы являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в составе которой рабочая программа воспитания, режим и распорядок дня для всех возрастных групп Учреждения, календарный план воспитательной работы и иные

компоненты.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

В содержание разделов Программы вносятся коррективы и изменения в том случае, если:

- изменилась нормативная база, обосновывающая разработку Программы;
- произошли изменения в образовательном процессе (вводятся новые программы и технологии, изменилась видовая структура групп или образовательные запросы родителей (законных представителей));
- появились новые взаимосвязи с различными учреждениями и организациями;
- изменились условия реализации Программы в связи с пополнением развивающей предметно – пространственной среды.

Программа ориентирована на детей от 1г. 6 мес. лет до 7 лет.

Срок реализации Программы - на протяжении всего времени пребывания ребенка в детском саду (до прекращения образовательных отношений).

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Вывод: Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО. Образовательная программа разработана на основе ФОП ДО.

Анализ результатов диагностики по усвоению образовательной программы в группах в 2024/2025 учебном году

Образовательная область	Показатели уровня		
	достаточный	близкий к достаточному	недостаточный
Социально-коммуникативное развитие	69%	27%	4%
Познавательное развитие	63%	34%	3%
Речевое развитие	58%	38%	4%
Художественно-эстетическое развитие	58%	38%	4%
Физическое развитие	66%	30%	4%
Средний показатель:	62,8%	33,4%	3,8%
	96,2 %		

Анализ результатов диагностики по усвоению образовательной программы в группах раннего возраста в 2024/2025 учебном году

Образовательная область	Показатели уровня		
	достаточный	близкий к достаточному	недостаточный
Социально-коммуникативное развитие	35%	50%	15%
Познавательное развитие	20%	60%	20%
Речевое развитие	24%	56%	20%
Художественно-эстетическое развитие	25%	60%	15%
Физическое развитие	48%	37%	15%
Средний показатель:	30,4%	52,6%	17%
	83%		

Вывод: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика в

«достаточном» и «близком к достаточному» уровнях сформированности показателей развития воспитанников.

Проделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию. Вместе с тем имеются дети, показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети раннего возраста с 1,6-3 лет, дети среднего и старшего возраста, получавшие образование в семье. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить трудовому воспитанию воспитанников.

1.7. Воспитательная работа

В 2024/2025 году в соответствии с ФОП ДО разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы (утверждены приказом заведующего от 23.08.2024г. №138 - осн.), которые являются компонентами ОП ДО Учреждения. Программа воспитания предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Вся система ценностей российского народа находит отражение в содержании воспитательной работы Учреждения в соответствии с возрастными особенностями детей.

Основные направления воспитания: патриотическое, духовно – нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое.

Программа разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива Учреждения.

Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО и ФОП ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный

образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В Учреждении разработан календарный план воспитательной работы в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы. Все мероприятия проводятся с учетом особенностей Программы, а также возрастными, физиологическими и психоэмоциональными особенностями воспитанников. В 2024/2025 году календарный график воспитательных мероприятий полностью реализован.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды.

Воспитанники являются участниками и победителями конкурсов различного уровня.

Вывод:

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Программой, календарным планом воспитательной работы, Образовательной программой дошкольного образования, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

1.8. Организация платных образовательных услуг

В 2024/2025 году платные образовательные услуги в Учреждении реализуются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». В соответствии с данным приказом обновлены локальные акты, регламентирующие деятельность платных образовательных услуг в Учреждении.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Дополнительная Программа Учреждения содержит два основных направления:

- Художественно направленность: «Вокальная студия «Микс», «Умелые ручки», «Ритмика для малышей»;

- Социально-гуманитарная направленность: «Английский язык для детей».

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей.

Всего в 2024/2025 году посещали платные образовательные услуги 160 детей, от общего количества воспитанников Учреждения составляет - 49 %. Некоторые воспитанники получали по 2 вида платных услуг.

Форма реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - очная, групповая.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении размещены на Портале «Навигатор дополнительного образования Алтайского края» и прошли соответствующую экспертизу. Зачисление детей 5-7 лет на программы дополнительного образования также осуществлено с использованием «Навигатора дополнительного образования».

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

В Учреждении имеются изостудия, музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет.

Материально-техническое обеспечение соответствует реализуемым программам. Имеется необходимое программное обеспечение.

Информационное обеспечение

- аудио и видео фонотеки;
- информация на официальном сайте учреждения, информационных стендах в родительских уголках;
- подборка справочной и информационной литературы.

Вывод: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ способствовала развитию познавательной активности воспитанников и их творческих способностей, обучение элементам спортивной гимнастики, формированию личностных социальных компетенций. Качество организации деятельности Учреждения, направленной на реализацию запросов родителей (законных представителей) в рамках расширения образовательных услуг позволило сохранить контингент воспитанников, охваченных дополнительным образованием.

1.9. Характеристика социума, социального статуса семей

Демографические и социально-экономические особенности расположения Учреждения позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «СОШ № 125», МБДОУ «Детский сад №245». В рамках реализации планов с социальными партнёрами было организовано участие воспитанников и родителей (законных представителей) в творческом конкурсе «Семейный талант – 2024» МБДОУ «Детский сад №245».

Анализ социального паспорта семей определил, что 85% детей воспитываются в полной семье, неполных 15% семей. Малоимущих семей – 1%. Многодетных семей – 7%.

Образовательный уровень семей: высшее образование – 333 человек, среднее профессиональное образование – 232 человека, среднее общее образование – 43 человека.

Вывод: На основе изучения социального статуса семей воспитанников, социокультурных условий, определены темы и формы работы по данному направлению.

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Программой, календарным планом воспитательной работы, Обра-

зовательной программой дошкольного образования, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

1.10. Изучение мнений участников образовательных отношений

Для получения объективных данных в Учреждении используются социальная анкета, опросники, тесты, обратная связь на официальном сайте Учреждения.

Изучение мнения участников образовательных отношений в Учреждении проводится ежегодно на основе анкетирования родителей воспитанников. В течение трех лет в анкетировании принимает участие 75% - 85% от возможного числа респондентов. Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются равнодушными к жизнедеятельности Учреждения.

В 2024 году в МАДОУ "Детский сад №242" прошла независимая оценка качества образования (НОКО).

Итоговые значения критериев оценки качества условий образовательной деятельности:

Открытость и доступность информации об организации	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Доступность образовательной деятельности для инвалидов	Доброжелательность, вежливость работников организации	Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности	Итоговая оценка по организации
98,1	96	62	98	94,7	89,76

На официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях <https://bis.gov.ru> оценки делятся по категориям: 0–19 баллов «неудовлетворительно», 20–39 баллов «ниже среднего», 40–60 баллов «удовлетворительно», 61–80 баллов «хорошо», 81–100 баллов «отлично».

Замечания и рекомендации:

По критерию «Открытости и доступности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность» на информационных ресурсах организации не представлена указанная ниже информация в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, а также Приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114. Необходимо представить следующую информацию:

Сайт: Информация о формах обучения

Стенд: Недостатки не выявлены.

По критерию «Доступность образовательной деятельности для инвалидов» в организации отсутствуют ряд условий для инвалидов, описанных в пунктах 3.1 и 3.2 Приказа Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114. Необходимо обеспечить в организации следующие условия доступности:

Оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами

Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов

Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов
Наличие сменных кресел-колясок
Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля
Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)
Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)
Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому

По следующим критериям в ходе посещения недостатки не выявлены:

«Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»

«Доброжелательность, вежливость работников организации»

«Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций»

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей. Общий показатель удовлетворенности составляет 89,76%. Созданная система работы позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей (законных представителей).

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги дошкольного учреждения стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

Вывод: Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности Учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории Учреждения, в озеленении территории.

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением.

1.11. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы

Комплексная диагностика готовности к школьному обучению по диагностическому комплексу Кумариной была направлена на изучение: способности к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способности организовывать внимание, подчинять его выполнению задания, удерживать поставленную цель, выстраивать в соответствии с ней свои действия.

В мониторинге приняли участие воспитанники выпускных групп №5,7,10. Анализируя результаты, мы получили следующие показатели готовности воспитанников к обучению в школе:

Группа №5

Высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у 16%

Удовлетворительный уровень готовности – 79%

Низкий уровень – 5%

Группа №7

Высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у 5%

Удовлетворительный уровень готовности – 95%

Низкий уровень – не выявлен

Группа №10

Высокий уровень готовности к школьному обучению – 5%

Удовлетворительный уровень готовности – 95%

Низкий уровень – не выявлен

В целом по результатам мониторинга можно сказать, что большинство детей готовы к школе, у воспитанников в достаточной степени сформированы учебные навыки и предпосылки для успешного овладения учебной деятельностью. Однако были выявлены «проблемные зоны»:

1. Сохраняется проблема со стереотипно неправильным захватом ручки.
2. Умение самостоятельно анализировать и алгоритмизировать собственные действия.
3. Осуществление самоконтроля в организации самостоятельной деятельности.

Вывод: Обобщая данные можно сделать вывод, что большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Высокий уровень в развитии основных психических процессов наблюдается в восприятии, чуть ниже память и внимание. Необходимо продолжить работу в рамках формирования процессов алгоритмизации мышления, а также необходимо включать больше игр на развитие моторного праксиса, активизировать работу с родителями в данном направлении включая активные формы сотрудничества в образовательной деятельности.

Общие выводы

Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №242» за 2024/2025 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения Учреждения необходимым оборудованием. На 2026 год запланировано работа по ремонту межпанельных швов, лестничного марша. Необходимо

продолжить проводить мероприятия, направленные на снижение заболеваемости детей.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Перспективы развития МАДОУ «Детский сад №242»

В ближайших планах развития Учреждения:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности реализации ФОП ДО;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников и наставников;
- продолжать реализацию Программы развития Учреждения на 2023-2027 гг.;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.

II. Приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год

1. Обеспечение реализации мер, направленных на повышение качества образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в Учреждении и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

2. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

III. Приоритетные цели и задачи деятельности МАДОУ «Детский сад №242» на 2025/2026 учебный год

Цель: Обновление модели дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

1. Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста по средствам трудового воспитания.

2. Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.

3. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посредством использования инновационных форм.

IV. Управление развитием образовательного учреждения

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия, содержание.	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О результатах контрольно - аналитической деятельности. 2. О проведении процедуры закупки и заготовки овощей 3. О результатах адаптационных мероприятий (уровень адаптации детей). 4. О готовности Учреждения к запуску тепла 5. О вакцинации сотрудников 6. О проведении медицинского осмотра	4 неделя сентября	заведущий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель	
2.	1. О результатах контрольно-аналитической деятельности.	4 неделя октября	заведующий,	

	<p>2. Об обеспечении сотрудников спецодеждой и ее состояние.</p> <p>3. Об эффективности низового контроля.</p> <p>4. О внебюджетном финансировании.</p> <p>5. О подготовке здания и территории к работе в зимних условиях и соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.</p>		<p>заведующий хозяйством, старший воспитатель, кладовщик, бухгалтер, медицинский работник, делопроизводитель</p>	
3.	<p>1. О результатах контрольно-аналитической деятельности.</p> <p>2. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа и иных инфекций.</p> <p>3. О проведении инвентаризации в Учреждении.</p> <p>4. О результатах работы по награждению сотрудников</p> <p>5. Об эффективности работы официального сайта Учреждения</p> <p>6. О выполнении соглашений по охране труда.</p> <p>7. О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов.</p> <p>8. О проведении новогодних праздников</p>	4 неделя ноября	<p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель, музыкальный руководитель</p>	
4.	<p>1. О результатах контрольно-аналитической деятельности.</p> <p>2. Об утверждении графиков отпусков сотрудников на 2026 год</p> <p>3. О функционировании Учреждения в зимние нерабочие каникулярные дни</p> <p>4. Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора (оплата за уход и присмотр).</p> <p>5. Об итогах аттестации педагогов во 4 квартале 2025 года.</p>	4 неделя декабря	<p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель</p>	
5.	<p>1. О результатах контрольно-аналитической деятельности.</p> <p>2. Об итогах проведенных закупок на 1 квартал 2026 год.</p> <p>3. О безопасном пребывании в Учреждении: антитеррористические меры, состояние зимних участков.</p> <p>4. О деятельности в сети Интернет: сайт, ВК, электронная почта.</p> <p>5. О расходовании бюджетной сметы и перечня внебюджетных средств за 2025 год.</p> <p>6. О выполнении муниципального задания за 2025 год.</p>	4 неделя января	<p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель, контрактный управляющий</p>	

6.	<p>1. О результатах контрольно- аналитической деятельности.</p> <p>2. Об организации работы Учреждения в сети Интернет.</p> <p>3. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4. Об организации питания и медицинского обслуживания детей.</p> <p>5. О результатах работы низового контроля</p>	4 неделя февраля	<p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель</p>	
7.	<p>1. О результатах контрольно- аналитической деятельности.</p> <p>2. О результатах углубленного медицинского осмотра детей.</p> <p>3. Об организации питания: мониторинг меню, работа с поставщиками товаров и продуктов.</p> <p>4. О проведении и результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧС и ПБ.</p> <p>5. О подготовке и проведении Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>1. Об итогах аттестации педагогов во 1 квартале 2026 года.</p>	4 неделя марта	<p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель</p>	
8.	<p>1.О результатах контрольно- аналитической деятельности</p> <p>2.О проведении работы по учету детей микрорайона</p> <p>3.О результатах работы (чистых четвергов), субботника.</p> <p>4.Об организации питания, работы комиссий</p> <p>5.О результатах деятельности по самообследованию.</p> <p>6. Об организации мероприятий для выпускников</p>	4 неделя апреля	<p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель, музыкальный руководитель</p>	
9.	<p>1.О результатах контрольно- аналитической деятельности</p> <p>2.О подготовке к проведению ремонтных работ в здании и территории Учреждения, овощехранилища</p> <p>3. О расстановке кадров на летний период работы Учреждения с учетом отпусков</p> <p>4. Об организации питания</p> <p>5. Об организации и проведении Дня открытых дверей.</p> <p>6. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>7. О состоянии работы по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.</p>	4 неделя мая	<p>заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель</p>	

4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №1

Установочный

Тема: «Презентация плана работы Учреждения на 2025/2026 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год.

Дата проведения: августа 2025 г.

Форма проведения: педагогический экспресс.

№ п/п	Мероприятия, содержание.	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1.	Изучение методического обеспечения по своим возрастным группам	до 22 августа	Воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах.	до 22 августа	Воспитатели	
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	август	Ст. воспитатель	
4.	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	август	т. воспитатель Воспитатели	
5.	Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	июль - август	Воспитатели, врач-педиатр	
6.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	август	Заведующий. Ст. воспитатель	
7.	Корректировка образовательной программы Учреждения в соответствии с ФОП ДО.	до 22 августа	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Консультация «Методические рекомендации по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/ цифровом пространстве)»	22 августа	Ст. воспитатель	
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об участии в пленарной части общегородского педсовета	видеоконференция	Старший воспитатель	
2.	Об итогах летней оздоровительной работы	Отчет	Старший воспитатель	
3.	Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году»	Сообщение	Заведующий	
4.	Об рассмотрении и утверждении годового плана на 2025/2026 учебный год.	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель	

5.	О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (образовательная программа, календарный план воспитательной работы, расписание ОД, учебный план, календарный учебный график.).	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель	
6.	О принятии локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг	Обсуждение и утверждение	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Об утверждении плана работы по преемственности с МБОУ « СОШ №125»	Обсуждение и утверждение	Заведующий Старший воспитатель	
8.	О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогических работников на 2025/2026 учебный год.	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель	
9.	Об основных направлениях работы на 2025/2026 учебный год в рамках реализации Программы развития МАДОУ на 2023- 2027 годы.	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель	
10.	О принятии локальных актов.	Обсуждение и утверждение	Старший воспитатель	
11.	О расстановке кадров	Сообщение	Заведующий	
12.	Проект решения педсовета.	Сообщение	Заведующий	

Педагогический совет № 2

Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность Учреждения по вопросам воспитания, образования и развития детей в соответствии с ФОП ДО»

Цель: Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Дата проведения: декабрь 2025 г.

Форма проведения: педагогический ринг

№ п/п	Мероприятия, содержание.	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	<i>Подготовка к педсовету</i>			
1.	Изучение методических документов по взаимодействию с семьей	сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
	Оформление и подборка рекомендаций по работе с семьей	до 28.11.2025	Старший воспитатель	

2.			Педагог- психолог	
3.	Анкетирование родителей «Семейные традиции»	до 11.11.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности»	30.09.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Семинар-практикум «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОР ДО»	26.09.2025	Старший воспитатель	
6.	Консультация «Информационно-аналитические формы взаимодействия с родителями»	26.09.2025	Воспитатель	
7.	Консультация «Познавательные формы взаимодействия с родителями»	26.09.2025	Воспитатель	
8.	Консультация «Досуговые формы взаимодействия с родителями»	26.09.2025	Инструктор по физической культуре.	
9.	Консультация «Наглядно-информационная форма взаимодействия с родителями»	26.09.2025	Воспитатель	
10.	Семинар «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»	03.10.2025	Воспитатели	
11.	Педагогический тренинг «Учимся разрешать конфликты с родителями»	07.10.2025	Педагог- психолог	
12.	Неделя педагогического мастерства. Совместная деятельность с детьми и родителями («Встречи с интересными людьми», мастер-класс, спектакли и т.д.)	01.12.2025-05.12.2025	Старший воспитатель Педагоги	
13.	Тематическая проверка «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	01.12.2025 – 12.12.2025	Старший воспитатель	
14.	Групповые родительские собрания: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно - патристического воспитания личности»	до 10.12.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
	<i>План педсовета</i>			
№	Содержание	Форма	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение решения педагогического совета №1	Сообщение	Заведующий	
2.	Вступительное слово заведующего	Сообщение	Заведующий	
3.	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр по взаимодействию с родителями»	Анализ	Старший воспитатель	

4.	Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Сообщение	Старший воспитатель	
5.	«Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	Педагогический тренинг	Педагог- психолог	
6.	Педагогический ринг	Игра	Старший воспитатель	
7.	Проект решения педсовета.	Сообщение	Заведующий	

Педагогический совет № 3

Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников».

Цель: Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста по средствам трудового воспитания.

Дата проведения: марта 2026 г.

Форма проведения: телевизионная передача.

№ п/п	Мероприятия, содержание.	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1.	Тематический контроль «Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества у детей дошкольного возраста».	январь - март	Воспитатели Старший воспитатель	
2.	Квест - игра для педагогов «Проделки мачехи»	до 27.01.2026	Старший воспитатель	
3.	Практикум «Ручной труд в детском саду».	до 14.02.2026	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Мастер-класс «Повышение компетенции педагогов по руководству трудовой деятельностью дошкольников»	27.01.2026	Старший воспитатель	
5.	Консультации для родителей «Трудовое воспитание в семье»	до 27.01.2026	Воспитатели Специалисты.	
6.	Анкетирование родителей «Трудовые обязанности ребенка в семье».	до 27.01.2026	Воспитатели Специалисты.	
7.	Конкурс семейного творчества «Труд в жизни ребенка» (лэпбуки).	29.01.2026	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Групповые родительские собрания «Трудовое воспитание в семье»	до 20.02.2026	Педагоги, родители	
<i>План педсовета</i>				
№	Содержание	Форма	Ответственный	Отметка о

				<i>выполнении</i>
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Сообщение	Заведующий	
2.	Теоретико – практическая часть: «Трудовое воспитание в детском саду».	Сообщение	Старший воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля «Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества у детей дошкольного возраста».	Анализ	Старший воспитатель	
4.	Анализ анкетирования родителей «Трудовые обязанности ребенка в семье».	Сообщение	Старший воспитатель	
5.	Практическая часть: «Биржа педагогических идей».	Игра	Старший воспитатель	
6.	Проект решения педсовета	Сообщение	Заведующий	

Педагогический совет № 4

Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного учреждения на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: май 2026 г.

Форма проведения: круглый стол.

№ п/п	Мероприятия, содержание.	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>				
1.	Разработка конспектов и проведение итоговых занятий	12.05.2025 – 20.05.2025	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2024/2025 учебный год	до 20.05.2025	Воспитатели Специалисты	

3.	Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе»	до 20.05.2025	Педагог-психолог, Старший воспитатель	
4.	Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период.	до 30.05.2025	Старший воспитатель	
5.	Составление проблемно- ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2024/2025 учебного года	до 30.05.2025	Старший воспитатель	
6.	Подготовка аналитического отчета: о работе консультационного пункта; о проведении процедуры аттестации и прохождения КПК; о результатах работы ППК; по организации инновационной деятельности	до 30.05.2025	Старший воспитатель	
7.	Консультация «Как организовать работу с детьми летом».	до 30.05.2025	Старший воспитатель	
8.	Итоговые родительские собрания.	до 20.05.2025	Воспитатели	
9.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 30.05.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Подготовка проведения выпускных праздников.	28.05.2025- 29.05.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп	

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О выполнении решения педагогического совета №3	Сообщение	Заведующий	
2.	Об итогах работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год.	Отчет	Заведующий	
3.	О результатах проблемно – ориентированного анализа работы образовательного Учреждения.	Анализ	Старший воспитатель	
4.	О рассмотрении отчетов специалистов по годовому плану	Самоанализ	Специалисты	
5.	Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе.	Самоанализ	Воспитатели	
6.	О подготовке детей подготовительной группы к школе	Отчет	Педагог-психолог	
7.	Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ	Анализ	Инструктор по ФК	

	заболеваемости			
8.	О рассмотрении отчета о хозяйственной финансовой деятельности в Учреждения.	Отчет	Заведующий	
9.	Об анализе социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Анализ	Старший воспитатель	
10.	О рассмотрении и утверждении плана работы летнего оздоровительного сезона	Обсуждение, утверждение	Заведующий Старший воспитатель	
11.	Об определении перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	Анкетирование	Старший воспитатель Воспитатели	

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание.	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О мероприятиях по охране жизни и здоровья детей. 2. Об организации в ДОО платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
2.	1. Об обеспечении контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов на 4 квартал 2025 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала 4 квартал 2025 года.	октябрь	заведующий старший воспитатель	
3.	1. О планировании работы Управляющего Совета на новый 2026 год. 2. Об организации контроля над соблюдением безопасных условий развития, воспитания и труда в ДОО. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	декабрь	заведующий старший воспитатель	
	1. О проведении мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов на 1 квартал 2026 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала 1 квартал 2026 года.	январь	заведующий старший воспитатель	

	1. О мероприятиях, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.	февраль	заведующий старший воспитатель	
	1. О порядке проведения самообследования ДОО за 2025 год. 2. О мероприятиях по благоустройству территории учреждения в весенний период.	март	заведующий старший воспитатель	
	1. Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда на 2 квартал 2026 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на 2 квартал 2026 года.	апрель	заведующий старший воспитатель	
	1. Об итогах образовательной деятельности за 2025 - 2026 учебный год. 2. Об итогах анкетирования родителей по вопро-сам удовлетворенности деятельностью МАДОУ.	май	заведующий старший воспитатель	
	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов на 3 квартал 2026 года. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на 3 квартал 2026 года	июль	заведующий старший воспитатель	
	1. Об итогах проведения ремонтных работ и подготовке здания и территории ДОО к учебному году. 2. Об утверждении режима образовательной деятельности воспитанников возрастных групп ДОО на 2025-2026 учебный год	август	заведующий старший воспитатель	

4.4. Собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О правилах внутреннего трудового распорядка. О должностных инструкциях; 2. Об утверждении штатного расписания и расстановки кадров на 2025/2026 учебный год; 3. Об утверждении годового плана, основных направлениях годового плана работы Учреждения на 2025-2026 учебный год; 4. Об охране жизни и здоровья детей; 5. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; 6. Об обеспечении пожарной безопасности в Учреждении; 7. Об антитеррористической безопасности учреждения, ГО и ЧС; 8. О соблюдении требований СанПиН при проведении профилактических прививок против полиомиелита, туберкулеза 9. О готовности Учреждения к новому учебному году. 10. О награждении.	3 неделя августа	Заведующий, музыкальный руководитель, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2.	1. О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения при проведении новогодних утренников. 2. О соблюдении требований СанПиН при проведении профилактических прививок против полиомиелита, ОРВИ и гриппа 3. О соблюдении работниками норм профессиональной этики; 4. О целевом использовании внебюджетных средств, рациональном их расходовании на совершенствование материально-технической базы Учреждения.	3 неделя ноября	Заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	
3.	1. Об основных направлениях работы коллектива на 2026 год; 2. Об организации питания в Учреждении; 3. О работе коллегиальных органов и комиссий Учреждения 4. Об итогах завершения финансового года 2025, 5. О платных образовательных услугах в Учреждении 6. О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, об утверждении локальных актов; 7. Об оценке качества работы административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	3 неделя января	Заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	

	дошкольного учреждения за 2025 год; 8. О работе наградной комиссии.			
	1. О рассмотрении отчета по результатам самообследования за 2025 год; 2. О выполнении соглашения по охране труда 2025 год; 3. Об организации работ по подготовке дошкольного Учреждения к 2026/2027 учебному году; 4. Об организации летнего оздоровительного сезона в Учреждении; 5. Об организации пропускного режима; 6. О мероприятиях по благоустройству территории в летний период;	1 неделя апреля	Заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством,	

4.5. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей		Заведующий,	
	- по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	3 неделя августа 4 неделя июля, 1 неделя января	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	Ежемесячно (1 неделя месяца)	Заведующий хозяйством	
3.	Консультация «Правила обработки посуды, смена белья»	Сентябрь	Заведующий	
4.	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежемесячно	Медицинский работник, Заведующий хозяйством	
5.	Проверка технического состояния мебели и её ремонт.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
6.	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	Ежедневно	Заведующий	Журналы
7.	Контроль за работой сторожей.	Ежедневно	Заведующий	Журналы

V. Методическая деятельность

5.1. План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары, выставки

№ п/п	Мероприятия, содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности»	30.09.2025	Старший воспитатель Воспитатели	

2.	Семинар-практикум «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО»	26.09.2025	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Информационно-аналитические формы взаимодействия с родителями»	26.09.2025	Воспитатель	
4.	Консультация «Познавательные формы взаимодействия с родителями»	26.09.2025	Воспитатель	
5.	Консультация «Досуговые формы взаимодействия с родителями»	26.09.2025	Инструктор по физической культуре.	
6.	Консультация «Наглядно-информационная форма взаимодействия с родителями»	26.09.2025	Воспитатель	
7.	Семинар «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»	03.10.2025	Воспитатели	
8.	Педагогический тренинг «Учимся разрешать конфликты с родителями»	07.10.2025	Педагог-психолог	
9.	Неделя педагогического мастерства. Совместная деятельность с детьми и родителями («Встречи с интересными людьми», мастер-класс, спектакли и т.д.)	01.12.2025-05.12.2025	Старший воспитатель Педагоги	
10.	Квест - игра для педагогов «Проделки мачехи»	до 27.01.2026	Старший воспитатель	
11.	Практикум «Ручной труд в детском саду».	до 14.02.2026	Старший воспитатель Воспитатели	
12.	Мастер-класс «Повышение компетенции педагогов по руководству трудовой деятельностью дошкольников»	27.01.2026	Старший воспитатель	
13.	Консультация «Как организовать работу с детьми летом».	до 30.05.2026	Старший воспитатель	
14.	Тренинг по профилактике эмоционально-го выгорания «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор эмоционального состояния детей»	04.04.2026	Педагог-психолог	

5.2. Мероприятия по аттестации.

План работы по организации аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	22.08.2025	Заведующий, отв. работник за аттестацию пед. работников	
2.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	март 2026		
3.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	в течение года	отв. работник за аттестацию пед. работников	
4.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года (по-квартально)	отв. работник за аттестацию пед. работников	
5.	Оформление информационного стандарта «Аттестация». Индивидуальные консультации педагогов, которые будут подавать заявление на аттестацию	в течение года	отв. работник за аттестацию пед. работников	
6.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта	в течение года	отв. работник за аттестацию пед. работников	
7.	Открытые просмотры занятий с воспитанниками	в течение года	отв. работник за аттестацию пед. работников	
8.	Подготовка портфолио, дидактических пособий, методических разработок аттестуемых педагогов	в течение года	отв. работник за аттестацию пед. работников, педагоги	
9.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2025/2026 учебный год	до 29.05.2026	отв. работник за аттестацию пед. работников	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Литвиненко Юлия Евгеньевна	воспитатель	-	соответствие занимаемой должности	4 квартал 2025г.
2.	Барбье Ольга Вадимовна	Музыкальный руководитель		первая	4 квартал 2025г.
3.	Литвиненко Анна Сергеевна	воспитатель	СЗД	первая	1 квартал 2026 г.

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1.1	Подготовка и принятие локальных нормативных актов Учреждения: - информирование педагогов о возможностях и целях наставничества - выбор форм исходя из потребностей педагогических работников и заключение письменного согласия на наставнические пары - оказание консультативной помощи наставникам в разработке персонализированных программ наставничества - издание приказа о закреплении наставнических пар и утверждении локальных актов о наставничестве и внесении изменений (в случае необходимости в течении учебного года)	Август	Заведующий Старший Воспитатель	
2. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
2.1	Формирование наставнических пар/групп.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.2	Подготовка методических материалов и оказание консультационной помощи наставникам в организации работы с наставляемым: - консультация «Наставничество – цели, задачи, формы организации, основные документы» - консультация «Эмоциональная устойчивость молодого специалиста. Функция общения» - консультация «Подготовка отчета по реализации персонализированной программы наставничества» - консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Сентябрь Ноябрь Апрель Май	Старший воспитатель Педагог-психолог Старший воспитатель Старший воспитатель	
2.3	Посещение мероприятий, проводимых наставником и наставляемым	в течении года	Старший воспитатель Наставники	
2.4	Открытые просмотры родительских собраний	Май	Старший воспитатель	
3. Завершение персонализированных программ наставничества				
3.1	Заслушивание отчета наставляемых о результатах наставничества на итоговом заседании Педагогического совета	29.05.	Старший воспитатель Наставляемые	
4. Информационная поддержка системы наставничества				
4.1	Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	в течении года	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты».	В течение года	Ст.воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, различного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта.	В течение года	Ст.воспитатель	
1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете.	Февраль Май	Ст.воспитатель	
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.	Ежеквартально	Ст.воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Ежеквартально	Ст.воспитатель	
2.3.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений.	В течение года	Ст.воспитатель	
3.	Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта			
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение текущего учебного года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.	Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников			
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на текущий учебный год.	Июнь-август	Ст.воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	

4.3.	Реализация плана мероприятий по аттестации (п.5.2. годового плана)	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели	
4.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Ст.воспитатель	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка годового плана на 2024/2025 учебный год	май-июнь	Ст. воспитатель	
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри Учреждения	в течение года	Ст. воспитатель	
3.	Оформление протоколов педагогических советов	в течение года	Ст. воспитатель	
4.	Составление учебного плана, календарного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограмм деятельности педагогов	до 22 августа	Ст. воспитатель	
5.	Корректировка образовательной программы	до 22 августа	Ст. воспитатель Педагоги	
6.	Оформление договоров и планов с организациями города	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно- пространственной среды Учреждения

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Планировка мебели, размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Июль-август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по гражданско-патриотическому воспитанию	Ноябрь в течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	
5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников.	декабрь	Ст. воспитатель Педагоги	
6.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
7.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по физическому развитию	Февраль	Ст. воспитатель Педагоги	
8.	Заготовка земли, рассады. Пересадка комнатных растений	Март	Ст. воспитатель Воспитатели	
9.	Обновление выносного материала Обновление игрового материала для игр с песком и водой	Апрель-май	Ст. воспитатель Воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели)

№ п/п	Содержание	Группы	Ответственные	Отметка о выполнении
	СЕНТЯБРЬ			
1.	- Развлечение: «Детский сад очень рад, вновь встречает он ребят». - Праздник: «День знаний.»	Вторые младшие, средние группы. Старшая, подготовительная группы.	Воспитатели муз.руководитель, Инструктор ФК	
2.	- Развлечение: «Незнайка-пешеход» «День именинников» для детей рожденных летом	Средняя, старшая, подготовительная группы. Все группы	Воспитатели муз.руководитель, Инструктор ФК	
3.	- Выставка семейных рисунков, макетов «С днем рождения любимый город».	Все группы	Воспитатели.	
4.	- Акция «Соберём семена» - Выставка детских рисунков по ПДД «Зеленый огонек!» - Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель».	Средняя, старшая, подготовительная группы. Все группы	Воспитатели.	
5.	Тематические недели Неделя безопасности по ПДД «Пристегнитесь – это модно!»	Все группы	воспитатели, специалисты МАДОУ, ИФК	
6.	- Спортивное развлечение «Лисичкины затеи»	Средняя группа (с родителями)	воспитатели, инструктор ФК	
7.	- Физкультурный досуг «Туристический слет!»	Старшая группы подготовительные группы.	Воспитатели, ИФК муз.руководитель	
8.	Видеопоздравления: 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников. Праздничный концерт: «Моя вторая мама».	Все группы	воспитатель, специалисты МАДОУ ИФК	
9.	Тематическая беседы: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) Мультимедийная презентация: «Что такое опасность» «Международный день распространения грамотности», (8 сентября) «заучивание чистоговорок»	Средняя, старшая, подготовительная группы. Средняя, старшая, подготовительная группы.	воспитатели,	
	ОКТЯБРЬ			
10.	Праздник «Осенний карнавал»	Все группы	Воспитатели муз.руководитель	
11.	Выставка рисунков «Наша Родина-Россия!»	Средняя, старшая, подгот. группы.	Воспитатели	

12.	Неделя ОБЖ «Азбука безопасности» Физкультурный досуг: «В гости к Лесовичку»	Все группы Средние группы Вторые младшие группы	Воспитатели муз.руководитель , Инструктор ФК	
13.	Месячник пожилого человека. Фотовыставка: «Бабушка, дедушка, я – лучшие друзья.» 4 октября: День защиты животных Видео – показ: «Наши четвероногие друзья».	Все группы	Воспитатели муз.руководитель , Инструктор ФК	
14.	Третье воскресенье октября: День отца в России. «Папа может» - спортивный досуг (совместно с родителями)	старшая, подгот.группы.	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
15.	Профориентация дошкольников 5 октября: День учителя; Встреча с интересными людьми в подготовительной группе: «Мой будущий учитель»	Подготовительная группа	Воспитатели	
16.	Видеопоздравления: 1 октября «Старость нужно уважать» в рамках Месячника пожилого человека. Праздничный концерт «Мы с папой лучшие друзья» в рамках «Дня Отца»	Средняя, старшая, подгот.группы. Все группы.	Воспитатели муз.руководитель , Инструктор ФК	
17.	Международный день музыки; «Музыкальная шкатулка»	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели муз.руководитель ,	
	НОЯБРЬ			
18.	Развлечение: День именинников для детей рожденных осенью. Видеопоздравление: «Для милой мамочки моей» в рамках «Дня Матери»	Все группы Все группы	Воспитатели муз.руководитель , Инструктор ФК	
19.	Видео – показ: 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Видео показ «Сотрудники МВД».	Старшая, подготовительная группы.	Воспитатели	
20.	4 ноября: День народного единства Флешмоб «Когда мы вместе – мы едины». Спортивное развлечение: - «Мама может всё...» (совместно с родителями) -«Зайка в гости приглашает»	Средняя, старшая группы Подготовительная группы. Старшие группы Вторые младшие, средние группы	Воспитатели муз.руководитель , Инструктор ФК	
21.	Детско-родительские проекты: «Мир профессий».	Старшая, подготовительная группы.	Воспитатели	
22.	Последнее воскресенье ноября: День матери в России; Познавательные занятия и изготовление подарков для	Все группы	Воспитатели муз.руководитель ,	

	мам в группах. 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Викторина: «Знатоки геральдики» Тематическая беседа: «История государственной символики»	Старшая, подготовительная группы.		
	ДЕКАБРЬ			
23.	-Праздник «Весело и дружно встретим Новый год» 3 декабря: Международный день инвалидов. Акция: «Твори добро»	Все группы	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
24.	Физкультурный досуг: - «Зимние забавы с мишкой косолапым» - «Подарки Деда Мороза» квест-игра - «Дорожка безопасности Деда Мороза»	Вторые младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительная группы.	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
25.	5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; Тематическое занятие «Кто такие волонтеры»	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели	
26.	8 декабря: Международный день художника; Проведение тематического занятия для дошкольников «Рассказ о художниках», обзор картин известных художников	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели	
27.	9 декабря: День Героев Отечества; Тематическая беседа «Герои России»	Старшие, подготовительные группы.	Воспитатели	
28.	12 декабря: День Конституции Российской Федерации; Тематическое занятие «Мои права»	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели	
	ЯНВАРЬ			
29.	Фольклорное развлечение «Наступили святки - начались колядки» (совместно с родителями)	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
30.	Дни здоровья – «В здоровом теле, здоровый - дух»	Вторые младшие группы, средние группы.	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
31.	Физкультурный досуг: «Богатыри земли русской» (совместно с родителями)	Старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
32.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Все группы	Воспитатели	
33.	27 января: День снятия блокады Ленинграда; «Мы вспомним те годы блокадные–видео просмотр. Минута молчания. Беседа: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День	Старшие, подготовительные группы.	Воспитатели, музыкальные руководители	

	памяти жертв Холокоста.			
	ФЕВРАЛЬ			
34.	Физкультурное развлечение: «Путешествие на зимнюю полянку» 21 февраля: Международный день родного языка; Досуг «Мой родной язык». 23 февраля: День защитника Отечества. Физкультурный досуг: «Защитники Отечества» (совместно с родителями) День именинников для детей, рожденных зимой «День рождения Снеговика в России» флешмоб	Вторые младшие группы, Средние группы Средние, старшие, подгот. группы Средние, старшие, подгот. группы Все группы Средние, старшие, подгот. группы	Воспитатели муз.руководитель , Инструктор ФК	
35.	Конкурс детско-педагогических исследовательских проектов «Юный исследователь МАДОУ»	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели	
36.	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Видео – показ: «Памятники в РФ, посвященные защитникам Родины в годы ВОВ»	Старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели	
37.	Профориентация: Викторина «Есть такая профессия – Родину защищать».	Старшие, подготовительные к школе группы	Воспитатели	
38.	8 февраля: День российской науки. Тематические занятия: «Путешествие в страну науки» 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;Беседа о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Просмотр видео ролика: «Пришёл приказ».	Средние, старшие, подгот. группы Старшие, подготовительные группы	Воспитатели	
39.	Фольклорный праздник «Масленица»	Средние, старшие, подгот. группы	Воспитатели муз.руководитель , Инструктор ФК	
	МАРТ			
40.	-Праздник «Мамочка, моя, милая!» в рамках дня 8 марта	Все группы	Воспитатели муз.руководитель ,	
41.	Фольклорный праздник «Сороки» (совместно с родителями) Физкультурный досуг: - «Разноцветные мячики» - «Путешествие на Остров Сокровищ»	Старшая, подгот. группы. Вторые младшие, Средние группы Старшая, подгот. группы.	Воспитатели муз.руководитель , Инструктор ФК	
42.	27 марта: Всемирный день театра. Виртуальная экскурсия в театр.	Средняя, старшая, подготовительная	Воспитатели	

		группы.		
43.	Неделя Театра	Все группы	Воспитатели муз.руководитель	
44.	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией. Просмотр видео – ролика «Крымская весна»	Старшая, подготовительная группы.	Воспитатели	
	АПРЕЛЬ			
45.	День космонавтики	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели муз.руководитель	
46.	«Ярмарка подвижных игр» с родителями	Все группы	Воспитатели Инструктор ФК	
47.	Социальная акция «Окна Победы»	Все группы	Воспитатели	
48.	Конкурс «Русский хоровод»	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели муз.руководитель	
49.	«Пасхальный праздник»	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели муз.руководитель	
	МАЙ			
50.	Праздник «Поклонимся великим тем годам!» в рамках Дня Победы "Бал выпускников"	Средняя, старшая, подготовительная группы. Подготовительные группы.	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
51.	1 мая: Праздник Весны и Труда; «Весне дорогу» - досуг	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
52.	Физкультурные развлечения: «Веселые старты» «Спортивные эстафеты» (с родителями)	Вторые младшие, Средние группы Старшие группы	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
53.	19 мая: День детских общественных организаций России; Просмотр тематического видеофильма	Старшая, подготовительная группы.	Воспитатели	
54.	24 мая: День славянской письменности и культуры. Досуг «Герои народных сказок в гостях у ребят».	Старшая, подготовительная группы. Вторая младшая, средняя группы	Воспитатели муз.руководитель Инструктор ФК	
55.	«День музея»	Средняя, старшая, подготовительная группы.	Воспитатели. Муз.руководитель	
56.	Виртуальная экскурсия «В мире профессий»	Средняя, старшая, подгот.группы.	Воспитатели	
57.	День именинников для детей, рожденных весной	Все группы	Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------	-------	---------------	----------------------

1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Разработка перспективных планов с детьми с признаками одаренности	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников	В течении года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке перспективного плана и сопровождению одаренного ребенка	В течении года	Ст. воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников по вопросам развития способностей детей	В течении года	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками	Октябрь-май	Воспитатели	
7.	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках	В течении года	Воспитатели	
8.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	4 неделя августа	Заведующий	
2.	Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в Учреждении»	3 неделя января	Заведующий	
3.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы Учреждения»	3 неделя мая	Заведующий	
Групповые родительские собрания				
4.	Групповые родительские собрания: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно - патристического воспитания личности». «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребёнка»	октябрь	Старший воспитатель Средних старших, подготовительных групп воспитатели воспитатели группы раннего возраста, первых и вторых младших	

5.	Групповые родительские собрания «Трудовое воспитание в семье»	февраль	Педагоги, родители	
6.	Консультации для родителей «Трудовое воспитание в семье»	до 27.01.2026	Воспитатели Специалисты.	
7.	Анкетирование родителей «Трудовые обязанности ребенка в семье».	до 27.01.2026	Воспитатели Специалисты.	
8.	Анкетирование родителей «Семейные традиции»	до 11.11.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Конкурс семейного творчества «Труд в жизни ребенка» (лэпбуки).	29.01.2026	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Оказание консультативной помощи: По плану воспитателей в группах По плану педагога-психолога По запросам родителей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
11.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
12.	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану врача-педиатра, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Врач-педиатр, Старший воспитатель	
13.	Информирование родителей через сайт Учреждения	В течении года	Старший воспитатель	
14.	Индивидуальное консультирование родителей для детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели	
15.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели	
16.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
17.	Индивидуальное консультирование «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям».	В течение года	Педагог- психолог	
18.	Оформление информационного стенда, папок-передвижек по перспективному планированию взаимодействия с родителями специалистов и воспитателей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

Участие родителей в мероприятиях Учреждения				
19.	Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в Учреждении (по плану мероприятий смотров-конкурсов, выставок)	В течение года	Воспитатели	
20.	Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении: «Покормите птиц зимой»	Январь Май	Старший воспитатель. Воспитатели	

21.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	
22.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений)	В течение года	Инструктор по ФК Муз.руководитель Воспитатели	
23.	Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством Воспитатели	
24.	Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

7.2. Мероприятия по организации ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2025/2026 учебный год				
Подготовка консилиума №1				
<ul style="list-style-type: none"> - анализ итогов педагогической диагностики, определение детей, испытывающих трудности в освоении программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения; - получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение воспитанников, проведение диагностики на основании полученных документов; - обследование воспитанников, родители (законные представители) которых, дали согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения, специалисты готовят заключения; 				

Подготовка проектов индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.				
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 <ul style="list-style-type: none"> - о результатах обследования воспитанников на начало учебного года. - об анализе результатов обследования воспитанников нуждающихся в ППк. - о выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений. - об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения. - об определении путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с рекомендациями ППк (ПМПк при наличии) 	30.09.2025	Председатель ППк Члены ППк	

2.	Заседание №2 - об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.	28.05.2026	Председатель ППк Члены ППк	
3.	Внеплановые заседания проводятся: - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	По графику работы ППк	Члены ППк	
5.	Консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение социального статуса семей воспитанников Цель: выявление семей имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных и т.п. для создания социального паспорта Учреждения	Сентябрь - октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
2	Выявление неблагополучных семей воспитанников Учреждения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
3	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель	
4	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог	
5	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: • ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; • общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель	

6	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад» «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	По мере поступления детей	Заведующий	
7	Консультации для родителей по теме: «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Педагог- психолог, старший воспитатель	
8	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
9	Оформление информационной папки с телефонами, адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
10	Оформление наглядной агитации «Защита прав и достоинств ребенка в семье»	В течении года	Воспитатели	
11	Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
12	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
13	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	В течение года	Заведующий	
14	Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели,	
15	Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки воспитателей: познавательная, эмоционально-личностная и поведенческая сфера, индивидуальные особенности и качества личности.	Октябрь, май	Воспитатели	
16	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей	В течение года	Педагог- психолог, воспитатели	
17	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению и оказанию посильной помощи социально неблагополучным семьям	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

18	Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии)	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
19	Организация совместной деятельности с родителями (праздники, выставки, экскурсии, соревнования и т.д.)	в течение года	Все педагоги Учреждения	
20	Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии)	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Работа с детьми, не посещающими Учреждение

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих Учреждение	октябрь	Старший воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих	в течение года	старший воспитатель	

	Учреждение на сайте детского сада			
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	старший воспитатель	

8.2. План работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	до 29.08.2025	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	до 29.08.2025	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	сентябрь	Старший воспитатель	

1.4.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта: анализ семей воспитанников детского сада на предмет наличия детей, не охваченных дошкольным образованием, а также семей воспитывающих детей в неполной семье	сентябрь	Делопроизводитель	
1.5.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения	В течение года	Специалисты	
2	Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье			
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Старший воспитатель	
2.2.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Педагог- психолог	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи	постоянно	Специалисты консультационного пункта	
2.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно- популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы)	ежемесячно	Старший воспитатель	
2.5	Тематические консультации			
2.5.1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	Врач-педиатр, педагог-психолог	
2.5.2	«Создание эффективной предметно- развивающей среды в домашних условиях»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.5.3	«Успокойся сам – успокой ребенка»	октябрь	Педагог- психолог	
2.5.4	«Развитие музыкального слуха у детей»	октябрь	Музыкальный руководитель	
2.5.5	«Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии)	ноябрь	Инструктор по физкультуре	
2.5.6	«Самый первый новый год»	декабрь	Старший воспитатель	
2.5.7	«Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание»	январь	Педагог- психолог	
2.5.8	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка»	февраль	Инструктор по физкультуре	
2.5.9	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	март	Воспитатель	
2.5.10	«Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет»	апрель	Воспитатель	
2.5.11	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	май	Старший воспитатель	
3.	Аналитическое направление			

3.1	Анализ работы консультационного пункта за 2025/2026 учебный год	май	Старший воспитатель	
-----	---	-----	---------------------	--

8.3. Организация платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Определение социального заказа на дополнительное образование	до 22.08.2025	Старший воспитатель	
2	Заключение договоров	до 15.09.2025	Старший воспитатель Делопроизводитель	
3	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	до 02.09.2025	Заведующая Старший воспитатель	
4	Организация рекламы оказываемых Учреждением платных образовательных услуг	до 01.09.2025	Старший воспитатель педагог	
5	Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения	до 22.08.2025	Старший воспитатель	
6	Проведение экспертизы программ дополнительного образования, и их утверждение	до 01.09.2025	Заведующая Старший воспитатель	
7	Оказание педагогом дополнительного образования консультативной помощи	В течение года	Старший воспитатель	
8	Оказание педагогами консультативной помощи родителям	В течение года	педагоги	
9	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	до 29.05.2026	Старший воспитатель	
10	Мониторинг состояния системы дополнительного образования детей	В течение года	Старший воспитатель	
11	Отчетные концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ	В течение года	Руководители платных образовательных услуг	
12	Диагностика достижений ребенка	Два раза в год	Руководители платных образовательных	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период План летней оздоровительной работы

Цель: Оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	

	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель май	ст.воспитатель	
2.	Озеленение территории МАДОУ.	Май июнь	заведующий завхоз	
3.	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
4.	Оформление папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	май, июнь, июль, август	воспитатели	
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
6.	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст. воспитатель	
7.	Завоз песка, его санитарная обработка.	Май	завхоз	
8.	Покраска малых архитектурных форм.	ремонт	завхоз	

Организационно-методическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа с кадрами			
	Педагогический совет			
	«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	29.05.2026 г.	Заведующий, ст.воспитатель	
	«Установочный педагогический совет»	28.08.2026 г.	Заведующий, ст.воспитатель	
	Инструктаж			
	«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и	25.05.2026 г.	ст.воспитатель	

	экскурсий»			
	«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	28.05.2026г.	Ответственный по ОТ	
	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	29.05.2026 г.	Медсестра	
	«Инструктаж по пожарной безопасности»	29.05.2026 г.	Ответственный за ПБ	
Консультации				
	«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Ст. воспитатель	
	«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Медсестра	
	«Предупреждение детского травматизма»	Август	Ответственный по ОТ	
Совещание при заведующем				
	«Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду»	29.05.2026г.	Заведующий	
	«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	28.08.2026 г.	Заведующий	
2	<i>Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО</i>			
.	Оформление стенда	Июнь	Воспитатели	
	Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь – июль	Воспитатели	
	Составление годового плана работы на 2026 – 2027 учебный год	Май - июль	Ст. воспитатель, заведующий, специалисты	
3.	<i>Контроль</i>			
	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель	

	Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Ст. воспитатель	
	Санитарное состояние участков	Постоянно	завхоз	
	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ответственный по ОТ	
	Состояние выносного материала	Постоянно	Ст. воспитатель	
	Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	медсестра	

Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	Постоянно	Ст. воспитатель, медсестра	
--	-----------	----------------------------	--

Оздоровительная работа с детьми на летний период

Оздоровительная работа с детьми				
Содержание		Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные досуги, прогулки, групповые развлечения, спортивные соревнования)	Постоянно	Воспитатели	
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования: -двигательная разминка во время перерыва между занятиями; занятия по физической культуре; -физкультминутка; -подвижные игры, физические упражнения на прогулках и самостоятельная двигательная деятельность детей; -самостоятельные игры в помещении с элементами двигательной активности.	Постоянно	Воспитатели	
	Использование пособий физкультурного центра.			
3.	Осуществление различных видов закаливания: -прием детей на улице; -проветривание помещений; -воздушные ванны; -гимнастика после сна; сухое обтирание тела; -обширное умывание; -сон без маек; -оздоровительный бег; -ходьба босиком.	Постоянно	Воспитатели	
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Постоянно	Инструктор ФК Воспитатели	
5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	Постоянно	Заведующий складом продуктов питания	

Создание условий для формирования навыков здорового образа жизни (ЗОЖ)				
1.	Формирование навыков личной гигиены: - наличие индивидуальных и общих туалетных принадлежностей; - обучение (объяснение, напоминание, поощрение и т.д.); демонстрация различных схем, моделей, правил, способствующих выполнению самостоятельных действий; - беседы о полезности, целесообразности и необходимости выполнения правил личной гигиены; - демонстрация информативного материала на тему «Я и мое здоровье»	Постоянно	Воспитатели	
2.	Формирование навыков культуры питания: сервировка стола; -эстетика подачи блюд; -этикет приема пищи и т.д.	Постоянно	Воспитатели	

Мероприятия с детьми				
№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение, посвященный Дню защиты детей «День дружбы» (все группы)	Июнь 1-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	
2.	Развлечение, посвящённое Дню России	Июнь 2-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	
3.	«Мама, папа, я-дружная семья» - спортивное развлечение»	Июнь 3-я неделя	воспитател и групп, муз. Руководитель, ИФК	
4.	Малые олимпийские игры	Июнь 4-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель, ИФК	
5.	Развлечение "Светофорик в гостях у ребят"	Июль 2-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	
6.	Игра- путешествие «Дружно за руки возьмемся, в лес зеленый мы пойдем»	Июль 3-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	
7.	Конкурс детского рисунка "Мы – фантазеры" (нетрадиционные техники)	Июля 4-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	
8.	«По следам Бременских музыкантов» развлечение	Август 1-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	

9.	«Неболейка в гостях у детворы»	Август 2-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	
10.	Развлечение "В гостях у бабушки в деревне"	Август 3-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	
11.	Праздник, посвящённый Дню Флага России для средних и старших групп	22 Августа 4-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	
12.	Праздник "До свиданья, лето красное" (все группы)	Август 5-я неделя	воспитатели групп, муз. руководитель	

Х.Взаимодействие с социальными институтами

10.1. План работы по обеспечению преемственности

МАДОУ «Детский сад №242» и МБОУ «СОШ №125»

на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка выполнения
1. Организационно – методическая деятельность				
1.1.	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №125»	4 неделя августа	Заведующий Учреждением Директор школы	
1.2.	Составление и утверждение планов преемственности в работе МАДОУ «Детский сад №242» и МБОУ «СОШ №125»	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
1.3.	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального общего образования	В течение года	Педагоги Учреждения	
1.4.	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	3 неделя сентября	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
1.5.	Посещение занятий будущими учителями первоклассников	3 неделя март	Воспитатели групп, Учителя школы	
1.6.	Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» (предшкольная подготовка)	декабрь - май	Заместитель директора по УВР Учителя школы	
1.7.	Обмен рекомендательным материалом программным и практическим (методическиерекомендации, книги, брошюры и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
2. Работа с детьми				

2.1.	Экскурсия к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней.	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Тематические беседы: «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке»	октябрь	Воспитатели	
2.3.	Букроссинг «Природа и творчество» (обмен книгами о природе)	январь	Педагоги Учреждения Учителя школы	
2.4.	Экскурсия детей подготовительных групп в музей	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.5.	Развлечение «Масленичные гуляния»	февраль	Педагоги Учреждения Учителя школы	
2.6.	Экскурсия детей подготовительных групп в библиотеку	март	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.7.	Итоговая диагностика детей «Результаты подготовки детей к школе»	3 неделя мая	Педагог-психолог	
3. Работа с родителями				
3.1.	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель»	1 неделя декабря	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
3.2.	Консультация «Как формировать навыки учебной деятельности»	2 неделя января	Педагог-психолог	
3.3.	Индивидуальное консультирование с родителями на предмет готовности к школьному обучению	По запросу	Педагог-психолог	
3.4.	День открытых дверей «Приходите к нам учиться»	апрель	Заместитель директора по УВР	
3.5.	Оформление стенда и странички на сайте Учреждения «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Ст. воспитатель	

10.2. Взаимодействие с социумом

	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в Учреждение	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	

3.	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АИРО им. А.М.Топорова, АлтГПУ, ДШИ «Традиция» Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими Учреждениями района и города	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей Учреждения, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников Учреждения.	В течение года	Врач-педиатр	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма План мероприятий по предупреждению травматизма на 2025/2026 учебный год

№ п п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МАДОУ				
1.	Обход территории, помещений МАДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	ежедневно	Завхоз Ст. воспитатель	
2.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по ОЖЗД, технике безопасности	1 раз в квартал	Завхоз	
3.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей по ОЖЗД	1 раз в квартал	Воспитатели	
4.	Рейд по созданию безопасных условий для детей по ОЖЗД	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
5.	Контроль с целью выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий	
6.	Система работы педагогов по профилактике травматизма и безопасности жизни детей	постоянно	Ст.воспитатель	
7.	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий	
РАБОТА С КАДРАМИ				
1.	Обсуждение и утверждение плана по ОБЖ	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Собрание трудового коллектива	декабрь	Заведующий	
3.	Встреча с врачом-педиатром	март	Заведующий	
4.	Итоги заболеваемости и травматизма	ежемесячно	Заведующий	

5.	Консультация «Основы безопасности детей в МАДОУ», «Ознакомление дошкольников с дорожной грамотой»	ноябрь декабрь	Ст.воспитатель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Физкультурно - оздоровительная работа с детьми по плану.	сентябрь - август	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Маркировка мебели по ростовым показателям.	Август-	Заведующий хозяйством	
	2.Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении ЧС. 3. Учебная эвакуация по ГО.	Сентябрь	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
2.	Осмотр мебели на безопасность.	В течение года	завхоз	
3.	1.Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий.	Ежедневно	воспитатели воспитатели всех возрастных групп завхоз, воспитатели Заведующий хозяйством	
	2.Выполнение требований санэпидрежима для дошкольных учреждений.			
	3.Производить обход территории 2 раза в день.			
	4.Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.			
4.	Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	Август Май	ст.воспитатель инструктор по физ. культуре	
5.	Анализ состояния здоровья детей. Выявление часто болеющих детей.	Ежеквартально	мед.работник	
6.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в МАДОУ. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ на 2025–2026 учебный год.	Сентябрь	заведующий заведующий хозяйством	
8.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	завхоз	
9.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками МАДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	В течение года	завхоз	
10.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
11.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в год	завхоз	

12.	Проверка пожарных лестниц, огнетушителей, эвакуационных выходов.	2 раза в год	Заведующий хозяйством	
13.	Организация подготовке к отопительному сезону.	Июнь – август	Заведующий хозяйством	
14.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Заведующий хозяйством ст. воспитатель Заведующий хозяйством ст.воспитатель	
15.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. Изучение с воспитанниками правил ПБ.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
16.	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый, повторный; внеочередной.	В течение года	заведующий Заведующий хозяйством	
17.	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	Январь	заведующий Заведующий хозяйством	
18.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
19.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи.	В течение года	Заведующий хозяйством	
20.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников. Проведение необходимых профилактических прививок. Прохождение сотрудниками санминимума, мед.осмотра.	В течение года	Заведующий хозяйством	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

План инновационной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация стажерской практики студентов КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»	В течение года	ст.воспитатель	
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	В течение года	ст. воспитатель	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	ст. воспитатель	
4.	Разработка проекта на тему: «Нравственное воспитание в процессе трудовой деятельности старших дошкольников» Цель и задачи проекта:	Сентябрь Май	Старший воспитатель Воспитатели групп Творческая группа	

<p>Нравственное воспитание ребенка и своевременная выработка у него необходимых трудовых навыков, развитие ценностного отношения к труду, поощрение инициативы, самостоятельности.</p> <p>Задачи проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитание положительного отношения к труду взрослых, стремление оказывать им посильную помощь. - Формирование трудовых умений и навыков и их дальнейшее совершенствование, постепенное расширение содержания трудовой деятельности. - Воспитание у детей положительных личностных качеств: привычки к трудовому усилию, ответственности, заботе, бережливости, готовности принять участие в труде. <p>Ожидаемые результаты:</p> <p><u>Для педагогов:</u> установить с родителями доверительные и партнёрские отношения.</p> <p>Создать атмосферу совместной работы, ее общего обсуждения и планирования.</p> <p><u>Для детей:</u></p> <p>Расширить представлений о труде взрослых у детей дошкольного возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повысить коммуникативные способности детей дошкольного возраста. 		Родители (законные представители) воспитанников	
5. Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

МАДОУ «Детский сад №242» на 2025/2026 учебный год

	Направление контроля	Ответственный	Объект контроля	Срок	Где подводятся итоги контроля /форма отражения
1. Охрана жизни и здоровья детей					
1.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Заведующий заведующий хозяйством	Все педагоги	Ежемесячно	карта контроля
1.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Заведующий Старший воспитатель	Все группы и узкие специалисты	Ежемесячно	карта контроля

1.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Заведующий Старший воспитатель	Все группы	Ежемесячно / ежеквартально	отчет
------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------	----------------------------------	-------

1.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Заведующий Старший воспитатель	Все группы		карта контроля
------	--	-----------------------------------	------------	--	----------------

2. Организация питания

2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Заведующий хозяйством	Заведующий складом продуктов питания	Ежемесячно	совещание при заведующем / карты контроля
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Бракеражная комиссия	Шеф-повар, повар	Ежедневно	совещание при заведующем / бракеражный журнал
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Бракеражная комиссия	Шеф-повар, повар	Ежедневно	совещание при заведующем / бракеражный журнал
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Заведующий, заведующий хозяйством. ст. воспитатель	Шеф-повар, повар	Ежемесячно	совещание при заведующем / карты контроля
2.5.	Анализ питания детей в группах/соблюдение натуральных норм питания	Заведующий, заведующий хозяйством ст. воспитатель	Все сотрудники	Ежемесячно	совещание при заведующем / карты контроля, справка, форма отчета комитета по образованию
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря, в группах, складах	Заведующий, заведующий хозяйством	Работники пищеблока, мл. воспитатели	2 раза в неделю	совещание при заведующем / карты контроля

3. Финансово-хозяйственный контроль

3.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Наблюдательный совет/ форма №0503737, отчет о выполнении плана ФХД
3.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания доп-ных образовательных услуг	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	совещание при заведующем / Отчет
3.3.	Своевременное заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Заведующий	Заведующий хозяйством	Январь	совещание при заведующем/ договор
3.4.	Реализация ФЗ №223	Заведующий	Контрактный управляющий	Январь, июнь	совещание при заведующем / справка
3.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Заведующий	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
3.6.	Инвентаризация	Главный бухгалтер	Материально ответственные лица	Ноябрь	совещание при заведующем, Общее собрание трудового коллектива/ приказ об итогах инвентаризации
3.7.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Заведующий	Главный бухгалтер бухгалтер	Январь	совещание при заведующем, Общее собрание труд-го коллектива/ форма «Баланс учреждения»
3.8.	Своевременность оплаты родителями (зак.представителями) за присмотр и уход ребенка в МАДОУ	Заведующий	Главный бухгалтер воспитатели	Ежемесячно	совещание при заведующем, / оборотнo- сальдовая ведомость
3.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родкой платы за присмотр и уход за ребенком	Заведующий	Главный бухгалтер, делопроизводитель	Ежемесячно	совещание при заведующем / списки для назначения родителям компенсации, отчет

3.10	Выполнения норм питания	Заведующий	Заведующий складом продукто в питания	Ежемесячно	совещание при заведующем / отчет, утвержденный комитетом по образованию
3.11	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучение санминимуму, СОУТ	Заведующий	Заведующий хозяйством	Январь август	совещание при заведующем / справка
3.12	Исполнение предписаний	Заведующий	Заведующий хозяйством	Ежекварт ально	совещание при заведующем / отчет о выполнении предписаний
3.1 Кадровое делопроизводство.					
3.1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел, личные дела сотрудников, - карточки Т-2, Трудовые книжки, - трудовые договора, - приказы по личному составу, основной деятельности, отпускам	Заведующий	делопроизводитель	ежемесячно	Согласование с Архивом. Карта контроля за деятельностью делопроизводителя. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп соглашений. Журнал регистрации приказов.
3.1.2	Ведение личных дел воспитанников, приказы по движению воспитанников.	Заведующий	делопроизводитель	Ежемесячно	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя.
4. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования					
4.1.	Тематический контроль				
4.1.1	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	декабрь	Справка

4.1.2	«Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества у детей дошкольного возраста».	Ст.воспитатель	Воспитатели групп	февраль	Справка
4.2.	Итоговый контроль				
4.2.1	Самообследование МАДОУ «Детский сад №242»	Заведующий	показатели деятельности МАДОУ	апрель	отчет о самообследовании
4.3.	Фронтальный контроль				

4.3.1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 12 по 23 мая	справка
4.4.	Оперативный контроль				
4.4.1	Организация работы по ОБЖ	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.2	Оформление и содержание информации в уголках для родителей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.3	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.4	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.5	Организация мониторинга	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.6	Реализация ОП: Развитие речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.7	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.8	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.9	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	инструктор по ФИЗО	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.10	Организация работы по реализации ИОМ с детьми ППк	Ст. воспитатель	воспитатели групп, узкие специалист	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации

			ы		
4.4.11	Организация и проведение игр по звуковой культуре речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.12	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.13	Организация музыкальных занятий (персональный)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.14	Организация индивидуальной работы	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.15	Реализация ООП: Художественно - эстетическое развитие. Рисование (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.16	Праздники и развлечения «Новогодние мероприятия»	Ст. воспитатель	воспитатели групп музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.17	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.18	Реализация ООП: Развитие речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.19	Организация кружковой деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.20	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.21	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	инструктор по ФИЗО	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.22	Организация игровой деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.23	Реализация ОП: Лепка/аппликация, организация РППС в группах	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.24	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.25	Закаливание	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля выводы и рекомендации
4.4.26	Реализация ОП: Познавательное развитие	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.27	Праздники и развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.28	Организация РППС в соответствии ФГОС ДО опытно-экспериментальной деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.29	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.30	Чтение художественной литературы	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.31	Организация взаимодействия узких специалистов и воспитателей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.32	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.41	Реализация ОП: Социально- коммуникативное развитие	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля выводы и рекомендации
4.4.42	Праздники и развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели подготовите льной к школе группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.43	Реализация ОП	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	Анализ реализации ОП, выводы и рекомендации
4.4.44	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.45	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.46	Выполнение плана аттестации и повышения квалификации	Заведующий	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	Анализ выполнения плана графика
4.4.47	Выполнение плана по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий	Ст. воспитатель	декабрь, май	Анализ выполнения плана мероприятий
4.5. Оперативный контроль (систематический контроль)					
4.5.1	Осмотр прогулочных площадок	завхоз	прогулочные площадки	ежеднев но	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
4.5.2	Соблюдение режима дня	Старший воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.3	Подготовка воспитателя к занятию				
4.5.4	Организация питания				
4.5.5	Охрана жизни и здоровья детей				
4.5.6	Санитарное состояние				
5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
5.1.	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременности проведения инструктажей	Заведующий	заведующий хозяйством	Январь Август	Совещание при заведующим/ карты контроля, справка
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		Все сотрудники	Февраль Март	Общее собрание трудового коллектива/ карты контроля, справка
6. ГО ЧС, противопожарная безопасность					
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Заведующий	заведующий хозяйством	Январь Июль	Совещание при заведующим / карты контроля, акты инструктажи
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий, заведующий хозяйством	Все сотрудники	Ежемеся чно	Совещание при заведующим Общее собрание трудового коллектива/

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты Учреждения.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов Учреждения	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежекварталь но	Заведующий	
5.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, охране труда	в течение года	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) 2025 г.	постоянно	Заведую- щий, гл.бухгалтер	Смета
2.	Составление сметы расходов на 2026г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующ ий, гл. бухгалтер	Смета
3.	Списание материально-технических ценностей.	в течение года	Заведующий хозяйством	Акт
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	Акт
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течение года	Заведующий хозяйством,	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком	По графику 1 раз в год	Заведующий хозяйством	Акт
2.	Проведение противопожарного инструктажа	2 раз в год январь, июль	Заведующий хозяйством	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Журнал
5.	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Журнал
Работа по благоустройству Учреждения				

1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель- октябрь	Заведующий хозяйством	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи.	Ноябрь- март	Заведующий хозяйством	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ.	Апрель	Заведующий хозяйством	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках.	Июнь- август	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по ремонту Учреждения				
1.	Текущий, косметический ремонт здания Учреждения, складского помещения.	Июнь- август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Проверка контрольно — измерительных приборов.	По графику	Заведующий хозяйством	Акт
2.	Проведение промывки системы отопления.	Май-июнь	Заведующий хозяйством	Акт
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону.	Июль- август	Заведующий	Акт
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников Учреждения.	1 раз в год по графику сентябрь	Заведующий	Акт
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раз в год сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Заведующий мягким складом	

