

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №242» (МАДОУ «Детский сад №242»)**

ДЕЛО № 02-06

**Годовой план
МАДОУ «Детский сад №242»**

Начато: 27.08.2026

Окончено: _____

**Хранить: постоянно
Ст.478-а, ТП-2019**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №242»
Протокол №1
От «27 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад №242»
_____М.Н. Генрих
приказ № 158 – осн.
от «28» августа 2026 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №242» (МАДОУ «Детский сад №242»)

БАРНАУЛ
2026

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Стр.
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год	5
II.	Приоритетные направления работы МАДОУ на 2026/2027 учебный год	23
III.	Приоритетные цели и задачи деятельности МАДОУ на 2026/2027 учебный год	24
IV.	Управление Учреждением	25
	1. Совещания при заведующем	25
	2. Заседания Педагогического совета	27
	3. Заседания Управляющего совета	29
	4. Собрания трудового коллектива	30
	5. Работа с обслуживающим персоналом	31
V.	Методическая деятельность	31
	1. План работы творческих групп, консультации, семинары, выставки	31
	2. Мероприятия по аттестации	32
	3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	33
	4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	33
	5. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	35
	6. Разработка нормативно-методической базы	35
	7. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды	35
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	36
	1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели)	36
	2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	44
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	44
	1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	44
	2. Мероприятия по организации ППк	49
	3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	50
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	52
	1. Работа с детьми, не посещающими Учреждение	52
	2. План работы консультационного пункта	52
	3. Организация платных образовательных услуг	54
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	55
X.	Взаимодействие с социальными институтами	57
	1. План работы по обеспечению преемственности с МБОУ «СОШ №125»	57
	2. Взаимодействие с социумом	59
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	59
	1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	59
	2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций	60
XII.	Инновационная деятельность коллектива	61
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	62
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	69
	Лист изменений	71

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» (далее — Учреждение) на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Минтруда России от 27.10.2023 № 804н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 (в актуальной редакции) «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Уставом МАДОУ «Детский сад №242».

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН.

Годовой план работы на 2026/2027 учебный год разработан на основе:

- Образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- Программы развития МАДОУ «Детский сад №242» на 2023–2027 гг.;
- Проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год.

Общие сведения об организации:

Официальное наименование учреждения	Полное: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - «Детский сад №242»
	Сокращенное: МАДОУ «Детский сад №242»
Год постройки	1991
Год открытия	1991
Организационно-правовая форма	Учреждение
Тип	автономная
Тип образовательной организации	дошкольная образовательная организация
Вид	общеразвивающий
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический адрес: 656067906, г.Барнаул, Павловский тракт, 265
	Фактический адрес: 656067906, г.Барнаул, Павловский тракт, 265
Филиалы	не имеет
Структурные подразделения	не имеет
Телефон	42-64-06, 22-67-60
Адрес электронной почты	dou242@list.ru
Адрес сайта	https://мадоу242барнаул.рф/
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье и официальные праздничные дни
Лицензия	от 18.07.2011 № 2495

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования в соответствии с Программой развития.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности

Учреждения за 2025/2026 учебный год

1. Анализ реализации годовых задач за 2025/2026 учебный год

Педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №242» в 2025/2026 учебном году реализовывал следующие годовые задачи:

Задача № 1. Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания.

Мероприятия	Результаты
Проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, консультаций для педагогов по организации трудовой деятельности дошкольников.	Повысилась компетентность педагогов при планировании трудовой деятельности в режимных моментах.

Реализация проекта «Нравственное воспитание в процессе трудовой деятельности старших дошкольников».	Разработаны и апробированы методические материалы, цикл занятий, картотека трудовых поручений.	
Проведение тематического контроля «Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества у детей дошкольного возраста».	Выявлены положительные тенденции: у 78% детей старшего дошкольного возраста сформированы элементарные трудовые навыки.	
Организация конкурсов семейного творчества «Труд в жизни ребенка» (лэпбуки).	Отмечен высокий интерес родителей (участвовало 65% семей).	
Проведение групповых родительских собраний по теме «Трудовое воспитание в семье».	Повысилась педагогическая грамотность родителей в вопросах трудового воспитания.	
Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
Создана система работы по трудовому воспитанию. Разработаны методические рекомендации для педагогов и родителей. Отмечена положительная динамика в формировании у детей ценностного отношения к труду.	Недостаточно используются инновационные формы работы с детьми (проектная деятельность, квест-технологии). Не все педагоги системно планируют трудовую деятельность в режимных моментах.	Продолжить работу по внедрению инновационных форм трудового воспитания. Активно использовать проектную и исследовательскую деятельность.

Задача № 2. Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОО ДО, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Мероприятия	Результаты	
Проведение семинаров, тренингов, консультаций для педагогов по вопросам взаимодействия с семьей.	90% педагогов повысили компетенции в области эффективного взаимодействия с родителями.	
Проведение тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Выявлены сильные стороны: использование разнообразных форм работы; вовлечение родителей в образовательный процесс.	
Организация групповых родительских собраний с использованием интерактивных форм.	Отмечена высокая активность родителей (посещаемость — 85%).	
Внедрение инновационных форм работы: флешмобы, детско-родительские проекты, акции.	Увеличилось число родителей, участвующих в жизни Учреждения (с 45% до 68%).	
Проведение Дня открытых дверей.	Положительная обратная связь от родителей, высокий уровень удовлетворенности (94,7%).	
Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
Выстроена эффективная система взаимодействия с родителями. Родители активно включены в	Сохраняется проблема с родителями, имеющими пассивную позицию.	Продолжить внедрение интерактивных и дистанционных форм взаимодействия с семьей. Активно использовать потенциал

образовательный процесс. Отмечен рост удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Недостаточно используются дистанционные формы работы.	сайта и социальных сетей.
---	--	---------------------------

Задача № 3. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посредством использования инновационных форм.

Мероприятия		Результаты
Проведение совместных физкультурно-спортивных мероприятий с родителями («Папа может», «Калейдоскоп здоровья»).		Участие приняли 60% семей. Отмечен рост интереса к здоровому образу жизни.
Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.		Разработан и реализуется проект «Здоровьесберегающие технологии в образовательной практике ДОУ».
Организация дней здоровья, спортивных праздников, физкультурных досугов.		Охват детей — 100%. Снизился показатель заболеваемости на 3% по сравнению с предыдущим годом.
Консультационная работа с родителями по вопросам здоровьесбережения.		Охват родителей — 100%. Отмечен рост знаний родителей о здоровом образе жизни.
Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
Создана система физкультурно-оздоровительной работы. Активно используются здоровьесберегающие технологии. Повысилась компетентность родителей в вопросах здоровьесбережения.	Не все педагоги системно используют здоровьесберегающие технологии в работе. Требуется обновление материально-технической базы спортивных центров в группах.	Продолжить работу по внедрению инновационных форм оздоровления. Укрепить материально-техническую базу.

Вывод:

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

2. Педагогические кадры

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель-воспитанник. Качественной характеристикой деятельности образовательного учреждения является использование инновационных образовательных технологий, адекватных уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса индивидуальный подбор методов воспитания и

образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, квалификации педагогов. Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе Учреждения, взаимодействия с родителями.

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели Учреждения постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

	Кол-во	Образование	Квалификация
Общие кол-во педагогов	26		
Старший воспитатель	1	Высшее	высшая кв. категория
Воспитатели	20	16 - Высшее, 3 -среднее- профессиональное 1 – средне- специальное	2 - высшая, 12 - первая кв. категория, 4 – соответствие занимаемой должности 1- не имеет кв. категории
Музыкальный руководитель	3	2-Высшее, 1-среднее профессиональное	2-высшая кв. категория 1-первая кв. категория
ИФК	1	Высшее	первая кв. категория
Педагог – психолог (по совместительству)	1	Высшее	высшая кв. категория

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 96 %. Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В Учреждение система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

Аттестовано в 2025/2026 учебном году 2 педагога на первую квалификационную категорию, 1 педагог на соответствие занимаемой должности.

За 2025/2026 учебный год курсы повышения квалификации прошли 6

педагогов. Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% прошли курсы повышения квалификации.

Выводы:

- Учреждение укомплектовано кадрами на 96%.
- Коллектив стабильный, сплоченный, работоспособный.
- Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий.
- Необходимо продолжать работу по повышению квалификации педагогов (100% прохождение КПК).
- Обеспечить системную работу с молодыми специалистами через наставничество.

3. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

В Учреждении 14 групповых помещений. Кроме этого, для организации образовательной работы с детьми имеются следующие помещения: музыкальный зал; спортивный зал; изостудия; кабинет педагога-психолога; методический кабинет, мини-музей «Русская изба».

Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым оборудованием. В педагогическом процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательной программы; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В 2025/2026 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

В 2025/2026 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

Развивающая предметно-пространственная среда пополнена материалами по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников и формированию здорового образа жизни.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

Выводы и рекомендации по разделу:

В Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

В 2026/2027 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

4. Контингент воспитанников

В 2025/2026 году Учреждение посещало 314 воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет, количество групп 14, из них вторая группа раннего возраста от 1 года до 2-х лет – 1, первая младшая группа от 2-х до 3-х лет – 3, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 10.

1 группа второго раннего возраста (помещение №2) (от 1 года до 2 лет) – 19 человек

1 первая младшая группа (помещение №1) (от 2 до 3 лет) – 23 человека

2 первая младшая группа (помещение №4) (от 2 до 3 лет) – 24 человека

3 первая младшая группа (помещение №3) (от 2 до 3 лет) – 22 человека

1 вторая младшая группа (помещение №5) (от 3 до 4 лет) – 24 человека

2 вторая младшая группа (помещение №10) (от 3 до 4 лет) – 24 человека

1 Средняя группа (помещение №9) (от 4 до 5 лет) – 23 человека

2 Средняя группа (помещение №7) (от 4 до 5 лет) – 22 человека

1 Старшая группа (помещение №6) (от 5 до 6 лет) – 18 человека

2 Старшая группа (помещение №13) (от 5 до 6 лет) – 19 человек

3 Старшая группа (помещение №12) (от 4 до 5 лет) – 21 человек

4 Старшая группа (помещение №14) (от 4 до 5 лет) – 19 человека

1 Подготовительная к школе группа (помещение №8) (от 6 до 7 лет) – 21 человек

2 Подготовительная к школе группа (помещение №11) (от 6 до 7 лет) – 22 человек

Вывод: Исходя из полученных данных о контингенте воспитанников, можно сделать вывод, что запрос на дошкольное образование возрастает с раннего возраста.

5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Учреждение обслуживается врачом- педиатром из КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14».

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям Учреждения;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа, по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2025/2026 году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на совещаниях при заведующим и педсоветах.

В Учреждении имеется Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи. На центральном входе в Учреждение имеется тактильно-визуальный знак с шрифтом Брайля, также имеется кнопка для вызова сотрудников Учреждения для инвалидов. Официальный сайт Учреждения оснащен версией для слабовидящих людей.

6. Организация питания

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников, на основании которого составляется ежедневное

меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль соблюдения сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля срока реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля качества приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

Учреждение обеспечивается продуктами питания на основании договоров, заключенных с поставщиками: ИП Гурьев, ООО «Хлебокомбинат «Алтайские Закрома», ООО «Вкусная жизнь», ООО «Молочные традиции», ООО «Раздолье», ИП Юнаков Е.С.

Организован питьевой режим в соответствии с заключённым договором с ООО «Варуна» на поставку питьевой бутилированной воды.

В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. На все продукты, поступающие в Учреждение, имеются сопроводительные документы (декларации качества, сертификаты), соответствующая маркировка (этикетки, ярлыки). Продукция хранится в таре от производителя в соответствии с условиями хранения и сроком годности.

Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов. Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

Особое внимание уделяется качественной организации питания. Питание осуществляется согласно основному организованному меню, которое составлено в соответствии с нормами и требованиями к детскому рациону. Проверку качества питания регулярно осуществляют три комиссии: бракеражная комиссия, низовой контроль, комиссия по закупке и приёмке товаров. В состав последней входят родители воспитанников.

В 2025/2026 году в Учреждении была проведена проверка Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (акт от 20.09.2025) в ходе, которой были выявлены замечания: не соответствие обеденного рациона по калорийности для возраста 3-7 лет; частичное несоответствие норм в основном организованном меню в питание детей от 1,5 до 3 лет. Данные замечания устранены.

7. В Учреждении созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания воспитанников и сотрудников: установлена тревожная кнопка, пожарная сигнализация. Заключены договора о сотрудничестве с ООО

«Пожарная безопасность» и охранным предприятием ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Алтайскому краю». Имеются планы эвакуации. Комиссией в составе членов пожарной дружины Учреждения 2 раза в год проводится проверка работоспособности источников внутреннего противопожарного водопровода. По периметру Учреждения расположено 11 камер видеонаблюдения, а также 6 камер внутри здания (со сроком хранения информации 30 суток). Ежеквартально ООО «Пожарная безопасность» предоставляет акты обследования установок пожарной автоматики для радикального мониторинга.

В течение 2025/2026 года в Учреждении проводились учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности: «При совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности», «Действия руководящего состава и сотрудников при обнаружении взрывного устройства», «Захват заложников», «Угроза по телефону и электронной почте».

По периметру территории Учреждения имеется металлическое ограждение высотой 1,7 м (в соответствии с СанПиНом). Для освещения прилегающей территории используется 4 прожектора. Все световое оборудование в исправном состоянии.

Для обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения ежедневно осуществляется:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов сотрудниками ООО ЧОП «Гренадер»;
- организация периодического обхода и осмотра территории и помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;
- исключение бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- оборудовано на первом этаже место для охраны с установкой в нем системы видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ.

До декабря 2025 года запланирована работа по монтажу охранной сигнализации в рамках проведения мероприятий по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической защищенности.

В Учреждении имеется паспорт дорожной безопасности, в котором есть схема дорожного движения в районе Учреждения, а также схема района расположения и пути движения транспортных средств и детей (воспитанников) в/из Учреждения на которых изображены дорожные разметки и дорожные знаки. Дорожные знаки района расположения Учреждения находятся в удовлетворительном состоянии.

7. Итоги образовательной и воспитательной работы с воспитанниками

Образовательная деятельность в Учреждение осуществляется на основании нормативных правовых документов, регламентирующих функционирование

системы дошкольного образования в РФ.

Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ОП ДО 6 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО) (утверждена приказом заведующего Учреждения № 169 – осн. от «27» августа 2025 г), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного.

ОП ДО отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Составляющие Программы обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, служат механизмом реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и раскрывают принципы, методы, приемы и порядок организации совместной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, а также подходы к интеграции образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

Программа в соответствии с ФОП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, осваиваемые обучающимися и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО),

ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, вошли:

- Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. «Цветиксемицветик» Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6 - 7 лет. «Приключения будущих первоклассников», Санкт-Петербург: Речь, 2019. - 208с.

- «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности.» Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования. Для детей 5–7 лет. Автор – составитель: Шатова Анна Демьяновна.

Все части Программы являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в составе которой рабочая программа воспитания, режим и распорядок дня для всех возрастных групп Учреждения, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

В содержание разделов Программы вносятся коррективы и изменения в том случае, если:

- изменилась нормативная база, обосновывающая разработку Программы;
- произошли изменения в образовательном процессе (вводятся новые программы и технологии, изменилась видовая структура групп или образовательные запросы родителей (законных представителей);
- появились новые взаимосвязи с различными учреждениями и организациями;
- изменились условия реализации Программы в связи с пополнением развивающей предметно – пространственной среды.

Программа ориентирована на детей от 1 года до 7 лет.

Срок реализации Программы - на протяжении всего времени пребывания ребенка в детском саду (до прекращения образовательных отношений).

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Вывод: Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО. Образовательная программа разработана на основе ФОП ДО.

Анализ результатов диагностики по усвоению образовательной программы:

Образовательная область	Группы дошкольного возраста (3–7 лет)			Группы раннего возраста (1–3 года)		
	Достаточный	Близкий к достаточ.	Недостаточный	Достаточный	Близкий к достаточ.	Недостаточный
Социально-коммуникативное развитие	71%	26%	3%	38%	50%	12%
Познавательное развитие	65%	32%	3%	22%	60%	18%
Речевое развитие	60%	37%	3%	26%	55%	19%
Художественно-эстетическое развитие	60%	37%	3%	28%	58%	14%
Физическое развитие	68%	29%	3%	50%	35%	15%
Средний показатель	65%	32%	3%	33%	52%	15%
Итого (достат. + близкий)	97%			85%		

Сравнение по образовательным областям (внутри каждой возрастной категории)

В дошкольных группах:

- Самый высокий достаточный уровень – социально-коммуникативное развитие (71%) и физическое развитие (68%).
- Самые низкие показатели достаточного уровня – речевое (60%) и художественно-эстетическое развитие (60%).
- При этом именно в речевом развитии наибольший процент «близкого к достаточному» (37%), что указывает на зону ближайшего развития.
- Недостаточный уровень по всем областям одинаково низкий – 3%.

В группах раннего возраста:

- Наилучшая ситуация – физическое развитие (достаточный – 50%, недостаточный – 15%).
- Наиболее проблемные области:
 - Познавательное развитие – достаточный всего 20%, недостаточный – 20%.
 - Речевое развитие – достаточный 24%, недостаточный – 19% (самый высокий показатель недостаточности).
 - Художественно-эстетическое развитие – достаточный 28%, недостаточный 14%.
- Социально-коммуникативное развитие в раннем возрасте относительно лучше (38% достаточного, 12% недостаточного), но всё равно уступает дошкольным группам.

Динамика и общие тенденции

- Положительная динамика наблюдается по всем областям: в дошкольных группах показатели выше, чем в ранних.

- Речевое развитие – общая «болевая точка» для обеих возрастных категорий (самый низкий достаточный уровень и высокий процент близкого к достаточному, требующий доработки).
- Познавательное развитие в раннем возрасте отстаёт сильнее всего, что может быть связано с возрастными особенностями (недостаточная сформированность познавательных процессов у детей 1–3 лет).
- Физическое развитие – самая благополучная область в обеих группах.

Общая успешность освоения программы высокая, особенно в дошкольных группах (97%). Это свидетельствует о качественной организации образовательного процесса, эффективной предметно-пространственной среде и грамотном планировании. Группы раннего возраста – основная зона риска. При 85% общей успешности 15% детей имеют недостаточный уровень, что требует: усиления индивидуальной работы; адаптации форм и методов обучения к возрастным особенностям (игра, предметная деятельность, сенсорное развитие); более тесного взаимодействия с семьями для преодоления дефицитов развития. Речевое развитие – приоритетное направление для совершенствования во всех группах: в дошкольных группах – 37% детей находятся на «близком к достаточному» уровне, что требует целенаправленной работы по переходу в достаточный; в раннем возрасте – 19% недостаточного уровня, что является самым высоким показателем среди всех областей. Познавательное развитие в раннем возрасте нуждается в дополнительной поддержке (20% недостаточного уровня) – необходимо обогащение сенсорного опыта, экспериментирование, развитие мышления и речи в единстве. Социально-коммуникативное и физическое развитие – сильные стороны программы, их показатели служат ресурсом для коррекции других областей (например, через подвижные игры и совместную деятельность можно развивать речь и познание). Индивидуальный подход должен быть усилен: для часто болеющих детей – щадящий режим, индивидуальные маршруты; для детей с речевыми нарушениями – логопедическая поддержка и консультации родителей;

Работа с семьёй остаётся ключевым фактором: необходимо не только информировать родителей, но и обучать их приёмам развития речи, познавательных процессов и трудовых навыков в домашних условиях.

Трудовое воспитание выделено как отдельный недоработанный аспект – следует включить в планирование больше практических трудовых поручений, дежурств, совместных с родителями трудовых акций.

Выводы:

Образовательная деятельность ведётся на хорошем уровне, особенно в дошкольных группах. Основной резерв улучшения – ранний возраст и речевое развитие во всех группах. При усилении индивидуализации, логопедической помощи и работы с родителями можно ожидать повышения достаточного уровня до 70% в ранних группах и снижения недостаточного до 5–7%.

8. Воспитательная работа

В 2025/2026 году в соответствии с ФОП ДО разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы (утверждены приказом заведующего № 169 – осн. от «27» августа 2025 г.), которые являются компонентами ОП ДО Учреждения. Программа воспитания предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Вся система ценностей российского народа находит отражение в содержании воспитательной работы Учреждения в соответствии с возрастными особенностями детей.

Основные направления воспитания: патриотическое, духовно – нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое.

Программа разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива Учреждения.

Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО и ФОП ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В Учреждении разработан календарный план воспитательной работы в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы. Все мероприятия проводятся с учетом особенностей Программы, а также возрастными, физиологическими и психоэмоциональными особенностями воспитанников. В 2025/2026 году календарный график воспитательных мероприятий полностью реализован.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды.

Воспитанники являются участниками и победителями конкурсов различного уровня.

Вывод:

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Программой, календарным планом воспитательной работы,

Образовательной программой дошкольного образования, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

9. Организация платных образовательных услуг

В платные образовательные услуги в Учреждении реализуются

В 2025/2026 учебном году реализовывалась дополнительная общеобразовательная общеразвивающая Программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №242» (далее - Программа) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». В соответствии с данным приказом обновлены локальные акты, регламентирующие деятельность платных образовательных услуг в Учреждении. Программа разработана с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности воспитанников от 3 до 7 лет, развития мотивации к познанию и творчеству, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепление их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса и реализации возможностей всестороннего развития личности ребенка как неповторимой индивидуальности, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

Направленность	Наименование дополнительной общеобразовательной Программы платной образовательной услуги	Возраст
Социально-гуманитарная	ДООП «Развивайка» (английский язык для детей)	4-7
Социально-гуманитарная	ДООП «Грамотейка»	5-6
Художественная	ДООП «Маленькие звезды» (вокальная студия)	4 - 7
Художественная	ДООП «Творческие ручки»	5-7
Художественная	ДООП «Волшебные пальчики»	3-5
Художественная	ДООП «Волшебный ритм»	4-6

Анализ родительского анкетирования, показывает, что дополнительное образование в образовательной организации реализуется активно, наблюдается заинтересованность со стороны как воспитанников, так и родителей (законных представителей).

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы до-

школьного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей.

Всего в 2025/2026 году посещали платные образовательные услуги 245 детей, от общего количества воспитанников Учреждения составляет - 79 %.

Форма реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - очная, групповая.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении размещены на Портале «Навигатор дополнительного образования Алтайского края» и прошли соответствующую экспертизу. Зачисление детей 5-7 лет на программы дополнительного образования также осуществлено с использованием «Навигатора дополнительного образования».

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий.

В Учреждении имеются изостудия, музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет.

Материально-техническое обеспечение соответствует реализуемым программам. Имеется необходимое программное обеспечение.

Информационное обеспечение

- аудио и видео фонотеки;
- информация на официальном сайте учреждения, информационных стендах в родительских уголках;
- подборка справочной и информационной литературы.

Вывод: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ способствовала развитию познавательной активности воспитанников и их творческих способностей, обучение элементам спортивной гимнастики, формированию личностных социальных компетенций. Качество организации деятельности Учреждения, направленной на реализацию запросов родителей (законных представителей) в рамках расширения образовательных услуг позволило сохранить контингент воспитанников, охваченных дополнительным образованием.

10. Характеристика социума, социального статуса семей

Демографические и социально-экономические особенности расположения Учреждения позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «СОШ № 125», МБДОУ «Детский сад №245». В рамках реализации планов с социальными партнёрами было организовано участие воспитанников МБДОУ «Детский сад №245» в спортивном досуге на территории МАДОУ.

Анализ социального паспорта семей определил, что 85% детей воспитываются в полной семье, неполных 15% семей. Малоимущих семей – 1%. Многодетных семей – 7%.

Образовательный уровень семей: высшее образование – 333 человек, среднее профессиональное образование – 232 человека, среднее общее образование

– 43 человека.

Вывод: На основе изучения социального статуса семей воспитанников, социокультурных условий, определены темы и формы работы по данному направлению.

11. Изучение мнений участников образовательных отношений

Для получения объективных данных в Учреждении используются социальная анкета, опросники, тесты, обратная связь на официальном сайте Учреждения.

Изучение мнения участников образовательных отношений в Учреждении проводится ежегодно на основе анкетирования родителей воспитанников. В течение трех лет в анкетировании принимает участие 80 - 90% от возможного числа респондентов. Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются равнодушными к жизнедеятельности Учреждения.

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод: о достаточно высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, психологическом комфорте и условиями для разностороннего развития детей. Общий показатель удовлетворенности составляет 90%. Созданная система работы позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей (законных представителей).

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги дошкольного учреждения стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

Вывод: Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности Учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории Учреждения, в озеленении территории.

Выявлены проблемы:

- наличие в Учреждении родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении Учреждением.

Общие выводы

Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №242» за 2025/2026 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. За данный период устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего анализа.

Наиболее успешные направления:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Развитие системы взаимодействия с родителями.
- Внедрение здоровьесберегающих технологий.
- Качественная реализация образовательной программы.

Направления, требующие внимания:

- Совершенствование РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО.

- Внедрение электронного документооборота.
- Оптимизация управленческой деятельности для снижения бюрократической нагрузки.
- Укрепление материально-технической базы.

Перспективы развития Учреждения:

- Повышение компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО.
- Внедрение инновационных образовательных технологий.
- Развитие системы наставничества.
- Совершенствование материально-технической базы.
- Обеспечение реализации Программы развития Учреждения на 2023–2027 гг.

II. Приоритетные направления работы на 2026/2027 учебный год

1. Обеспечение реализации мер, направленных на повышение качества образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в Учреждении и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

2. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

III. Приоритетные цели и задачи деятельности МАДОУ «Детский сад №242» на 2026/2027 учебный год

Цель: Обновление модели дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями, задачами Программы развития и ФОП ДО.

Задача № 1. Продолжать формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания, используя инновационные формы и технологии.

Целевой показатель:

- Увеличение доли воспитанников старшего дошкольного возраста (5–7 лет), имеющих сформированные позитивные установки к труду, на **20%** (по сравнению с началом года) по результатам педагогической диагностики.
- Привлечь к совместной трудовой деятельности в семье не менее **75%** родителей (по результатам анкетирования).

Задача № 2. Совершенствовать систему взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФОП ДО, обеспечивая рост родительской активности в образовательном процессе.

Целевой показатель:

- Достичь **100%** охвата родителей консультационными и просветительскими услугами через различные формы работы (не менее 2 форм в месяц на группу).
- Повысить уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг до **96%** (по данным итогового анкетирования).
- Увеличить долю родителей, активно участвующих в жизни Учреждения, до **75%**.

Задача № 3. Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, используя инновационные физкультурно-оздоровительные формы и технологии.

Целевой показатель:

- Увеличить долю родителей, систематически участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях Учреждения, до **55%**.
- Снизить показатель заболеваемости воспитанников (пропуски по болезни) на **5%** по сравнению с предыдущим годом.
- Достичь **100%** охвата детей физкультурно-оздоровительными мероприятиями в течение года.

IV. Управление Учреждением

1. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия, содержание.	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О результатах контрольно - аналитической деятельности. 2. О проведении процедуры закупки и заготовки овощей 3. О результатах адаптационных мероприятий (уровень адаптации детей). 4. О готовности Учреждения к запуску тепла 5. О вакцинации сотрудников 6. О проведении медицинского осмотра	4 неделя сентября	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель	
2.	1. Об обеспечении сотрудников спецодеждой и ее состоянии. 2. Об эффективности низового контроля. 3. О внебюджетном финансировании. 4. О подготовке здания и территории к работе в зимних условиях и соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.		заведующий хозяйством, старший воспитатель, кладовщик, бухгалтер, медицинский работник, делопроизводитель	
3.	1. О результатах контрольно- аналитической деятельности. 2. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа и иных инфекций. 3. О проведении инвентаризации в Учреждении. 4. О результатах работы по награждению сотрудников 5. Об эффективности работы официального сайта Учреждения 6. О выполнении соглашений по охране труда. 7. О подготовке к Общему собранию трудового коллектива. Определение круга вопросов. 8. О проведении новогодних праздников	4 неделя ноября	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель, музыкальный руководитель	
4.	1. О результатах контрольно - аналитической деятельности. 2. Об утверждении графиков отпусков сотрудников на 2027 год 3. О функционировании Учреждения в зимние нерабочие каникулярные дни 4. Об итогах работы с родительской общественностью по выполнению условий договора (оплата за уход и присмотр). 5. Об итогах аттестации педагогов во 4 квартале 2026 года.	4 неделя декабря	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель	

5.	1. О результатах контрольно- аналитической деятельности. 2. Об итогах проведенных закупок на 1 квартал 2027 год. 3. О безопасном пребывании в Учреждении: антитеррористические меры, состояние зимних участков. 4. О деятельности в сети Интернет: сайт, ВК, электронная почта. 5. О расходовании бюджетной сметы и перечня внебюджетных средств за 2026 год. 6. О выполнении муниципального задания за 2026 год.	4 неделя января	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель, контрактный управляющий	
6.	1. О результатах контрольно-аналитической деятельности. 2. Об организации работы Учреждения в сети Интернет. 3. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Об организации питания и медицинского обслуживания детей. 6. О результатах работы низового контроля	4 неделя февраля	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель	
7.	1. О результатах контрольно- аналитической деятельности. 2. О результатах углубленного медицинского осмотра детей. 3. Об организации питания: мониторинг меню, работа с поставщиками товаров и продуктов. 4. О проведении и результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых при ЧС и ПБ. 5. О подготовке и проведении Общего собрания трудового коллектива. 5. Об итогах аттестации педагогов во 1 квартале 2027 года.	4 неделя марта	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель	
8.	1. О результатах контрольно- аналитической деятельности 2. О проведении работы по учету детей микрорайона 3. О результатах работы (чистых четвергов), субботника. 4. Об организации питания, работы комиссий 5. О результатах деятельности по самообследованию. 6. Об организации мероприятий для выпускников.	4 неделя апреля	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель, музыкальный руководитель	

9.	1. О результатах контрольно- аналитической деятельности 2. О подготовке к проведению ремонтных работ в здании и территории Учреждения, овощехранилища 3. О расстановке кадров на летний период работы Учреждения с учетом отпусков 4. Об организации питания 5. Об организации и проведении Дня открытых дверей. 6. Об организации работы в летний оздоровительный период. 6. О состоянии работы по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.	4 неделя мая	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинский работник делопроизводитель	
----	---	-----------------	--	--

2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет № 1

Тема: «Презентация плана работы Учреждения на 2026/2027 учебный год»

Цель: Познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы Учреждения на 2026/2027 учебный год в соответствии с Программой развития и ФОП ДО.

Дата проведения: август 2026 г.

Форма проведения: педагогический экспресс.

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об участии в пленарной части общегородского педсовета	Старший воспитатель	
2.	Об итогах летней оздоровительной работы	Старший воспитатель	
3.	Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году»	Заведующий	
4.	О рассмотрении и утверждении годового плана на 2026/2027 учебный год	Старший воспитатель	
5.	О принятии нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	Старший воспитатель	
6.	Об утверждении плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ №125»	Заведующий	
7.	О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации	Старший воспитатель	
8.	Об основных направлениях работы на 2026/2027 учебный год в рамках реализации Программы развития	Старший воспитатель	
9.	О расстановке кадров	Заведующий	
10.	Проект решения педсовета	Заведующий	

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников как фактор формирования нравственных качеств личности»

Цель: Совершенствование системы работы педагогического коллектива по формированию нравственных качеств детей дошкольного возраста через трудовое воспитание.

Дата проведения: декабрь 2026 г.

Форма проведения: педагогическая мастерская.

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение решения педагогического совета №1	Заведующий	
2.	Вступительное слово заведующего	Заведующий	
3.	Теоретико-практическая часть: «Инновационные формы трудового воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	Старший воспитатель	
4.	Итоги тематического контроля «Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	
5.	Анализ анкетирования родителей «Трудовые обязанности ребенка в семье»	Старший воспитатель	
6.	Практическая часть: «Биржа педагогических идей» (презентация лучших практик трудового воспитания)	Старший воспитатель	
7.	Проект решения педсовета	Заведующий	

Педагогический совет № 3

Тема: «Взаимодействие с семьей как ресурс повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО»

Цель: Совершенствование системы взаимодействия с родителями в соответствии с ФОП ДО, повышение родительской активности в образовательном процессе.

Дата проведения: март 2027 г.

Форма проведения: педагогический ринг.

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение решения педагогического совета №2	Заведующий	
2.	Вступительное слово заведующего	Заведующий	
3.	Итоги смотра-конкурса «Лучший центр по взаимодействию с родителями»	Старший воспитатель	
4.	Зачитывание аналитической справки по итогам тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Старший воспитатель	
5.	«Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» (педагогический тренинг)	Педагог-психолог	
6.	Педагогический ринг (обмен опытом эффективных практик взаимодействия с семьей)	Старший воспитатель	
7.	Проект решения педсовета	Заведующий	

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 учебный год. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год»

Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и Учреждении за 2026/2027 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: май 2027 г.

Форма проведения: круглый стол.

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	О выполнении решений педагогического совета №3	Заведующий	
2.	Об итогах работы педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год	Заведующий	
3.	О результатах проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения	Старший воспитатель	
4.	Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе	Воспитатели	
5.	О подготовке детей подготовительной группы к школе	Педагог-психолог	
6.	Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Инструктор по ФК	
7.	О рассмотрении отчета о хозяйственной и финансовой деятельности	Заведующий	
8.	Об анализе социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей	Старший воспитатель	
9.	О рассмотрении и утверждении плана работы летнего оздоровительного сезона	Заведующий	
10.	Об определении перспектив работы Учреждения на следующий учебный год	Старший воспитатель	

3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О мероприятиях по охране жизни и здоровья детей. Об организации в ДОО платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Об обеспечении контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	октябрь, ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.	О планировании работы Управляющего совета на новый 2027 год. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
4.	О проведении мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Январь, февраль	Заведующий, старший воспитатель	
5.	О мероприятиях, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.	март	Заведующий, старший воспитатель	

6.	О порядке проведения самообследования ДОО за 2026 год. О мероприятиях по благоустройству территории.	апрель	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Об итогах образовательной деятельности за 2026-2027 учебный год. Об итогах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МАДОУ.	май	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Об итогах проведения ремонтных работ и подготовке здания и территории ДОО к учебному году. Об утверждении режима образовательной деятельности на 2027-2028 учебный год.	август	Заведующий, старший воспитатель	

4. Соборания трудового коллектива

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Об утверждении годового плана, основных направлениях работы Учреждения на 2026-2027 учебный год. Об охране жизни и здоровья детей, охране труда и соблюдении правил техники безопасности, обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности. О соблюдении требований СанПиН. О готовности Учреждения к новому учебному году.	август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2.	О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения при проведении новогодних утренников. О соблюдении работниками норм профессиональной этики. О целевом использовании внебюджетных средств.	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.	Об основных направлениях работы коллектива на 2027 год. Об организации питания в Учреждении. О работе коллегиальных органов и комиссий Учреждения. Об итогах завершения финансового года 2026. О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда, антитеррористической, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	январь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
4.	О рассмотрении отчета по результатам самообследования за 2026 год. О выполнении соглашения по охране труда. Об организации работ по подготовке Учреждения к 2027/2028 учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона.	апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

5. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей (по должностным инструкциям, ПВТР, ТБ, ПБ)	август, январь	Заведующий, завхоз	
2.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды	Ежемесячно	Завхоз	
3.	Консультация «Правила обработки посуды, смена белья»	Сентябрь	Завхоз, мед.работник	
4.	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной	Ежемесячно	Мед.работник, завхоз	
5.	Проверка технического состояния мебели и её ремонт	Ежемесячно	Завхоз	
6.	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд	Ежедневно	Завхоз	
7.	Контроль за работой сторожей	Ежедневно	Завхоз	

V. Методическая деятельность

1. План работы творческих групп, консультации, семинары, выставки

№	Мероприятие, содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности»	30.09.2026	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО»	28.09.2026	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Информационно-аналитические формы взаимодействия с родителями»	29.09.2026	Воспитатель	
4.	Консультация «Познавательные формы взаимодействия с родителями»	29.09.2026	Воспитатель	
5.	Консультация «Досуговые формы взаимодействия с родителями»	29.09.2026	Инструктор по ФК	
6.	Семинар «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»	05.10.2026	Воспитатели	
7.	Педагогический тренинг «Учимся разрешать конфликты с родителями»	08.10.2026	Педагог-психолог	
9.	Неделя педагогического мастерства. Совместная деятельность с детьми и родителями (мастер-классы, спектакли, встречи с интересными людьми)	01.12.2026-04.12.2026	Старший воспитатель, педагоги	
11.	Мастер-класс «Повышение компетенции педагогов по руководству трудовой деятельностью дошкольников»	27.01.2027	Старший воспитатель	

12.	Консультация «Как организовать работу с детьми летом»	до 31.05.2027	Старший воспитатель	
13.	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор эмоционального состояния детей»	05.04.2027	Педагог-психолог	

2. Мероприятия по аттестации

План работы по организации аттестации педагогических работников на 2026/2027 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	25.08.2026	Заведующий, ответственный за аттестацию	
2.	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации	март 2027	Ответственный за аттестацию	
3.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	в течение года	Ответственный за аттестацию	
4.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года	Ответственный за аттестацию	
5.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Индивидуальные консультации педагогов	в течение года	Ответственный за аттестацию	
6.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщение опыта	в течение года	Ответственный за аттестацию	
7.	Открытые просмотры занятий с воспитанниками	в течение года	Ответственный за аттестацию	
8.	Подготовка портфолио, дидактических пособий, методических разработок аттестуемых педагогов	в течение года	Ответственный за аттестацию, педагоги	
9.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2026/2027 учебный год	до 31.05.2027	Ответственный за аттестацию	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2026/2027 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Дата прохождения
1.	Генрих Марина Николаевна	заведующий	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2026 г.
2.	Матвеевко Елена Юрьевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	4 квартал 2026 г.

3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1.1	Подготовка и принятие локальных нормативных актов Учреждения: информирование педагогов о возможностях и целях наставничества; выбор форм; заключение письменного согласия; издание приказа о закреплении наставнических пар	Август	Заведующий, старший воспитатель	
2. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
2.1	Формирование наставнических пар/групп	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.2	Подготовка методических материалов и оказание консультационной помощи наставникам:			
	- Консультация «Наставничество — цели, задачи, формы организации, основные документы»	Сентябрь	Старший воспитатель	
	- Консультация «Эмоциональная устойчивость молодого специалиста. Функция общения»	Ноябрь	Педагог-психолог	
	- Консультация «Подготовка отчета по реализации персонализированной программы наставничества»	Апрель	Старший воспитатель	
	- Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
2.3	Посещение мероприятий, проводимых наставником и наставляемым	В течение года	Старший воспитатель, наставники	
2.4	Открытые просмотры родительских собраний	Май	Старший воспитатель	
3. Завершение персонализированных программ наставничества				
3.1	Заслушивание отчета наставляемых о результатах наставничества на итоговом заседании Педагогического совета	31.05.2027	Старший воспитатель, наставляемые	
4. Информационная поддержка системы наставничества				
4.1	Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Наставничество»	В течение года	Старший воспитатель	

4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

(с учетом актуализированных требований Приказа Минтруда России от 27.10.2023 № 804н)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение				

1.1	Размещение информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Образовательные стандарты»	В течение года	Старший воспитатель	
1.2	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах по вопросам реализации профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	Февраль, Май	Старший воспитатель	
1.4	Анализ изменений в профстандарте «Педагог» (Приказ Минтруда России от 27.10.2023 № 804н) и приведение должностных инструкций в соответствие	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1.5	Организация рабочего семинара для педагогов «Новые требования к компетенциям педагога в соответствии с актуализированным профстандартом»	Октябрь	Старший воспитатель	
1.6	Проведение мониторинга профессиональных дефицитов педагогов в контексте новых требований	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации				
2.1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	Старший воспитатель	
2.2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель	
2.3	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов через деятельность городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик				
3.1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступлений на семинарах	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	
4. Сопровождение аттестации				

4.1	Реализация плана мероприятий по аттестации (п.5.2 годового плана)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4.2	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель	

5. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение методических рекомендаций по реализации ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Приведение образовательной программы Учреждения в соответствие с ФОП ДО	Август	Старший воспитатель	
3.	Организация семинаров по вопросам реализации ФОП ДО (в рамках методической работы)	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Мониторинг эффективности реализации ФОП ДО	Май	Старший воспитатель	

6. Разработка нормативно-методической базы

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка годового плана на 2027/2028 учебный год	май-июль	Старший воспитатель	
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри Учреждения	в течение года	Старший воспитатель	
3.	Оформление протоколов педагогических советов	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Составление учебного плана, календарного графика, расписания занятий, режима дня, корректировка циклограмм деятельности педагогов	до 25 августа	Старший воспитатель	
5.	Корректировка образовательной программы	до 25 августа	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Оформление договоров и планов с организациями города	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	

7. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Планировка мебели, размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Июль-август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по	В	Старший	

	образовательным областям	течение года	воспитатель, воспитатели	
3.	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по гражданско-патриотическому воспитанию	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала для проведения Новогодних утренников	до 18 декабря	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по физическому развитию	Февраль	Старший воспитатель, педагоги	
8.	Заготовка земли, рассады. Пересадка комнатных растений	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Обновление выносного материала и игрового материала для игр с песком и водой	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни, недели)

	Содержание	Группы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение: «Детский сад очень рад, вновь встречает он ребят». Праздник: «День знаний».	Вторые младшие, средние, старшая, подготовительная	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
2.	Велопробег (ИФК).	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
3.	Физкультурное развлечение «Как я провел лето» (ИФК).	Вторые младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
4.	Туристический слёт (с родителями) + 245 д/с (ИФК).	Подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
5.	Беседа о правилах безопасности в ДОУ и на улице. Чтение и обсуждение рассказа М. Зощенко «Умная птичка».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
6.	Знакомство с книгой. Чтение и обсуждение «Сказки про книжки» Н. Ананьченко.	Все группы	Воспитатели, специалисты ДОУ	
7.	Беседа "Моя любимая книга".	Все группы	Воспитатели	

	Изготовление закладок для книг. Проект месяца: «Книжка о Книжках».			
8.	Игры: «Книги на полке» (пальчиковая). «Летал-летал воробей» (подвижная).	Все группы	Воспитатели, специалисты ДОУ, ИФК	
9.	Экскурсия в библиотеку ДОУ. Знакомство с профессией библиотекаря.	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
10.	Труд в «Центре книги»: «Книжкина больница» — ремонт и подклейка книг.	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
11.	Видеопоздравления: День воспитателя. Праздничный концерт: «Моя вторая мама».	Все группы	Воспитатели, специалисты ДОУ, муз.рук.	
12.	Фотовыставка «Вот, оно какое наше лето!». Создание странички для проекта «Энциклопедия почемучек».	Все группы	Воспитатели	
13.	Фольклорное развлечение «Осенины».	Средние группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
14.	Беседа о труде взрослых. Праздник «Осенний карнавал».	Все группы	Воспитатели, муз.рук.	
15.	Физкультурное развлечение «На лесной полянке» (ИФК).	Вторые младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
16.	Физкультурный досуг «День отца» (с родителями) (ИФК).	Старшие группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
17.	Физкультурный досуг ко Дню пожилого человека «Спорт для всех» (с бабушками и дедушками) (ИФК).	Подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
18.	Месячник пожилого человека. Изготовление «Корзинки / ведерка доброты» для бабушек и дедушек. Проект: «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим».	Все группы	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
19.	Профориентация: «Мир профессий». Знакомство с трудом хлебороба.	Подготовительная, старшая группы	Воспитатели	
20.	Просмотр и обсуждение мультфильма «Так сойдет». Трудовой десант на участке детского сада.	Все группы	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
21.	Чтение и обсуждение народной сказки «Колосок».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
22.	Чтение и обсуждение сказки К.Д. Ушинского «Дети в роще».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	

23.	Игры: «Дедушка Мазай», «Бабушка пошла на базар» (игры-имитации труда).	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
24.	Игра «Король и работники».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
25.	Привлечение родителей к подготовке открыток для выставки «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим».	Все группы	Ст.воспитатель, воспитатели	
26.	День именинников для детей, рожденных осенью. Проект: «Сундучок семейных игр».	Все группы	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
27.	Флешмоб «Когда мы вместе — мы едины» (ИФК).	Старшие группы	Инструктор по ФИЗО	
28.	Физкультурный досуг «Спортивная карусель» (с родителями) (ИФК).	Подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
29.	Физкультурное развлечение «В гостях у Колобка» (ИФК).	Вторые младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
30.	Видеопокказ: 4 ноября: День народного единства. Флешмоб «Когда мы вместе — мы едины».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
31.	Реализация краткосрочных социальных проектов: «История моей семьи», «Мой любимый город» (с участием старшего поколения) (Ист. пр.).	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, родители (законные представители)	
32.	Беседа: «Моя семья. Семейные традиции». Чтение и обсуждение притчи Л.Н. Толстого «Отец и сыновья».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
33.	Чтение и обсуждение стихотворений Е. Благиной «Научу обуваться братца», «Подарок».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
34.	Праздничный концерт в рамках «Дня Матери». Изготовление подарков для мам.	Все группы	Воспитатели, муз.рук.	
35.	Организация выставок совместного творчества детей и родителей «Моя Россия», «Символы нашей страны» (Ист. пр.).	Все группы	Воспитатели, родители (законные представители)	
36.	Совместные игры: «Дружная семейка» (пальчиковая), «Моя семья».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
37.	Чтение и обсуждение В.А.	Старшая,	Воспитатели	

	Осеевой «Сыновья».	подготовительная группы		
38.	Просмотр и обсуждение мультфильма «Яблочки-пятки».	Все группы	Воспитатели	
39.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе».	Все группы	Воспитатели	
40.	Фольклорное развлечение «Кузьминки – по осени поминки»	Средние группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
41.	Праздник «Весело и дружно встретим Новый год». Проект: «Елочка-красавица».	Все группы	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
42.	Физкультурное развлечение «Зимние забавы с Мишкой косолапым» (ИФК).	Вторые младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
43.	Физкультурный досуг «Подарки Деда Мороза» (ИФК).	Старшие группы	Инструктор по ФИЗО	
44.	Физкультурный досуг «Дорожка безопасности Деда Мороза» (ИФК).	Подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
45.	Акция: «Твори добро» (Международный день инвалидов). Изготовление поздравительных открыток.	Все группы	Воспитатели	
46.	5 декабря: День добровольца (волонтера) в России. Беседа «Кто такие волонтеры».	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
47.	Проведение тематических недель и праздников, посвященных государственным и народным праздникам: «Покров» (Ист. пр.).	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
48.	Знакомство с трудом художника. Лепка и декорирование «Красивых колокольчиков» из соленого теста.	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
49.	Чтение и обсуждение сказки Л. Чарской «Подарок феи».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
50.	Игры: «Звездочка», «Сижу горю на камушке».	Все группы	Воспитатели	
51.	Украшение группы к новому году. Изготовление гирлянд.	Все группы	Воспитатели	
52.	Выставка семейных поделок «Новогодний символ». Мастер-класс по изготовлению атрибутов и элементов	Все группы	Воспитатели, специалисты ДОУ	

	костюмов.			
53.	Дни здоровья — «В здоровом теле, здоровый дух». Зимние забавы на прогулке.	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
54.	Физкультурное развлечение «Мы мороза не боимся!» (ИФК).	Вторые младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
55.	Физкультурный досуг «Богатыри земли русской» (с родителями) (ИФК).	Старшие группы	Инструктор по ФИЗО	
56.	Физкультурный досуг «День Здоровья» (с родителями) (ИФК).	Подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
57.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой». Изготовление лакомств для птиц.	Все группы	Воспитатели	
58.	Чтение и обсуждение сказки А. Иванова «Как Хома зарядкой занимался».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
59.	Чтение и обсуждение рассказа В. Сутеева «Снежный зайчик».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
60.	Беседы о зимних видах спорта и закаливании.	Все группы	Воспитатели, инструктор ФК	
61.	27 января: День снятия блокады Ленинграда. Беседы, видеопросмотр, Минута молчания (Ист. пр.).	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
62.	Фотовыставка «Мама, папа, я — спортивная семья».	Все группы	Воспитатели	
63.	Фольклорное развлечение «Святки» (с родителями)	Средние группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
64.	23 февраля: День защитника Отечества. Физкультурный досуг: «Защитники Отечества» (с родителями). Проект: «Пластилиновый город».	Все группы	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
65.	Физкультурное развлечение «Витаминки» (ИФК).	Вторые младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
66.	Физкультурный досуг «Защитники земли русской» (с родителями) (ИФК).	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
67.	Физкультурный досуг «День рождения Снеговика» (ИФК).	Подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
68.	Проведение конкурса чтецов, посвященного Дню защитника Отечества (Ист. пр.).	Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	

69.	День именинников для детей, рожденных зимой.	Все группы	Воспитатели	
70.	Беседа о дружбе, о личностных качествах и социальных навыках. Чтение и обсуждение стихотворения А. Лаптева «Пик, Пак, Пок».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
71.	Чтение и обсуждение сказки Д.Н. Мамина-Сибиряка «Про Воробья Воробеича, Ерша Ершовича и трубочиста Яшу».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
72.	Игры: «Дружные краски», «Найди друга».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
73.	Игры: «Бабочки» (подвижная). «Платочек» (народная).	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели, инструктор ФК	
74.	Конкурс детско-педагогических исследовательских проектов «Юный исследователь».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
75.	Фотовыставка: «Мой папа — главный Защитник».	Все группы	Ст.воспитатель, воспитатели	
76.	Праздник «Мамочка, моя, милая!» в рамках Дня 8 марта. Проект: «Вежливые слова — добрые дела».	Все группы	Воспитатели, муз.рук.	
77.	Физкультурное развлечение «Разноцветные мячики» (ИФК).	Вторые младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
78.	Физкультурный досуг «Путешествие на остров сокровищ» (ИФК).	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
79.	Чтение и обсуждение рассказа А. Митяева «За что люблю маму».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
80.	Чтение и обсуждение рассказа В.А. Сухомлинского «Самые ласковые руки».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
81.	Игры: «Помоги маме», «Бусы маме».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
82.	Игры: «Пожалуйста» «Мое настроение», «Добрые дела».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
83.	Изготовление подарков для мам и бабушек.	Все группы	Воспитатели	
84.	Знакомство с эмоциями человека. Игра «Актеры».	Все группы	Воспитатели	
85.	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией. Просмотр видео-ролика «Крымская весна» (Ист. пр.).	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
86.	Организация выставок	Все группы	Воспитатели,	

	совместного творчества детей и родителей «Моя Россия», «Символы нашей страны» (Ист. пр.).		родители (законные представители)	
87.	Конкурс «Счастливая Масленица» (рецепты семейного блина).	Все группы	Ст.воспитатель, воспитатели	
88.	Фотовыставка «Мамин день» (совместные фото детей с мамами и бабушками).	Все группы	Воспитатели	
89.	Фольклорное развлечение «Широкая Масленница» (с родителями)	Средние группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
90.	День космонавтики. Изготовление ракет. Трудовой десант на участке.	Все группы	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
91.	Физкультурное развлечение «Ярмарка подвижных игр» (с родителями) (ИФК).	Вторые младшие, средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
92.	Проект месяца: «Красная книга нашего края». Создание страниц книги.	Все группы	Воспитатели	
93.	Беседа о перелетных птицах (грачах). Рисование «Грачи прилетели».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
94.	Чтение и обсуждение отрывка из рассказа К.Г. Паустовского «Родник в мелколесье».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
95.	Игры-эксперименты с водой. Посадка гороха и посев семян цветов.	Все группы	Воспитатели	
96.	Акция «Зеленый сад» — благоустройство и озеленение территории.	Все группы	Воспитатели	
97.	Организация виртуальных и очных экскурсий в краеведческий музей, к памятным местам города (памятникам воинам-освободителям) (Ист. пр.).	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели старших групп, родители	
98.	Семейный фестиваль «Добрые игры» (ДИ).	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, инструктор по ФК	
99.	День Победы. Акция «Окна Победы».	Все группы	Воспитатели	
100.	Выставка рисунков «Мы к звёздам полетим».	Все группы	Ст.воспитатель, воспитатели	

101.	Фольклорное развлечение «Закливание весны. Сороки»	Средние группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
102.	Праздник «Поклонимся великим тем годам!» в рамках Дня Победы. Акция «Бессмертный полк». Проект: «Мы помним и гордимся!».	Все группы	Воспитатели, муз.рук., инструктор ФК	
103.	Физкультурное развлечение «Весёлые старты» (ИФК).	Вторые младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
104.	Физкультурный досуг Квест-игра «Найди клад» (ИФК).	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО	
105.	Чтение и обсуждение рассказа Г. Лагздынь «Дедушкина кружка». Изготовление портретов для "Бессмертного полка".	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
106.	Чтение и обсуждение стихотворения В. Степанова «Что мы Родиной зовем».	Вторые младшие, средние группы	Воспитатели	
107.	1 мая: Праздник Весны и Труда. Трудовой десант на участке.	Все группы	Воспитатели	
108.	Виртуальная экскурсия «В мире профессий».	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
109.	19 мая: День детских общественных организаций России. Просмотр тематического видеофильма.	Старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
110.	Проведение конкурса чтецов и фестиваля патриотической песни, посвященных Дню Победы (Ист. пр.).	Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
111.	Организация выставок совместного творчества детей и родителей «Наша Победа» (Ист. пр.).	Все группы	Воспитатели, родители (законные представители)	
112.	«День музея». Виртуальная экскурсия в краеведческий музей.	Средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели	
113.	Выставка родительско-детских рисунков «Мы правнуки Победы».	Все группы	педагоги ДОУ	
114.	Фотовыставка «Бессмертный полк нашей группы» (фото ветеранов семьи).	Все группы	Воспитатели	

115.	«Пасхальный праздник» (показ сказки); Игры на лужайке (с родителями).	Средние группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
------	---	----------------	---------------------------------------	--

2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Разработка перспективных планов с детьми с признаками одаренности	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Создание условий в группе, способствующих развитию, проявлению одаренности воспитанников	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке перспективного плана и сопровождению одаренного ребенка	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников по вопросам развития способностей детей	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными воспитанниками	Октябрь-май	Воспитатели	
7.	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках	В течение года	Воспитатели	
8.	Подведение итогов работы с одаренными воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Общие родительские собрания			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	4 неделя августа	Заведующий	
2.	Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в Учреждении»	3 неделя января	Заведующий	
3.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы Учреждения»	3 неделя мая	Заведующий	

№ п/п	Название и форма проведения мероприятия	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
	Сентябрь			
1.	Групповое родительское собрание: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
2.	Выставка семейных рисунков, макетов — «С днем рождения, любимый город»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
3.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Фотовыставка «Вот, оно какое наше лето!»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители (законные представители)	Воспитатели	
	Первая младшая группа: «Обучение детей наблюдательности на улице»; Вторая младшая группа: «Дисциплина на улице — залог безопасности»; Средняя группа: «Дорога не терпит шалости — наказывает без жалости»; Старшая группа: «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»; Подготовительная группа: «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми»			
6.	Туристический слёт (с родителями) и совместно 245 д/с (ИФК)	Подготовительные группы, родители	Инструктор по ФИЗО	
	Октябрь			
1.	Праздник «Осенний карнавал»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2.	Выставка рисунков «Наша Родина-Россия!»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
3.	Фотовыставка: «Бабушка, дедушка, я — лучшие друзья»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	«Папа может» — спортивный досуг (День отца)	Родители (законные представители),	Воспитатели, Инструктор по	

		воспитанники	ФК	
5.	Выставка семейных поделок из природного материала «Дары Осени»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
6.	Анкетирование родителей «Семейные традиции»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
7.	Физкультурный досуг ко Дню пожилого человека «Спорт для всех» (с бабушками и дедушками) (ИФК)	Подготовительные группы, бабушки/дедушки	Инструктор по ФИЗО	
	Ноябрь			
1.	Флешмоб «Когда мы вместе — мы едины» (ко Дню народного единства)	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по ФК	
2.	«Калейдоскоп здоровья» — веселые старты	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по ФК	
3.	Детско-родительские проекты: «Мир профессий»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Анкетирование: «Обучение детей правилам дорожного движения»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
6.	Реализация краткосрочного социального проекта «История моей семьи» (с участием старшего поколения) (Ист. пр.)	Старшая, подготовительная группы, родители, старшее поколение	Воспитатели, родители	
7.	Организация выставки совместного творчества «Символы нашей страны» (Ист. пр.)	Все группы, родители	Воспитатели, родители	
	Декабрь			
1.	Праздник «Весело и дружно встретим Новый год»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2.	Конкурс семейного творчества «Труд в жизни ребенка» (лэпбуки)	Родители (законные представители)	Воспитатели	
3.	Групповые родительские собрания «Трудовое воспитание в семье»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
4.	3 декабря: Международный день инвалидов. Акция: «Твори добро»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Выставка семейных поделок «Новогодний символ»; Выставка рисунков	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	

	«Новогодние фантазии»			
6.	«Новогодняя мастерская» — мастер-класс по изготовлению атрибутов и элементов костюмов	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
7.	Анкетирование «Знание родителей о здоровом образе жизни и соблюдения его в семье»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
	Январь			
1.	Физкультурный досуг «В гости к снежному человеку»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по ФК	
2.	Консультации для родителей «Трудовое воспитание в семье»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
3.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Фотовыставка «Мама, папа, я — спортивная семья»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	«Зимние забавы» — выставка семейных рисунков, макетов	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
6.	Анкетирование родителей «Трудовые обязанности ребенка в семье»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
7.	Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в Учреждении»	Родители (законные представители)	Заведующий	
	Февраль			
1.	Групповое родительское собрание: «Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
2.	Праздник: «День защитника Отечества»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3.	Фото-выставка: «Мой папа — главный Защитник»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители (законные представители)	Воспитатели	
	Первая младшая группа: «Семейные традиции и их роль в воспитании детей»; Вторая младшая группа: «Что такое хорошо и что такое плохо»; Средняя группа: «Роль отца в			

	воспитании ребенка»; Старшая группа: «Воспитание патриотических чувств у дошкольников»; Подготовительная группа: «Познакомьте ребенка с родным городом»			
5.	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества (Ист. пр.)	Старшая, подготовительная группы, родители	Музыкальный руководитель, воспитатели	
	Март			
1.	Праздник «Мамочка, моя, милая!» в рамках дня 8 марта	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2.	Физкультурный досуг «Путешествие в Спортландию»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, Инструктор по физической культуре	
3.	Конкурс «Счастливая Масленица» (рецепты семейного блина)	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
4.	Наглядная агитация: Папки-ширмы:	Родители (законные представители)	Воспитатели	
	Первая младшая группа: «Польза рисования для развития ребенка 2-3 лет»; Вторая младшая группа: «Формирование навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста»; Средняя группа: «Понаблюдайте с ребенком весной»; Старшая группа: «Прогулки весной — это здорово»; Подготовительная группа: «Почему так важно общаться с детьми перед сном?»			
5.	Фотовыставка «Мамин день»	Все группы, родители	Воспитатели	
	Апрель			
1.	Праздник: «День Космонавтики»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре	
2.	Выставка рисунков «Мы к звёздам полетим»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
3.	Наглядная агитация: Папки-	Родители (законные	Воспитатели	

	ширмы:	представители)		
	Первая младшая группа: «Не играй с огнем»; Вторая младшая группа: «Правила пожарной безопасности для малышей»; Средняя группа: «Опасные игры»; Старшая группа: «Пожарная безопасность для детей»; Подготовительная группа: «Как научить ребенка правильному поведению при пожаре»			
4.	Семейный фестиваль «Добрые игры» (ДИ)	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, инструктор по ФК	
5.	Виртуальные и очные экскурсии в краеведческий музей, к памятным местам города (Ист. пр.)	Старшая, подготовительная группы, родители	Воспитатели старших групп, родители	
	Май			
1.	Групповое родительское собрание: «Итоги года»	Родители (законные представители)	Воспитатели	
2.	Анкетирование «Чтобы не было беды» (ОБЖ)	Родители (законные представители)	Воспитатели	
3.	«Бал выпускников»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4.	Выставка родительско-детских рисунков «Мы правнуки Победы»	Родители (законные представители), воспитанники	Воспитатели	
5.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы Учреждения»	Родители (законные представители)	Заведующий	
6.	Фотовыставка «Бессмертный полк нашей группы»	Все группы, родители	Воспитатели	
7.	Семейный туристический поход	Старшие, подготовительные группы, родители	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
8.	Организация выставки совместного творчества «Наша Победа» (Ист. пр.)	Все группы, родители	Воспитатели, родители	

2. Мероприятия по организации ППк

График проведения плановых заседаний ППк на 2026/2027 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1	29.09.2026	Председатель ППк, члены ППк	

	- О результатах обследования воспитанников на начало учебного года.			
	- Об анализе результатов обследования воспитанников, нуждающихся в ППк.			
	- О выработке рекомендаций и оформлении коллегиальных заключений.			
	- Об утверждении списков детей, испытывающих трудности в освоении программы.			
2.	Заседание №2	27.05.2027	Председатель ППк, члены ППк	
	- Об оценке эффективности и анализе результатов реализации индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения воспитанников.			
3.	Внеплановые заседания — при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике; при возникновении новых обстоятельств; с целью решения конфликтных ситуаций.	По мере необходимости	Члены ППк	
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	По графику работы ППк	Члены ППк	
5.	Консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	

3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение социального статуса семей воспитанников (выявление семей, имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных и т.п.)	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Выявление неблагополучных семей воспитанников Учреждения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
3.	Изучение причин неблагополучия	По мере	Воспитатели,	

	семьи	выявления	педагог-психолог, старший воспитатель	
4.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог	
5.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка	Октябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель	
6.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад», «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	По мере поступления детей	Заведующий	
7.	Консультации для родителей по теме: «Права ребенка — соблюдение их в семье», «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	По плану	Педагог-психолог, старший воспитатель	
8.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
9.	Оформление информационной папки с телефонами, адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
10.	Оформление наглядной агитации «Защита прав и достоинств ребенка в семье»	В течение года	Воспитатели	
11.	Заседание мини-педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
12.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
13.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства	В течение года	Заведующий	
14.	Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели	
15.	Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки воспитателей	Октябрь, май	Воспитатели	
16.	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	

	личностной и поведенческой сфере детей			
17.	Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению и оказанию посильной помощи социально неблагополучным семьям	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
18.	Анализ работы с социально неблагополучными семьями (при наличии)	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
19.	Организация совместной деятельности с родителями (праздники, выставки, экскурсии, соревнования и т.д.)	В течение года	Все педагоги Учреждения	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

1. Работа с детьми, не посещающими Учреждение

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих Учреждение	октябрь	Старший воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих Учреждение, на сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Организация работы консультационного пункта	в течение года	Старший воспитатель	

2. План работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	до 31.08.2026	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	до 31.08.2026	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на	сентябрь	Старший воспитатель	

	сайте, разработка рекламных буклетов, листовок)			
1.4.	Выявление потенциальных потребителей услуг консультационного пункта	сентябрь	Делопроизводит ель	
1.5.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения	В течение года	Специалисты	
2. Организация работы с родителями (законными представителями)				
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Старший воспитатель	
2.2.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Педагог-психолог	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи	постоянно	Специалисты КП	
2.4.	Ознакомление родителей с новинками педагогической, психологической, методической литературы	ежемесячно	Старший воспитатель	
2.5. Тематические консультации				
2.5.1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	Врач-педиатр, педагог-психолог	
2.5.2	«Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.5.3	«Успокойся сам — успокой ребенка»	октябрь	Педагог-психолог	
2.5.4	«Развитие музыкального слуха у детей»	октябрь	Музыкальный руководитель	
2.5.5	«Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии)	ноябрь	Инструктор по физкультуре	
2.5.6	«Самый первый новый год»	декабрь	Старший воспитатель	
2.5.7	«Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание»	январь	Педагог-психолог	
2.5.8	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка»	февраль	Инструктор по физкультуре	
2.5.9	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	март	Воспитатель	
2.5.10	«Занимательные игры и упражнения для речевого и	апрель	Воспитатель	

	интеллектуального развития детей 5-6 лет»			
2.5.11	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	май	Старший воспитатель	
3. Аналитическое направление				
3.1.	Анализ работы консультационного пункта за 2026/2027 учебный год	май	Старший воспитатель	

3. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование	до 31.08.2026	Старший воспитатель	
2.	Заключение договоров	до 30.09.2026	Старший воспитатель, делопроизводитель	
3.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	до 15.09.2026	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Организация рекламы оказываемых Учреждением платных образовательных услуг	до 15.09.2026	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения	до 31.08.2026	Старший воспитатель	
6.	Проведение экспертизы программ дополнительного образования и их утверждение	до 15.09.2026	Заведующий, старший воспитатель	
7.	Оказание педагогом дополнительного образования консультативной помощи	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Оказание педагогами консультативной помощи родителям	В течение года	Педагоги	
9.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	до 29.05.2027	Старший воспитатель	
10.	Мониторинг состояния системы дополнительного образования детей	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Отчетные концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ	В течение года	Руководители платных образовательных услуг	
12.	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	Руководители платных образовательных услуг	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

План летней оздоровительной работы

Цель: Оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Задачи:

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности с учетом образовательных областей развития детей дошкольного возраста.
2. Реализовать интеграцию специалистов в рамках единого образовательного пространства МАДОУ.
3. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период. Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период. Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему периоду.	апрель-май	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Озеленение территории МАДОУ	май-июнь	Заведующий, завхоз	
3.	Проведение цикла бесед с воспитанниками по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения	май-август	Воспитатели	
4.	Оформление папок-передвижек («Кишечная инфекция», «Клещевой энцефалит», «Ядовитые ягоды и грибы», «Профилактика теплового удара»)	май-август	Воспитатели	
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ	май-июнь	Воспитатели	
6.	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	по графику	Старший воспитатель	
7.	Завоз песка, его санитарная обработка	май	Завхоз	
8.	Покраска малых архитектурных форм	ремонт	Завхоз	

Организационно-методическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
1.	Педагогический совет «Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	31.05.2027	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Педагогический совет «Установочный»	30.08.2027	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	25.05.2027	Старший воспитатель	
4.	Инструктаж «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	28.05.2027	Ответственный по ОТ	

5.	Инструктаж «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	28.05.2027	Медсестра	
6.	Инструктаж по пожарной безопасности	28.05.2027	Ответственный за ПБ	
7.	Консультация «Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
8.	Консультация «Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Медсестра	
9.	Консультация «Предупреждение детского травматизма»	Август	Ответственный по ОТ	
10.	Совещание при заведующем «Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду»	27.05.2027	Заведующий	
11.	Совещание при заведующем «Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	30.08.2027	Заведующий	
12.	Оснащение педагогического процесса			
13.	Оформление стенда	Июнь	Воспитатели	
14.	Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь-июль	Воспитатели	
15.	Составление годового плана работы на 2027-2028 учебный год	Май-июль	Старший воспитатель, заведующий, специалисты	
16.	Контроль			
17.	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Старший воспитатель	
18.	Санитарное состояние участков	Постоянно	Завхоз	
19.	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ответственный по ОТ	
20.	Состояние выносного материала	Постоянно	Старший воспитатель	

Оздоровительная работа с детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Постоянно	Воспитатели	
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей	Постоянно	Воспитатели	
3.	Осуществление различных видов закаливания	Постоянно	Воспитатели	
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Постоянно	Инструктор ФК, воспитатели	
5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	Постоянно	Заведующий складом	

Мероприятия с детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение, посвященное Дню защиты детей «День дружбы» (все группы)	Июнь 1-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
2.	Развлечение, посвящённое Дню России	Июнь 2-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
3.	«Мама, папа, я — дружная семья» — спортивное развлечение	Июнь 3-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель, ИФК	
4.	Малые олимпийские игры	Июнь 4-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель, ИФК	
5.	Развлечение «Светофорик в гостях у ребят»	Июль 2-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
6.	Игра-путешествие «Дружно за руки возьмемся, в лес зеленый мы пойдем»	Июль 3-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
7.	Конкурс детского рисунка «Мы — фантазеры» (нетрадиционные техники)	Июль 4-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
8.	«По следам Бременских музыкантов» — развлечение	Август 1-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
9.	«Неболейка в гостях у детворы»	Август 2-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
10.	Развлечение «В гостях у бабушки в деревне»	Август 3-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
11.	Праздник, посвящённый Дню Флага России	22 августа (4-я неделя)	Воспитатели, муз.руководитель	
12.	Праздник «До свиданья, лето красное» (все группы)	Август 5-я неделя	Воспитатели, муз.руководитель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

1. План работы по обеспечению преемственности МАДОУ «Детский сад №242» и МБОУ «СОШ №125» на 2026/2027 учебный год

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Заключение Договора о сотрудничестве с МБОУ «СОШ №125»	4 неделя августа	Заведующий Учреждением, директор школы	
1.2.	Составление и утверждение планов преемственности	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель	
1.3.	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и	В течение года	Педагоги Учреждения	

	начального общего образования			
1.4.	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	3 неделя сентября	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР	
1.5.	Посещение занятий будущими учителями первоклассников	3 неделя марта	Воспитатели групп, учителя школы	
1.6.	Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» (предшкольная подготовка)	декабрь-май	Заместитель директора по УВР, учителя школы	
1.7.	Обмен рекомендательным материалом программным и практическим	В течение года	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР	
2. Работа с детьми				
2.1.	Экскурсия к зданию школы	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.2.	Тематические беседы: «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке»	октябрь	Воспитатели	
2.3.	Букроссинг «Природа и творчество» (обмен книгами о природе)	январь	Педагоги Учреждения, учителя школы	
2.4.	Экскурсия детей подготовительных групп в музей	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
2.5.	Развлечение «Масленичные гуляния»	февраль	Педагоги Учреждения, учителя школы	
2.6.	Экскурсия детей подготовительных групп в библиотеку	март	Старший воспитатель, воспитатели	
2.7.	Итоговая диагностика детей «Результат подготовки детей к школе»	3 неделя мая	Педагог-психолог	
3. Работа с родителями				
3.1.	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родитель»	1 неделя декабря	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР	
3.2.	Консультация «Как формировать навыки учебной деятельности»	2 неделя января	Педагог-психолог	
3.3.	Индивидуальное консультирование с родителями на предмет готовности к школьному обучению	По запросу	Педагог-психолог	
3.4.	День открытых дверей «Приходите к нам учиться»	апрель	Заместитель директора по УВР	
3.5.	Оформление стенда и странички на сайте Учреждения «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Старший воспитатель	

2. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заключение договора с родителями при поступлении детей в Учреждение	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения (по питанию, коммунальные услуги, информационные услуги, по хозяйственной деятельности, по ремонтным работам)	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АИРО им. А.М.Топорова, АлтГПУ, ДШИ «Традиция»	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими Учреждениями района и города	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей Учреждения, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей	В течение года	Врач-педиатр	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Создание безопасных условий в МАДОУ			
1.	Обход территории, помещений МАДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест	ежедневно	Завхоз, старший воспитатель	
2.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по ОЖЗД, технике безопасности	1 раз в квартал	Завхоз	
3.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей по ОЖЗД	1 раз в квартал	Воспитатели	
4.	Рейд по созданию безопасных условий для детей по ОЖЗД	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Контроль с целью выполнения инструкций по охране жизни и	постоянно	Заведующий	

	здоровья детей			
6.	Система работы педагогов по профилактике травматизма и безопасности жизни детей	постоянно	Старший воспитатель	
7.	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	Заведующий	
	Работа с кадрами			
8.	Обсуждение и утверждение плана по ОБЖ	сентябрь	Старший воспитатель	
9.	Собрание трудового коллектива	декабрь	Заведующий	
10.	Встреча с врачом-педиатром	март	Заведующий	
11.	Итоги заболеваемости и травматизма	ежемесячно	Заведующий	
12.	Консультация «Основы безопасности детей в МАДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель	
13.	Консультация «Ознакомление дошкольников с дорожной грамотой»	декабрь	Старший воспитатель	
	Работа с детьми			
14.	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми по плану	сентябрь-август	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Маркировка мебели по ростовым показателям. Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении ЧС. Учебная эвакуация по ГО.	Август-сентябрь	Медсестра, завхоз, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
2.	Осмотр мебели на безопасность	В течение года	Завхоз	
3.	Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий. Выполнение требований санэпидрежима. Обход территории и участков МАДОУ 2 раза в день. Контроль за закрытием всех входных дверей.	Ежедневно	Воспитатели, мед. работник, завхоз	
4.	Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования	Август, май	Старший воспитатель, инструктор по ФК	
5.	Анализ состояния здоровья детей. Выявление часто болеющих детей	Ежеквартально	Мед. работник	
6.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	В течение года	Завхоз	
7.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в МАДОУ. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	

	антитеррористической защищенности			
8.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации	Ежемесячно	Завхоз	
9.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками МАДОУ по безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Завхоз	
10.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Завхоз, старший воспитатель	
11.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Завхоз	
12.	Проверка пожарных лестниц, огнетушителей, эвакуационных выходов	2 раза в год	Завхоз	
13.	Организация подготовки к отопительному сезону	Июнь-август	Завхоз	
14.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Завхоз, старший воспитатель	
15.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. Изучение правил ПБ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
16.	Проведение инструктажей по ОТ (вводный, на рабочем месте; плановый, повторный; внеочередной)	В течение года	Заведующий, завхоз	
17.	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием	Январь	Заведующий, завхоз	
18.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	В течение года	Завхоз	
19.	Пополнение аптек первой медицинской помощи	В течение года	Завхоз	
20.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников. Проведение необходимых профилактических прививок. Прохождение сотрудниками санминимума, мед.осмотра	В течение года	Заведующий, завхоз	

XII. Инновационная деятельность коллектива

План инновационной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация стажерской практики	В течение	Старший	

	студентов КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»	года	воспитатель	
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Реализация проекта «Добрые игры». Проект «Добрые игры» направлен на приобщение детей дошкольного возраста к традиционным российским духовно-нравственным ценностям в процессе развивающего общения, совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной детской деятельности.	Сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели, творческая группа, родители	
5.	Программа «Фольклорные игры в детском саду» (по применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности)	Сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели, творческая группа, инструктор ФК	
6.	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля МАДОУ «Детский сад №242» на 2026/2027 учебный год

№	Направление контроля	Ответственный	Объект контроля	Срок	Где подводятся итоги / форма отражения
	1. Охрана жизни и здоровья детей				
1.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Заведующий, завхоз	Все педагоги	Ежемесячно	Карта контроля
1.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Заведующий, старший воспитатель	Все группы и узкие специалисты	Ежемесячно	Карта контроля

1.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Заведующий, старший воспитатель	Все группы	Ежемесячно/ежеквартально	Отчет
1.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Заведующий, старший воспитатель	Все группы	Ежеквартально	Карта контроля
2. Организация питания					
2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Заведующий, завхоз	Заведующий складом, продукты питания	Ежемесячно	Совещание при заведующем / карты контроля
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Бракеражная комиссия	Повара	Ежедневно	Совещание при заведующем / бракеражный журнал
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Бракеражная комиссия	Повара	Ежедневно	Совещание при заведующем / бракеражный журнал
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Повара	Ежемесячно	Совещание при заведующем / карты контроля
2.5.	Анализ питания детей в группах / соблюдение натуральных норм питания	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Все сотрудники	Ежемесячно	Совещание при заведующем / карты контроля, справка, отчет комитета по образованию
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря	Заведующий, завхоз	Работники пищеблока, мл.воспитатели	2 раза в неделю	Совещание при заведующем / карты контроля
3. Финансово-хозяйственный контроль					
3.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Наблюдательный совет / форма №0503737, отчет о выполнении плана ФХД
3.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы средств от	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Совещание при заведующем / Отчет

	оказания дополнительных образовательных услуг				
3.3.	Своевременное заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Заведующий	Завхоз	Январь	Совещание при заведующем / договор
3.4.	Реализация ФЗ №223	Заведующий	Контрактный управляющий	Январь, июнь	Совещание при заведующем / справка
3.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Заведующий	Главный бухгалтер	Ежекварт ально	
3.6.	Инвентаризация	Главный бухгалтер	Материально ответственные лица	Ноябрь	Совещание при заведующем, Общее собрание трудового коллектива / приказ об итогах инвентаризации
3.7.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Январь	Совещание при заведующем, Общее собрание трудового коллектива / форма «Баланс учреждения»
3.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход	Заведующий	Главный бухгалтер, воспитатели	Ежемесяч но	Совещание при заведующем / оборотно- сальдовая ведомость
3.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родплаты	Заведующий	Главный бухгалтер, делопроизводитель	Ежемесяч но	Совещание при заведующем / списки для назначения компенсации, отчет
3.10.	Выполнение норм питания	Заведующий	Заведующий складом продуктов питания	Ежемесяч но	Совещание при заведующем / отчет, утвержденный комитетом по образованию
3.11.	Соблюдение сроков	Заведующий	Завхоз	Январь, август	Совещание при заведующем /

	прохождения медосмотров, обучение санминимуму, СОУТ				справка
3.12.	Исполнение предписаний	Заведующий	Завхоз	Ежеквартально	Совещание при заведующем / отчет о выполнении предписаний
3.1. Кадровое делопроизводство					
3.1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (номенклатура дел, личные дела, Т-2, трудовые книжки, трудовые договора, приказы)	Заведующий	Делопроизводитель	Ежемесячно	Согласование с Архивом. Карта контроля за деятельностью делопроизводителя. Журналы регистрации.
3.1.2	Ведение личных дел воспитанников, приказы по движению воспитанников	Заведующий	Делопроизводитель	Ежемесячно	Карта контроля
4. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы					
4.1.	Тематический контроль				
4.1.1	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Старший воспитатель	Воспитатели групп	декабрь	Справка
4.1.2	«Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Воспитатели групп	февраль	Справка
4.2.	Итоговый контроль				
4.2.1	Самообследование МАДОУ	Заведующий	Показатели деятельности МАДОУ	апрель	Отчет о самообследовании
4.3.	Фронтальный контроль				
4.3.1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Старший воспитатель	Воспитатели подготовительных групп	май (с 12 по 23)	Справка

4.4.	Оперативный контроль				
4.4.1	Организация работы по ОБЖ	Старший воспитатель	Воспитатели групп	сентябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.2	Оформление и содержание информации в уголках для родителей	Старший воспитатель	Воспитатели групп	сентябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.3	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	сентябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.4	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Старший воспитатель	Воспитатели групп	сентябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.5	Организация мониторинга	Старший воспитатель	Воспитатели групп	сентябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.6	Реализация ОП: Развитие речи	Старший воспитатель	Воспитатели групп	октябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.7	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	октябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.8	Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	Воспитатели групп	октябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.9	Организация занятий по физической культуре	Старший воспитатель	Инструктор по ФИЗО	октябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.10	Организация работы по реализации ИОМ с детьми ППк	Старший воспитатель	Воспитатели групп, узкие специалисты	ноябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.11	Организация и проведение игр по звуковой культуре речи	Старший воспитатель	Воспитатели групп	ноябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.12	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	ноябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.13	Организация музыкальных занятий (персональный)	Старший воспитатель	Музыкальный руководитель	ноябрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.14	Организация индивидуальной работы	Старший воспитатель	Воспитатели групп	декабрь	Карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.15	Реализация ООП: Художественно-эстетическое развитие. Рисование (персональный)	Старший воспитатель	Воспитатели групп	декабрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.16	Праздники и развлечения «Новогодние мероприятия»	Старший воспитатель	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	декабрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.17	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	декабрь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.18	Реализация ООП: Развитие речи	Старший воспитатель	Воспитатели групп	январь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.19	Организация кружковой деятельности	Старший воспитатель	Воспитатели групп	январь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.20	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	январь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.21	Организация занятий по физической культуре	Старший воспитатель	Инструктор по ФИЗО	январь	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.22	Организация игровой деятельности	Старший воспитатель	Воспитатели групп	февраль	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.23	Реализация ОП: Лепка/аппликация, организация РППС в группах	Старший воспитатель	Воспитатели групп	февраль	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.24	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	февраль	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.25	Закаливание	Старший воспитатель	Воспитатели групп	февраль	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.26	Реализация ОП: Познавательное развитие	Старший воспитатель	Воспитатели групп	март	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.27	Праздники и развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	март	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.28	Организация РППС в соответствии ФГОС ДО, опытно-экспериментальной	Старший воспитатель	Воспитатели групп	март	Карта контроля, выводы и рекомендации

	деятельности				
4.4.29	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	март	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.30	Чтение художественной литературы	Старший воспитатель	Воспитатели групп	апрель	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.31	Организация взаимодействия узких специалистов и воспитателей	Старший воспитатель	Воспитатели групп	апрель	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.32	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	апрель	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.33	Реализация ОП: Социально-коммуникативное развитие	Старший воспитатель	Воспитатели групп	апрель	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.34	Праздники и развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель	май	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.35	Реализация ОП	Старший воспитатель	Воспитатели групп	май	Анализ реализации ОП, выводы и рекомендации
4.4.36	Анализ календарного планирования	Старший воспитатель	Воспитатели групп	май	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.37	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	Старший воспитатель	Ежемесячно	Карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.38	Выполнение плана аттестации и повышения квалификации	Заведующий	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Анализ выполнения плана-графика
4.4.39	Выполнение плана по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий	Старший воспитатель	декабрь, май	Анализ выполнения плана мероприятий
5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
5.1.	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременность	Заведующий	Завхоз	Январь, Август	Совещание при заведующем / карты контроля, справка

	проведения инструктажей				
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Заведующий	Все сотрудники	Февраль, Март	Общее собрание трудового коллектива / карты контроля, справка
6. ГО ЧС, противопожарная безопасность					
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Заведующий	Завхоз	Январь, Июль	Совещание при заведующем / карты контроля, акты, инструктажи
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий, завхоз	Все сотрудники	Ежемесячно	Совещание при заведующем, Общее собрание трудового коллектива

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты Учреждения	В течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов Учреждения (в т.ч. по внедрению электронного документооборота)	В течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий	
4.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий	
5.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, технике безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) 2026 г.	Постоянно	Заведующий, гл.бухгалтер	
2.	Составление сметы расходов на 2027 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл.бухгалтер	
3.	Списание материально-технических ценностей	В течение года	Завхоз	
4.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, завхоз	
5.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и	В течение года	Завхоз	

	жесткого инвентаря			
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком	По графику 1 раз в год	Завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	2 раза в год (январь, июль)	Завхоз	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз	
5.	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству Учреждения				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка	Апрель-октябрь	Завхоз	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Июнь-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту Учреждения				
1.	Текущий, косметический ремонт здания Учреждения, складского помещения	Июнь-август	Завхоз	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	Завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
3.	Получение акта готовности Учреждения к отопительному сезону	Июль-август	Завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников Учреждения	1 раз в год по графику (сентябрь)	Заведующий	
2.	Проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Завхоз	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в год	Заведующий мягким складом	

Лист изменений

[illegible]