

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №242» общеразвивающего вида
(МАДОУ «Детский сад №242»)

ДЕЛО № 02-06

**Годовой план
воспитательно – образовательной работы
МАДОУ «Детский сад №242»**

Начато: 26.08.2021

Окончено: _____

Хранить: постоянно

Ст.285-а ТП

г. Барнаул

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол №1
От « 26 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад №242»
М.Н. Генрих
приказ № 99-осн
от « 26 » августа 2021 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №242» общеразвивающего вида на 2021/2022 учебный год

Разделы	Содержание	Стр
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2020/2021 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	13
III.	Задачи на 2021/2022 учебный год	13
IV.	Управление МАДОУ.	14
4.1.	Совещания при заведующем	14
4.2.	Заседания Педагогического совета	17
4.3.	Заседания Управляющего совета	20
4.4.	Заседания Попечительского совета	21
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	22
V.	Методическая деятельность:	23
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер - классы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	23
5.2.	Мероприятия по аттестации	26
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	27
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	28
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	29
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	29
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	31
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	32
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы	32
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	33
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	34
8.1.	Работа с детьми, не посещающими МАДОУ	34
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	36
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	37
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, поликлиника	38
XI.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно – образовательного пространства	39
XII.	Инновационная деятельность коллектива	42
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	43
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	51
	Лист корректировки годового плана	55

Пояснительная записка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 242» общеразвивающего вида (МАДОУ «Детский сад №242»), расположен в Индустриальном районе города Барнаула по ул. Павловский тракт, 265.

Территория детского сада огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и огород. Имеются прогулочные веранды, на участках песочницы, скамейки для отдыха детей и родителей, необходимое игровое и спортивное оборудование.

МАДОУ «Детский сад №242» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеразвивающим программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2 об утверждении санитарных правил СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Лицензия на образовательную деятельность.
- Устав МАДОУ.
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Основная общеобразовательная Программа МАДОУ.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с программами:

- Основная общеобразовательная программа МАДОУ №242, разработанная в соответствии с ФГОС ДО;
- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой.
- Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей от 2 до 7 лет реализуется по Программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.
- Раздел «Изобразительная деятельность» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей 2-3 лет реализуется по программе: Лыкова И.А. «Цветные ладошки».
- Раздел «Конструктивно – модельная деятельность» по образовательной области «Познавательное развитие» для детей 3-7 лет реализуется по программе: Лыкова И.А. «Умные пальчики».

Выбор программ соответствует целям и задачам МАДОУ, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов.

Условия осуществления образовательного процесса.

В МАДОУ имеются: 14 групповых помещений, методический кабинет, кабинет педагога-психолога (комната психологической разгрузки), музыкальный и физкультурный залы, кабинет по изобразительной деятельности, мини – музей «Русская горница». МАДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Работают следующие специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог.

В учреждении имеется материально-техническая база, создана развивающая предметно-пространственная среда, все компоненты среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

Активно используется мультимедийное оборудование. В учреждении, имеются, компьютеры с доступом в Интернет, используется педагогами для поиска информации, создания мультимедийных презентаций и их использования в образовательной деятельности с детьми, в работе с родителями.

ДОУ взаимодействует с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул», МБОУ «СОШ № 125».

РАЗДЕЛ I.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №242» работал по основной общеобразовательной программе МАДОУ, разработанной на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., Дорофеевой Э.М.-6-е изд., доп.,-М: Мозаика-синтез, 2020. -368с. с учетом ФГОС ДО.

В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Совершенствовать работу по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».	Педсовет «ИКТ – новое качество педагогической деятельности ДОУ». «Маленькие открытия» - аукцион педагогических идей. Семинар: «Использования ИКТ в образовательной деятельности».	Создание персонального сайта педагога.	Нет	Продолжать работу по использованию ИКТ в образовательной деятельности, ведение персональных сайтов педагогов.
2. Продолжать углубленную работу по внедрению	Семинар: Технология «Портфолио» дошкольника.	Конкурс совместных проектов «Юный	Нет	Продолжать внедрять в работу

современных образовательных технологий и методик ТРИЗ, проектно-исследовательская деятельность и «Портфолио» дошкольника.	Мастер – класс: «Использование в работе танграм, ТРИЗ для развития мышления дошкольников». «Использование совместной исследовательской деятельности».	исследователь МАДОУ»		современные образовательные технологии и методик: проектно-исследовательская деятельность.
3. Создать условия для повышения двигательной активности воспитанников, через организацию двигательной– игровой среды.	Консультация «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию ЗОЖ в семье»	Фотовыставка: «Мама, папа, я – спортивная семья». Неделя здоровья.	Нет	Продолжать работу по повышению двигательной активности воспитанников .

Анализ освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2020--2021 уч. год; результаты мониторинга

Задачи (Направления)	Результат	мероприятия	условия	проблемы перспективы
Познавательное развитие (Ознакомление с окружающим)	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 48,3%, средний уровень – 45,5%, низкий – 6,1%.</p> <p><u>Средний возраст:</u> высокий уровень: 53,8%, средний уровень – 42,8%, низкий уровень – 3,2%.</p> <p><u>Старший возраст:</u> высокий уровень – 27,5%, средний уровень – 60,5%, низкий-11,9%</p> <p><u>Подготовительные группы:</u> высокий уровень- 44,7%, средний уровень – 55,2%</p>	<p>- познавательные занятия (беседы, путешествия, встречи с героями и т.д.)</p> <p>- чтение познавательной литературы.</p> <p>- дидактические и развивающие игры.</p> <p>- экологические акции, досуги;</p> <p>- праздники и развлечения;</p> <p>- рассматривание фотографий, картин, иллюстраций.</p>	<p>- использование педагогических технологий: проектной исследовательской деятельности</p> <p>- наличие познавательных центров в группах;</p> <p>- пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.</p>	<p>Продолжать систематическую работу по данному разделу программы через досуговую деятельность, совместную.</p> <p>Пополнение экспериментально-исследовательских уголков.</p>

<p>(Формирование элементарных математических представлений)</p>	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 42,8%, средний уровень – 41,8%, низкий уровень – 15,3%. <u>Средний возраст:</u> высокий уровень – 46,8%, средний уровень – 51,6%, низкий уровень – 5,7%. <u>Старший возраст:</u> высокий уровень – 39,5%, средний уровень – 53,5%, низкий уровень – 6,9% <u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 56%, средний уровень – 44%.</p>	<p>-занятия -дидактические игры -подвижные игры на ориентировку в пространстве; - игровые упражнения в различных режимных моментах; -физкультминутки с математическим содержанием -работа со схемами, таблицами, картами. - самостоятельная деятельность в уголке математике.</p>	<p>Условия те же</p>	<p>Продолжать работу по основной общеобразовательной программе используя технологию ТРИЗ и др.</p>
<p>Речевое развитие</p>	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 45%, средний уровень – 35,4%, низкий уровень – 19,5%; <u>средний возраст:</u> высокий уровень – 41,6%, средний уровень – 52,3%, низкий уровень – 6%; <u>старший возраст:</u> высокий уровень – 20,2%, средний уровень – 58%, низкий уровень – 21,7%; <u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 60,4%, средний уровень – 39,1%</p>	<p>- занятия по развитию речи - словесные дидактические игры, - игры-инсценировки; -чтение художественной литературы - рассматривание сюжетных картин - повседневные упражнения артикуляционная и звуковая гимнастики -занятия по обучению грамоте - драматизация - пение чтение стихов, хороводы.</p>		<p>Продолжать работу по развитию связной речи воспитанников используя педагогические технологии</p>

Социально-коммуникативное развитие	<u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 43%, средний уровень – 39%, низкий уровень – 18%.	-занятия -дидактические игры -игровые упражнения в различных режимных моментах;	Наличие картинного и игрового материала, таблиц, схем и т.д; -пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.	Перспективы: использовать в работе личностно-ориентированные технологии и технологию «портфолио» дошкольника
	<u>Средний возраст:</u> высокий уровень – 44%, средний уровень – 52%, низкий уровень – 4%.	самостоятельная деятельность в уголке математике.		
	<u>Старший возраст:</u> высокий уровень – 46%, средний уровень – 51%, низкий уровень – 3%			
	<u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 58%, средний уровень – 42%.			

Анализ готовности к школе

Комплексной диагностика готовности к школьному обучению была направлена на изучение: способности к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способности организовывать внимание, подчинять его выполнению задания, удерживать поставленную цель, выстраивать в соответствии с ней свои действия.

Мы получили следующие результаты:

Группа №9 – высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у 12% детей (3), удовлетворительный уровень готовности – 84% (21), низкий уровень – 4% (1);

Группа №10 – высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у 26% детей(6), удовлетворительный уровень готовности – 74% (17), низкий уровень – 0%;

Группа №14 – высокий уровень готовности к школьному обучению 4% детей (1), удовлетворительный уровень готовности – 96% (28), низкий уровень – не выявлен. Обобщая выше сказанное, можно сделать следующие выводы:

Выпускники достаточно подготовлены к будущему обучению в школе. Система мер по организации сопровождения детей старшего дошкольного возраста, направленную на подготовку к школе, показало свою эффективность и целесообразность ее использования в следующем учебном году.

Анализ работы с кадрами

В течении года работа с педагогами проводилась в разных формах: консультации, семинары, мастер-классы.

Проведенные мероприятия педагогов способствовали повышению профессионального мастерства и информационно- коммуникативной компетенции.

В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились педагогические совещания, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, проводился анализ

выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия.

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам.

В течение учебного года, в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», проведен самоанализ и самооценка профессиональной деятельности, разработаны индивидуальные образовательные маршруты педагогов и дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогов.

Кадровый состав педагогов

		Стаж работы					Возраст						
		до 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	более 20 лет	до 25 лет	25-30 лет	31-35 лет	36-45 лет	46-50 лет	51-55 лет	старше 55 лет
Старший воспитатель	1				1				1				
Воспитатели	21	3	2	7	6	3		2	4	7	3	2	1
Педагог-психолог	1				1					1			
Музыкальные руководители	3				1	2					1	1	1
Инструктор по физической культуре	1	1						1					

В 2020-2021 уч. г. в соответствии с перспективным планом аттестации повысили квалификационные категории: 2 педагога – Высшая квалификационная категория (впервые: Селезнев Н.В., Грохотова Е.В.)

Таким образом в МАДОУ работает 27 педагогов:

10 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 7 педагогов-1 квалификационную категорию, 4 педагога соответствие занимаемой должности, 6 педагогов не имеют квалификационной категории.

Курсовую подготовку все педагоги проходят своевременно 1 раз в 3 года. В 2020-2021 учебном году 4 педагога прошли профессиональную переподготовку по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», получили квалификацию «Воспитатель детей дошкольного возраста»

Достижения коллектива 2020-2021 учебный год

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция)	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота - 2020»	С 29.10.2020 по 09.11.2020 г. Барнаул	Воспитанники - 3 чел.	Диплом 1 место Номинация «Народное пение» Дует: Гришанина Лиза, Гришанин Ваня. Диплом 1 место Номинация «Песенный фольклор», Гранкова Даша
Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – Мамочка моя!»	С 16.11.2020-30.11.2020 г. Барнаул	Коллектив «Затейники» - 7 чел	Диплом 3 степени Номинация «Вокал»
Городской конкурсе "Я и мой питомец"	Декабрь 2020	10 воспитанников	Сертификаты участников
Городской конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Ноябрь 2020	4 воспитанников	Диплом участника
Городской конкурсе масленичных кукол «Сударыня Масленица-2021»	Апрель-март 2021	Воспитанники	Диплом 1 место, Никитина Таисия (Рыбицкая А.А.)
Городской конкурсе семейного творчества «Любимый герой произведений А.Барто»	01.02.2021-14.02.2021	15 воспитанников	Дипломы участников
Городской фестиваль-конкурс «Золотые ворота»	Март 2021	Педагоги и воспитанники	Диплом 1 степени номинация «Песенный фольклор», Гранкова Дарья (Гранкова А.Ю.) Диплом 1 степени номинация «Игровой фольклор» «Затейники» (Старцева А.В., Селезнев Н.В.) Диплом 1 степени номинация «Декоративно-прикладное творчество»: Цуканова Виктория МАДОУ «Детский сад №242» (Верещагина Ольга Ивановна) Попова Виктория МАДОУ «Детский сад №242» Рыбицкая Алена Александровна
Городской музыкальный	Март 2021	Педагоги,	Диплом 2 место

конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»		воспитанники	Селезнев Н.В. (Зименкова Полина) Диплом участника Старцева А.В. («Затейники»)
Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»	Март 2021	Педагоги, воспитанники	Диплом участника Селезнев Н.В. (Зименкова Полина, Неприятелева Катя)
Заочный Международный конкурс-фестиваль «Мы вместе-2021-Нижний Новгород»	Март 2021	Педагоги и воспитанники	Диплом 2 место Гранкова А.Ю. (Пеляничко Дарья)
Конкурс рисунков «Победители»	Май 2021	Педагоги и воспитанники	Сертификаты участников (20 человек)

Перспектива: Мотивировать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2020/2021 учебный год

В учебном году основная работа была направлена на снижение уровня заболеваемости, повышение посещаемости детей. В среднем заболеваемость за год одним ребёнком составила 9,4. Это в основном заболевания ОРВИ, бронхит. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МАДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Разработан план мероприятий по снижению уровня заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проводились оздоровительные мероприятия: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, разнообразные виды массажа, витаминизация третьих блюд.

В детском саду созданы условия для благоприятного пребывания детей, что способствует снятию у детей тревоги, волнения, чувства страха. Адаптация детей к условиям МАДОУ в 2020/2021 учебном году прошла удовлетворительно. У 92% детей легкая и средняя степень адаптации.

Анализ взаимодействия МАДОУ с родителями воспитанников.

В МАДОУ сложились традиции тесного сотрудничества и партнерских взаимоотношений с родителями. Главной целью работы с семьей является психолого-педагогическое просвещение, оказание помощи в воспитании детей, профилактика нарушений в детско-родительских отношениях. Работа с родителями велась в соответствии с годовым планом работы МАДОУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей. Родители принимали участие в следующих мероприятиях: -Выставки совместных поделок, рисунков; проекты с детьми; праздники и досуги; родительские собрания.

Во всех группах проведены родительские собрания с привлечением специалистов МАДОУ, во многих группах проведены родительские собрания в нетрадиционной форме. Педагоги МАДОУ регулярно участвуют в обновлении сайта, размещают консультации для родителей. Большую помощь администрации

МАДОУ оказывает Попечительский Совет. В течение года Попечительский Совет содействовал совершенствованию материально-технической базы МАДОУ, образовательного процесса, благоустройству помещений МАДОУ и территории, заслушивали заведующего о расходовании внебюджетных средств.

Анализ анкетирования родителей (законных представителей) показал: удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МАДОУ образовательных услуг составляет 98%

Укрепление материально-технической базы МАДОУ

Для обеспечения образовательного процесса были приобретены канцелярские принадлежности, настольно-печатные игры и игрушки на все возрастные группы, наглядно – дидактические пособия, а также пополнен и обновлен УМК в соответствии с реализуемой ООП.

В группах МАДОУ приобретено дополнительное количество кроватей и кабинок, детская мебель в группах. Заменены шкафы для педагогов. Обновлено уличные песочницы.

Анализ обеспечения условий по охране жизни и здоровья детей

В системе проведена работа по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в МАДОУ не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников. Дополнены инструкции по охране труда и технике безопасности.

Проводятся плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками по охране жизни и здоровью детей. Проводятся плановые и внеплановые инструктажи с детьми 1 раз в 3 месяца. В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками проводились: закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа, обеспечивалась витаминизация питания и др. Проведена работа на повышение активности родителей. Родители постоянно участвуют в педагогическом процессе: посещение открытых занятий, совместные праздники и развлечения, участие в благоустройстве территории и преобразовании предметно-развивающей среды групп и на участках МАДОУ, в стимулировании положительной мотивации к здоровому образу жизни, оснащении материально-технической базы МАДОУ.

ВЫВОД ПО ИТОГАМ ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО АНАЛИЗА:

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в реализации годовых задач, которые выполнены полностью. Работа МАДОУ в 2020/2021 учебном году организована на высоком уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал, что необходимо продолжить работу в следующих направлениях: продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья, посредством формирования двигательной культуры.

Вместе с тем необходимо усилить работу по формированию грамматического строя речи; формировать педагогическую компетентность для участия в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

РАЗДЕЛ II.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

1. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов, педагогического мастерства, компетентности и творческого потенциала каждого педагога.

РАЗДЕЛ III.

ЗАДАЧИ ДОУ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог», через участие в конкурсах профессионального мастерства.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в совместной деятельности с семьями воспитанников.
3. Организация речевой развивающей среды для повышения уровня развития звуковой культуры речи дошкольников.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ
4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>1. О кадровом составе работников МАДОУ на начало учебного года.</p> <p>2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников.</p> <p>3. О проведении инструктажей по ОЖЗД.</p> <p>4. О выполнении норм питания.</p> <p>5. О муниципальном задании.</p> <p>6. О контингенте и посещаемости в МАДОУ.</p> <p>7. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности.</p> <p>8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников</p> <p>9. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ</p> <p>10. Об итогах КАД</p>	1 раз в месяц, сентябрь	Заведующий	
2.	<p>1. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.</p> <p>2. Об анализе питания за месяц.</p> <p>3. О посещаемости детей МАДОУ.</p> <p>4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>5. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду</p> <p>6. Об итогах КАД</p>	1 раз в месяц, октябрь	Заведующий	
3.	<p>1. О выполнении требований СанПиНа в МАДОУ.</p> <p>2. О заболеваемости в МАДОУ.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ.</p> <p>4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p>	1 раз в месяц, ноябрь	Заведующий	

4.	<p>1. О ведении документации сотрудниками.</p> <p>2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников.</p> <p>3. О создании условий для противопожарной безопасности при оформлении зала.</p> <p>4. Об организации и проведении конкурса зимних участков.</p> <p>5. О профилактике детского травматизма в зимний период.</p> <p>6. О выполнении норм питания.</p> <p>7. О муниципальном задании.</p> <p>8. О контингенте и посещаемости в МАДОУ</p> <p>9. Об итогах КАД</p>	1 раз в месяц, декабрь	Заведующий	
	<p>1. Об итогах контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности детей.</p> <p>2. О соблюдении требований СанПиН в периоды карантина.</p> <p>3. О ведении делопроизводства.</p> <p>4. О посещаемости детей.</p> <p>5. О соблюдении требований охраны труда</p> <p>6. Об итогах КАД</p>	1 раз в месяц, январь	Заведующий	
5.	<p>1. Об организации режима работы МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>2. О противопожарной безопасности в МАДОУ.</p> <p>3. Об организации питания в МАДОУ.</p> <p>4. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников</p> <p>5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий.</p> <p>6. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ</p> <p>7. Об итогах КАД</p>	1 раз в месяц, февраль	Заведующий	

6.	<p>1. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.</p> <p>2. О профилактике травматизма.</p> <p>3. Об охране труда и дисциплине труда.</p> <p>4. О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования.</p> <p>5. О выполнении требований к ведению документации в МАДОУ.</p> <p>6. Об организации и проведении праздника в МАДОУ.</p> <p>7. О выполнении норм питания.</p> <p>8. О муниципальном задании.</p> <p>9. О контингенте и посещаемости в МАДОУ</p> <p>10. Об итогах КАД</p>	1 раз в месяц, март	Заведующий	
7.	<p>1. О подготовке и проведении санитарной очистки территории МАДОУ.</p> <p>2. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории.</p> <p>3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>4. Об анализе заболеваемости детей.</p> <p>5. Об организации питания в МАДОУ.</p> <p>6. Об итогах КАД</p>	1 раз в месяц, апрель	Заведующий	
8.	<p>1. О планировании работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. Профилактика травматизма.</p> <p>3. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг.</p> <p>4. Об итогах КАД</p>	1 раз в месяц, май	Заведующий	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	<p>Педагогический совет №1, установочный. Тема: «План работы на 2021/2022 учебный год» План Педагогического совета: -обсуждение и утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год; -утверждение расписания организованной образовательной деятельности; - утверждение рабочих программ; - утверждение инструктажей; - анализ готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. - Подготовка к педсовету: -составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; -составление перспективных планов и рабочих программ; - составление планов по самообразованию; -выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p>	август	Заведующий старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	<p>Педагогический совет № 2 Тема: Педсовет «Сохранение и укрепление здоровья детей, через взаимодействия с семьями воспитанников» Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду и дома. Задачи: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй. Форма проведения: деловая дискуссия.</p>	ноябрь	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

<p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово по теме педагогического совета, заведующего МАДОУ. 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 3. Проведение старшим воспитателем продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду, быть здоровым?». 4. Физкультминутка. 5. Анализ выдвинутых педагогами ДОУ идей. 6. Сообщение музыкального руководителя ДОУ «Музыкотерапия в детском саду». Сеанс релаксации под музыку. Старцева А.В. 7. Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу». Каннуникова М.В., Вдовина Ж.А. 8. Выработка совместного решения с указанием сроков и ответственных. 			
<p>Педагогический совет №3 Тема: «Воспитание звуковой культуры речи детей дошкольного возраста в условиях современного ДОУ».</p> <p>Цель: совершенствование работы ДОО по формированию звуковой культуры речи (ЗКР) дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО;</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить уровень компетентности всех педагогов в организации работы с детьми по формированию ЗКР. 2. Организовать обмен опытом педагогов в организации различных видов деятельности с детьми по воспитанию ЗКР и опытом использования различных методов и приемов работы. Способствовать творческому поиску новых педагогических идей. 3. Проанализировать состояние работы по воспитанию ЗКР детей в ДОО. Обсудить возможные пути 	<p>февраль</p>	<p>Заведующий старший воспитатель воспитатели</p>	

<p>решения острых проблем ЗКР детей в современных условиях.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета (заведующий МАДОУ). 2. Теоретический доклад по теме педсовета (старший воспитатель). 3. Практическая часть <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-классы педагогов: «Проведение артикуляционной гимнастики (АГ)» Амосова Е.И. 2. «Разучивание чистоговорок и скороговорок». Сусликова И.Г. 3. Выступление «Опыт работы с родителями по воспитанию ЗКР детей» Ковтуненко Н.С. 2. «Игралочка» (работа в группах, дидактические игры по развитию ЗКР детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста) 4. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 5. Обсуждение проекта решения педагогического совета. 			
<p>Педагогический совет №4 итоговый.</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2021/2022 учебный год»</p> <p>Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год</p> <p>План:</p> <p>Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка деятельности коллектива.</p> <p>отчеты специалистов. итоги готовности детей к школе.</p> <p>Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий старший воспитатель воспитатели</p>	

Подготовка к педсовету: просмотр итоговых занятий; проведение мониторинга детского развития; оформление диагностических материалов; отчеты педагогов по выполнению разделов ООП; проведение проблемно-ориентированного анализа узкими специалистами; проведение анкетирования родителей и педагогов.			
--	--	--	--

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Утверждение плана работы УС на 2021/2022 учебный год. 2. Согласование локальных актов. 3. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МАДОУ.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МАДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы баллов.	ежемесячно	заведующий ст. воспитатель	
1. Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период	декабрь	заведующий ст. воспитатель	
1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МАДОУ. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ. 3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	май	заведующий	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	План проведения	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об итогах работы за летний период.</p> <p>2. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за III квартал.</p> <p>3. О задачах педагогического коллектива на 2021/2022 учебный год.</p> <p>4. О распределении обязанностей между членами Попечительского Совета.</p> <p>5. Об утверждении плана работы Попечительского Совета на 2021/2022 учебный год.</p> <p>6. Об утверждении сметы на 2021/2022 учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий, Члены ПС	
2	<p>1. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств МАДОУ за IV квартал.</p> <p>2. Об оснащении образовательного процесса.</p> <p>3. О посещаемости детей в МАДОУ.</p> <p>4. Об участии родителей в подготовке МАДОУ к смотру-конкурсу зимних участков.</p>	Декабрь	Заведующий, Члены ПС	
3	<p>1. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за I квартал.</p> <p>2. О благоустройстве территории МАДОУ.</p> <p>3. Об утверждении мероприятий и сметы расходов на период ремонтных работ.</p> <p>4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. Об организации питания в МАДОУ.</p>	Март 2022	Заведующий, Члены ПС	
4	<p>1. Отчет о расходовании внебюджетных и бюджетных средств в МАДОУ за II квартал.</p> <p>2. Об итогах работы МАДОУ за 2021/2022 учебный год.</p> <p>3. Об организации работы МАДОУ в летний оздоровительный период:</p> <p>а) ознакомление с планом работы в ЛОП;</p> <p>б) выполнение необходимых ремонтных работ;</p> <p>в) участие родителей в благоустройстве территории и помещений здания МАДОУ.</p>	Июнь 2022	Заведующий, Члены ПС	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Подготовка к новому учебному году (итоги смотра).</p> <p>2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ.</p> <p>3. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>4. О выполнении сметы за учебный год 2021/2022 учебный год.</p>	сентябрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
<p>1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие 2021- 2022 уч. год.</p> <p>2. О графике отпусков на 2022 год.</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	декабрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
<p>1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов.</p> <p>2. Принятие отчета по самообследованию.</p> <p>3. О подготовке МАДОУ в осенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)</p>	март	заведующий завхоз ст. медсестра	
<p>1. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</p>	май	Заведующий завхоз	

4.6. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. 2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2021 года. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Сентябрь	Председатель НС Заведующий	
2	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2021 год. 2. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2021 год 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Председатель НС Заведующий	
	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2022 года. 2. Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2022 год 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Председатель НС Заведующий	
4	1. Результативность деятельности МАДОУ за 2021/2022 учебный год 2. Обеспечение сохранности и пополнения учебно - материальной базы. 3. Подготовка Учреждения к новому учебному году. 4. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2022 года. 5. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2022 год	Июнь	Председатель Заведующий	

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:
5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ,
КОНСУЛЬТАЦИИ, СМОТРЫ- КОНКУРСЫ,
МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп	сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Особенности планирования образовательной деятельности в 2021-2022 уч.году» (для начинающих педагогов)	сентябрь	старший воспитатель	
3.	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».	октябрь	старший воспитатель инструктор по ФИЗО	
4.	«Эффективные формы работы по звуковые культуры речи»	январь	старший воспитатель	
5.	«Оформление и содержание информации для родителей»	апрель	старший воспитатель	
Семинары				
1.	«Традиционные и современные подходы к формированию Культуры здоровья»	ноябрь	старший воспитатель	
2.	«Методы и приёмы активизации родителей для совместного сотрудничества с целью развития звуковой культуры речи у детей».	январь	старший воспитатель воспитатели	
3.	Семинары по преодолению профессиональных дефицитов педагогов (по подгруппам имеющими одинаковые дефициты)	в течение года, по запросам воспитателей	старший воспитатель воспитатели	
Тренинги				
1.	Игровой тренинг: «Мы– одна команда!»	сентябрь	Педагог-психолог	

2.	«Профилактика профессионального выгорания в педагогическом коллективе»	ноябрь	Педагогпсихолог	
3.	«Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»	февраль	Педагогпсихолог	
Мастер-классы				
1.	«Дидактический материал для развития звукопроизношения детей разного возраста».	декабрь	Старший воспитатель, воспитатель	
2.	Предметно - развивающая среда. Центр грамотности и письма. Лэпбук по звуковой культуре речи.	апрель	воспитатели	
Смотры, конкурсы				
1.	Смотр «Готовность групп к учебному году»	август	воспитатели	
2.	Конкурс «Воспитатель года МАДОУ»	ноябрь	творческая группа	
3.	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	декабрь	воспитатели	
4.	Конкурс совместных проектов (воспитатель-ребенок) «Юный исследователь МАДОУ»	февраль	творческая группа	
5.	Смотр участков «Островок детства» (подготовка к летнему периоду)	май- июнь	старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование				
1.	Анкетирование по темам педагогического совета (актуальность, перспективы)	май	Старший воспитатель	

5.2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

Содержание работы	Срок	Ответственный
<p>1.Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников; создание комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности</p> <p>2.Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых занятий)</p> <p>3. Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации</p> <p>4.Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию: - на категорию Ковтуненко Н.С., Гранкова А.Ю. - на соответствие занимаемой должности: Литвиненко А.С., Матвеев Е.Ю.</p> <p>5.Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов</p>	<p>в течение года сентябрь</p> <p>по факту ежеквартально</p>	ст. воспитатель
<p>1.Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов;</p> <p>2.Формирование аттестационных дел, аттестуемых (первичный и вторичный пакет документов);</p> <p>3.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников;</p> <p>4.Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком</p>	ежеквартально	ст. воспитатель педагоги МАДОУ
<p>1.Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории;</p> <p>2.Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело. 3.Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику. 4.Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.</p> <p>5.Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета</p>	ежеквартально	ст. воспитатель заведующий

5.3.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми (вновь принятыми, имеющими стаж работы менее 2 х лет) педагогами МАДОУ для определения направлений работы: Литвиненко Е.В., Рудакова Т.А.	Август Сентябрь	ст. воспитатель	
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.			
Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов: Конищева С.Г. наставник Литвиненко Е.В; Верещагина О.И. наставник Рудакова Т.А. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по теме «Особенности организации звуковой культуры речи в младшем возрасте».	Октябрь, Ноябрь	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
Консультация «Развитие профессиональной компетентности в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог»».	Декабрь	ст. воспитатель	
Просмотр и анализ ООД у наставника. Консультация «Организация работы по ЗКР».	Январь, Февраль	наставники ст. воспитатель	
Организация закаливающих мероприятий, после дневного сна дошкольников. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии театрализованной деятельности дошкольников.	Март, Апрель	наставники ст. воспитатель муз. руководитель	
Консультация «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период. Подведение итога по работе "Школы начинающего педагога"	Май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 5.4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1 . Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение про стандарт в учреждении. Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам. Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	
2.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Октябрь декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
1.	Организация и проведение процедуры самооценки вновь прибывших педагогов своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта.	в течение года	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
2.	Анализ реализации дифференцированной программы.	Октябрь	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
3.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
3.Повышение квалификации педагогических работников				

	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на квалификационные категории	по плану	Ст. воспитатель воспитатели	
4. Совершенство вание методической работы				
	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	в течение года, по обращению педагогов	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов МАДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

РАЗДЕЛ 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Праздники				
1.	"Осенний карнавал"	октябрь	муз. руковод воспитатели	
2.	«Ярмарка Здоровья»	октябрь	Инструктор по ФИЗО воспитатели	
3.	«Весело и дружно встретим Новый год»	декабрь	муз. руковод., воспитатели	
4.	"«День защитника Отечества»" (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	февраль	воспитатели, Инструктор по ФИЗО	
5.	«Мамочка, моя, милая!» (во всех группах)	март	муз. руковод., воспитатели	
6.	"Бал выпускников" (подготовительные группы)	май	муз. руковод., воспитатели	

7.	"Праздник Детства»	июнь	муз. руковод., воспитатели	
Развлечения				
1.	«Детский сад очень рад, вновь встречает он ребят»	сентябрь	Инструктор по ФИЗО муз. руковод., воспитатели	
2.	«Незнайка-пешеход»	октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	«Для милой мамочки моей» (концерт ко Дню Матери)	ноябрь	муз. руковод., воспитатели	
4.	Спортивные соревнования по футболу «Все на стадион!»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
5.	«Мы здоровье сбережём» семейное развлечение	декабрь	Инструктор по ФИЗО	
6.	«Наступили святки-начались колядки»	январь	муз. руковод. воспитатели	
7.	«В здоровом теле, здоровый - дух»	январь	Инструктор по ФИЗО	
8.	"Поклонимся великим тем годам!"	май	муз. руковод., воспитатели Инструктор по ФИЗО	
9.	«Олимпийская семья»	май	Инструктор по ФИЗО муз. руковод., воспитатели	
10.	"Здравствуй лето"	июнь	муз. руковод., воспитатели	
Выставки рисунков, макетов				
1.	« С днем рождения любимый город»	сентябрь	Воспитатели (старшие и подготовительн ые группы)	
2.	«Дары Осени»	октябрь	Воспитатели (старшие и подготовительн ые группы)	
3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	ноябрь	Воспитатели (старшие и подготовительн ые группы)	
4.	«Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь	ст.воспитатель, воспитатели	
5.	«Зимние забавы»	январь	Воспитатели (старшие и подготовительн ые группы)	

6.	Выставка родительско-детских рисунков «Мы правнуки Победы»	май	Ст.воспитатель, воспитатели	
7.	«Вот оно какое наше детство» (на асфальте)	июнь	воспитатели	
Фотовыставки				
1.	Стенгазеты «Вот оно какое наше лето!»	сентябрь	Воспитатели (все группы)	
2.	«Мама, папа, я – спортивная семья»	январь	Воспитатели подг. групп	
Конкурсы				
1.	Конкурс исследовательских проектов «Юный исследователь МАДОУ»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Конкурс чтецов «Это русская сторона – это Родина моя!»	апрель	Воспитатели, муз. руководители	
Тематические недели				
1.	Неделя безопасности	сентябрь, октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
2	Неделя здоровья	январь	Ст. воспитатель воспитатели, инструктор по физической культуре	
3	Неделя народных хороводов, игр и песен.	апрель	Ст. воспитатель воспитатели	

РАЗДЕЛ 6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Анализ мониторинга, выявление одаренных детей	сентябрь	воспитатель, педагог-психолог	
2.	Консультация выявление и планирование работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ	сентябрь-октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
3.	Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с особенностями одаренного ребенка	октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
4.	Целенаправленная работа с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	воспитатель, педагог -психолог	

5.	Участие педагогов в научных, научно-практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	в течение года	воспитатель, педагог-психолог	
----	---	----------------	-------------------------------	--

РАЗДЕЛ VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

РАЗДЕЛ 7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания				
1	«Вот и стали мы на год взрослей»	Сентябрь	Воспитатели	
3	«Звуковая культура речи у детей»	Февраль	Воспитатели	
4	«Итоги года»	Май	Воспитатели	
Выставки				
1	«С днем рождения любимый город» рисунки, макеты к дню города	Сентябрь	Воспитатели, творч.гр.	
2	«Дары осени» поделки из природного материала	Октябрь	Воспитатели творч.гр.	
3	«Рисуем маму вместе с папой»	Ноябрь	Воспитатели творч.гр.	
4	«Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели творч.гр.	
Праздники, развлечения				
1	"Осенний карнавал"	Октябрь	Музыкальные рук-ли	
2	«Весело и дружно встретим Новый год»	Декабрь	Музыкальные рук-ли	
3	"«День защитника Отечества»	Февраль	Инструктор по ФИЗО	
4	«Мамочка, моя, милая!» (во всех группах)	Март	Музыкальные рук-ли,	
5	"Бал выпускников" (подготовительные группы)	Май	Музыкальные рук-ли,	
Анкетирование				
1	«Здоровый образ жизни в семье»	октябрь	Воспитатели старший воспитатель	
2	Анкета «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг в МАДОУ»	Май	Воспитатели старший воспитатель	
Наглядная агитация Папки-ширмы				

1	Возрастные и психологические особенности детей	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
2	Безопасность наших детей	Сентябрь	Воспитатели	
2	Как объяснить ребенку в игре правила ПДД	Октябрь	Воспитатели	
4	Самый лучший возраст	Ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
5	Мама поиграй со мной	Ноябрь	Воспитатели	
6	«Звуковая культура речи для дошкольника».	Декабрь	Воспитатели	
7	Что такое ЗОЖ	Январь	Инструктор по ФИЗО	
8	Профилактика гриппа	Январь	Воспитатели	
9	Читаем дома	Февраль	Воспитатели	
10	Нужны ли Вашему ребенку гаджеты	Февраль	Воспитатели	
11	Опыты в домашних условиях	Март	Воспитатели	
12	«Как подготовить ребенка к школе» «Русский фольклор»	Апрель	Воспитатели, педагог-психолог	
13	Как провести лето с детьми	Май	Воспитатели	
14	О правильном питании и пользе витаминов	Май	Воспитатели	
Буклеты, памятки				
1	Артикуляционная гимнастика.	Октябрь	Воспитатели	
2	«Игры звуками — это музыкальная импровизация»	Декабрь	музыкальные рук-ли	
Фотовыставки, фоторепортаж и, газеты				
1	«Вот, оно какое наше лето!»	Сентябрь	Воспитатели	
2	Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу - сам себе я помогу»	Ноябрь	Воспитатели	
3	«Мама, папа, я – спортивная семья»	Январь	Воспитатели	
4	«Наши папы удалые»	Февраль	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком МАДОУ (семья Еланских)	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Изучение причин неблагополучия семьи (семья Еланских)	По мере выявления	Воспитатели, старший воспитатель,	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
Консультация для педагогов МАДОУ «Знаем ли мы права детей»;	По плану	Старший воспитатель, воспитатели.	

Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Влияние образа родителей на формирование личности ребенка»	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей. (семья Еланских)	По мере необходимости	Администрация, воспитатели,	
Рейды в неблагополучные семьи. (семья Еланских)	По мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель	
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, старший воспитатель	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МАДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация МАДОУ, администрация СОШ, зам. директора по социальной защите, психолог СОШ.	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники МАДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ VIII.

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

РАЗДЕЛ 8.1. Мероприятия консультационного центра для неорганизованных детей

Месяц	Консультации	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	--------------	---------------	----------------------

Сентябрь	Формирование банка данных о неорганизованных детях. Встреча с родителями. Анкетирование «Давайте познакомимся».	Педагог-психолог Воспитатели	
Октябрь	«Вопрос-ответ» дистанционное общение с родителями детей, не посещающих МАДОУ, через официальный сайт детского сада	Ст. воспитатель	
Ноябрь	Для чего нужен режим дня. Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
Декабрь	Рекомендации по воспитанию и обучению детей раннего возраста.	Педагог-психолог Воспитатели	
Февраль	Влияние развития моторики на развитие речи.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
Март	Критерии готовности ребёнка к поступлению в МАДОУ.	Педагог-психолог	
Апрель	Как помочь ребёнку адаптироваться к условиям МАДОУ.	Педагог-психолог	
Май	Роль игры в процессе воспитания.	Педагог-психолог	
апрель	«День открытых дверей»	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей детей, не посещающих детский сад (консультации по запросу)	Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 8.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ППк

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь- Октябрь	<p><u>Подготовительный этап:</u> Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; оформление журнала записи на ППк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк</p>	ст. воспитатель педагог-психолог	
Ноябрь- Февраль	<p>- представление и заключение специалистов МАДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка -состояния ребенка. - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>	специалисты МАДОУ педагог-психолог	
май	<p><u>Итоговый:</u> Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МАДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.</p>	педагог-психолог ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ IX.

МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель май	ст. воспитатель	
2	Озеленение территории МАДОУ.	Май июнь	заведующий завхоз	
	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст. воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	май	завхоз	
	Покраска малых архитектурных форм.	ремонт	завхоз	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ X.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление стенда и странички на сайте МАДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Руководитель ОУ	
2.	Праздник «1 сентября – День Знаний».	Сентябрь	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели	
3.	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детских садах.	В течение года	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели	
4.	Совместное заседание педагогов МАДОУ и ОУ Общие понимания и требования готовности ребенка к школе	декабрь	Руководитель ОУ Учитель начальных классов воспитатели	
5.	Совместный спортивный праздник, посвященный «Неделе Здоровья»	январь	Председатель родительского совета, родители, педагоги	
6.	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	февраль	Учитель начальной школы Воспитатели МАДОУ	
7.	Экскурсии воспитанников дошкольной группы в школу	март	Учитель начальной школы	

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с БГПК, МБОУ «СОШ №125», Валеологическим центром г. Барнаула	Сентябрь октябрь	заведующий, ст.воспитатель	

2.	КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул" диспансеризация воспитанников	в течение года	заведующий, медицинская сестра	
3.	Организация педагогической практики студентов БГПК в МАДОУ	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	
4.	Прохождение КПК на базе БГПК	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ XI.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

11.1. РАБОТА ПО СОХРАНИНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МАДОУ			
1	Обход территории, помещений МАДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	ежедневно	Завхоз Ст. воспитатель
2	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по ОЖЗД, технике безопасности	1 раз в квартал	Завхоз
3	Проведение плановых и внеплановых инструктажей для детей по ОЖЗД	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Рейд по созданию безопасных условий для детей по ОЖЗД	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
5	Контроль с целью выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
6	Система работы педагогов по профилактике травматизма и безопасности жизни детей	постоянно	Ст.воспитатель
7	Проведение медосмотра сотрудников	1 раз в год	заведующий
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Обсуждение и утверждение плана по ОБЖ	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Производственное собрание	декабрь	Заведующий
	«Организация предметно-развивающей среды групп в соответствии с санитарно гигиеническими нормами»		
3	Встреча с врачом-педиатром	март	Заведующий
4	Итоги заболеваемости и травматизма	ежемесячно	Заведующий
5	Консультация «Основы безопасности детей в МАДОУ» «Ознакомление дошкольников с дорожной грамотой»	ноябрь декабрь	Ст.воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ			

1	Физкультурно - оздоровительная работа с детьми по плану.	сентябрь - август	Инструктор по ФИЗО воспитатели
2	«Неделя безопасности» беседы, ООД	сентябрь	Воспитатели
3	Организация игровой деятельности (с\р, дидактические, строительные и пр.)	постоянно	Воспитатели
4	Практические занятия с детьми по эвакуации	по графику	Заведующий
5	Месячник по безопасности дорожного движения Развлечение «Незнайка-пешеход!»	сентябрь	Воспитатели
6.	Профилактические уроки «Безопасность на улице», «Внимание! Чужой!»	в течении года	Воспитатели, специалисты
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Оформление уголков, тематических выставок по данной проблеме	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
2	Общее родительское собрание	июнь	Заведующий
3	Оформление папок-передвижек	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Ремонт детского игрового оборудования на участке	май	Воспитатели
5	Консультация «Закаливание детей» «Ребенок-пассажир, ребенок пешеход» «Осторожно дорога!»	июнь октябрь апрель	Инструктор по физ. воспитанию

РАЗДЕЛ 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Составление 2.Маркировка мебели по ростовым показателям. 3.Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении ЧС. 4.Учебная эвакуация по ГО.	Август- Сентябрь	медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре ст. воспитатель	
2.	1.Осмотр мебели на безопасность.	В течение года	завхоз	
3.	1.Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий. 2.Выполнение требований санэпидрежима для дошкольных учреждений. 3.Производить обход территории и участков МАДОУ 2 раза в день. 4.Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.	Ежедневно	воспитатели мед.работник воспитатели всех возрастных групп завхоз, воспитатели завхоз	

4.	1. Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	Август Май	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
5.	Анализ состояния здоровья детей. Выявление часто болеющих детей.	Ежеквартально	мед. работник	
6.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	В течение года	завхоз	
7.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в МАДОУ. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ на 2021–2022 учебный год.	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
8.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	завхоз	
9.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками МАДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
10.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
11.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в год	завхоз	
12.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	завхоз	
13.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь – август	завхоз	
14.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	завхоз ст. воспитатель завхоз ст. воспитатель	
15.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. Изучение с воспитанниками правил ПБ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	

16.	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый, повторный; внеочередной.	В течение года	заведующий завхоз	
17.	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	Январь	заведующий завхоз	
18.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	завхоз	
19.	Пополнение аптек первой медицинской помощи.	В течение года	мед.работник	
20.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников. Проведение необходимых профилактических прививок. Прохождение сотрудниками санминимума мед.осмотра.	В течение года	мед.работник мед.работник заведующий	

РАЗДЕЛ XII.

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация стажерской практики студентов КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	В течение года	ст. воспитатель	
2.	Внедрения инновационной программы «От рождения до школы».	В течение года	ст.воспитатель воспитатели	
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	В течение года	ст. воспитатель	
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационной программы и технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	ст. воспитатель	
5.	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ XIII.

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

	Направление контроля	Ответственный	Объект контроля	Срок	Где подводятся итоги контроля /форма отражения
1. Охрана жизни и здоровья детей					
1.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Заведующий заведующий хозяйством	Все педагоги	Ежемесячно	карта контроля
1.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Заведующий Старший воспитатель	Все группы и узкие специалисты	Ежемесячно	карта контроля
1.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Заведующий Старший воспитатель	Все группы	Ежемесячно / ежеквартально	отчет
1.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей		Все группы		карта контроля
2. Организация питания					
2.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Заведующий заведующий хозяйством	Заведующий складом продуктов питания	Ежемесячно	Административное совещание/ карты контроля
2.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Бракеражная комиссия	Шеф-повар, повар	Ежедневно	Административное совещание/ бракеражный журнал
2.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Бракеражная комиссия	Шеф-повар, повар	Ежедневно	Административное совещание/ бракеражный журнал
2.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Заведующий, заведующий хозяйством. ст.воспитатель	Шеф-повар, повар	Ежемесячно	Административное совещание/ карты контроля
2.5.	Анализ питания детей в группах /соблюдение натуральных норм питания	Заведующий, заведующий хозяйством ст.воспи-ль	Все сотрудники	Ежемесячно	Административное совещание/ карты контроля, справка, форма отчета комитета по образованию
2.6.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря, в группах, складах	Заведующий, заведующий хозяйством	Работники пищеблока, мл. восп-ли	2 раза в неделю	Административное совещание/ карты контроля
3. Финансово-хозяйственный контроль					

3.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Наблюдательный совет/форма №0503737, отчет о выполнении плана ФХД
3.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания доп-ных образовательных услуг	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Административное совещание/ Отчет
3.3.	Своевременное заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Заведующий	Заместитель заведующего по АХР	Январь	Административное совещание/ договор
3.4.	Реализация ФЗ №223ФЗ	Заведующий	Контрактный управляющий	Январь, июнь	Административное совещание/ справка
3.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Заведующий	Главный бухгалтер	Ежеквартально	
3.6.	Инвентаризация	Главный бухгалтер	Материально ответственные лица	Ноябрь	Административное совещание, Общее собрание трудового коллектива/ приказ об итогах инвентаризации
3.7.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Январь	Административное совещание, Общее собрание труд-го коллектива/ форма «Баланс учреждения»
3.8.	Своевременность оплаты родителями (зак.представителями) за присмотр и уход ребенка в МАДОУ	Заведующий	Главный бухгалтер, воспитатели	Ежемесячно	Адм. Совещание, Попечительский совет/ оборотно-сальдовая ведомость
3.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родкой платы за присмотр и уход за ребенком	Заведующий	Главный бухгалтер, делопроизводитель	Ежемесячно	Административное совещание/ списки для назначения родителям компенсации, отчет

3.10.	Выполнение норм питания	Заведующий	заведующий хозяйством	Ежемесячно	Административное совещание, Попечительский совет/Отчет утвержденный комитетом по образованию
3.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучение сан.минимуму, СОУТ	Заведующий	заведующий хозяйством	Январь Август	Административное совещание/справка
3.12.	Исполнение предписаний	Заведующий	заведующий хозяйством	Ежеквартально	Административное совещание/отчет о выполнении предписания

3.1. Кадровое делопроизводство

3.1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приказы по личному составу, основной деятельности, отпускам	Заведующий	Делопроизводитель	Ежемесячно	Согласование с Архивом Карта контроля за деятельностью делопроизводителя Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
3.1.2.	Ведение личных дел воспитанников, приказы по движению воспитанников	Заведующий	Делопроизводитель	Ежемесячно	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя

4. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

4.1. Тематический контроль

4.1.1	«Эффективность использования разных видов деятельности в	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	справка
-------	--	-----------------	-------------------	--------	---------

	работе с детьми для укрепления здоровья»				
4.1.2	«Организация работы по звуковой культуре речи»	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	справка
4.2. Итоговый контроль					
4.2.1	Самообследование МАДОУ «Детский сад №242»	Заведующий	показатели деятельности МАДОУ	апрель	отчет о самообследовании
4.3. Фронтальный контроль					
4.3.1	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп	май с 11 по 25 мая	справка
4.4. Оперативный контроль					
4.4.1	Организация работы по ОБЖ	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.2	Оформление и содержание информации в уголках для родителей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.3	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.4	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.5	Организация мониторинга	Ст. воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.6	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.7	Организация музыкальных занятий	Ст. воспитатель	музыкальные руководители	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.8	Реализация ООП: Развитие речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.9	Организация РППС в соответствии ФГОС ДО по физической культуре	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.10	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.11	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.12	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	инструктор по ФИЗО	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.13	Организация работы по реализации ИОМ с детьми ППк	Ст. воспитатель	воспитатели групп, узкие специалисты	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.14	Организация и проведение игр по звуковой культуре речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.15	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.16	Организация занятий по физической культуре (персональный)	Ст. воспитатель	инструктор по ФК	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.17	Организация музыкальных занятий (персональный)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	ноябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.18	Организация индивидуальной работы	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.19	Реализация ООП: Художественно-эстетическое развитие. Рисование (персональный)	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.20	Праздники и развлечения «Новогодние мероприятия»	Ст. воспитатель	воспитатели групп музыкальный руководитель	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.21	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.22	Реализация ООП: Развитие речи	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.23	Организация РППС в соответствии ФГОС ДО по речевому развитию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.24	Организация кружковой деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.25	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.26	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	инструктор по ФИЗО	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.27	Организация музыкальных занятий	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	январь	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.28	Организация игровой деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.29	Реализация ООП: Лепка/аппликация, организация РППС в группах	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.30	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.31	Закаливание	Ст. воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.32	Реализация ООП: Познавательное развитие	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.33	Праздники и развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, музыкальный руководитель	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.34	Организация РППС в соответствии ФГОС ДО опытно-экспериментальной деятельности	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.35	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.36	Организация занятий по физической культуре	Ст. воспитатель	инструктор по ФИЗО	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.37	Чтение художественной литературы	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.38	Организация взаимодействия узких специалистов и воспитателей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.39	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.40	Организация музыкальных занятий (персональный)	Ст. воспитатель	музыкальный руководитель	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.41	Реализация ООП: Социально-коммуникативное развитие	Ст. воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации

4.4.42	Праздники и развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель	май	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.43	Реализация ООП	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	Анализ реализации ООП, выводы и рекомендации
4.4.44	Анализ календарного планирования	Ст. воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.45	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4.46	Выполнение плана аттестации и повышения квалификации	Заведующий	Ст. воспитатель	1 раз в квартал	Анализ выполнения плана графика
4.4.47	Выполнение плана по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Заведующий	Ст. воспитатель	декабрь, май	Анализ выполнения плана мероприятий

4.4.1. Оперативный контроль (систематический контроль)

4.5.1	Осмотр прогулочных площадок	завхоз	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
4.5.2	Соблюдение режима дня	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.3	Подготовка воспитателя к занятию	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.4	Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.5	Охрана жизни и здоровья детей	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля
4.5.6	Санитарное состояние	Ст. воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	карта контроля

5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности

5.1.	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременности проведения инструктажей	Заведующий	заведующий хозяйством	Январь Август	Административное совещание/ карты контроля, справка
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ		Все сотрудники	Февраль Март	Общее собрание трудового коллектива/ карты контроля, справка
6. ГО ЧС, противопожарная безопасность					
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Заведующий	заведующий хозяйством	Январь Июль	Административное совещание/ карты контроля, акты инструктажи
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий, заведующий хозяйством	Все сотрудники	Ежемесячно	Адм.совещание, Общее собрание трудового коллектива/ карты контроля, справка
6.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий, заведующий хозяйством	Все сотрудники	Ежеквартально	Административное совещание/ Акт, приказ
6.4.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Заведующий, заведующий хозяйством	Сторожа	Ежеквартально	Административное совещание/ карты контроля, справка
6.5.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Заведующий, ст. воспитатель	Педагогический персонал	Сентябрь Февраль	Административное совещание/ карты контроля, справка

РАЗДЕЛ XIV.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МАДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАДОУ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ				
1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь октябрь	Заведующий складом продуктов питания	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	

5.	Ведение документации по обеспечению питанию МАДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕМОНТНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МАДОУ, ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕНОМУ ГОДУ				
1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Пополнение групп дидактическими и методическими материалами.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Пополнение стенда по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Пополнение информационных уголков для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Согласование смет на проведение ремонтных работ	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Поиск подрядчиков и организаций для выполнения необходимых работ, услуг	В течение года и по необходимости	Заведующий хозяйством	
8.	Ремонт входов в МАДОУ	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
9.	Ремонт пожарных лестниц.	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
10.	Ремонт тамбуров в группах №1, №2, №3, №4	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
11.	Косметические ремонтные работы в помещениях МАДОУ.	В период ремонта	Заведующий Заведующий хозяйством	
12.	Ремонт и покраска веранд и оборудования на территории МАДОУ.	В период ремонта	Заведующий хозяйством	

13.	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь 2022	Заведующий хозяйством Воспитатели	
14.	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством Воспитатели	
15.	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
16.	Замена песка.	Июль-август 2022	Заведующий хозяйством	
17.	Осуществление промывки системы отопления.	Июнь-июль 2022	Заведующий хозяйством	
18.	Обеспечение МАДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны.	В течение года при необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
19.	Перезарядка огнетушителей.	Июнь-август 2022	Заведующий хозяйством	
20.	Бесперебойное обеспечение МАДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.	В течение года	Заведующий хозяйством	
21.	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
22.	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в МАДОУ	По необходимости	Заведующий хозяйством	
23.	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	
24.	Выполнение предписаний контролирующих органов.	При наличии	Заведующий Заведующий хозяйством	
25.	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
26.	Подготовка документации, актов готовности ДОУ к началу учебного года	Июль-август 2022	Заведующий Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ МАДОУ				

1.	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение физической охраны МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников МАДОУ (см. раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства)	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел 13 Система внутриучрежденческого контроля)			

